



**PROCEDURA UZNAWANIA OSIĄGNIĘĆ
NA WYDZIALE MEDYCZNYM. COLLEGIUM MEDICUM
UNIWERSYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

1. Regulacje prawne

Art. 69 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z uwzględnieniem wyjątków dot. programów studiów, wskazanych w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad uznawania osiągnięć na Wydziale Medycznym. Collegium Medicum Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (WMCM UKSW).

3. Zakres stosowania procedury

3.1. Procedura obejmuje wszystkich studentów ubiegających się o uznanie osiągnięć na WMCM UKSW, przyjętych na studia w drodze rekrutacji lub w wyniku przeniesienia z tego samego kierunku z innej uczelni.

4. Odpowiedzialność

Osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury są prodziekan ds. studenckich i kształcenia i kierownik jednostki/koordynator przedmiotu lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, które odpowiadają przed Dziekanem Wydziału.



5. Sposób realizacji

5.1. W trosce o jakość kształcenia przyszłych kadr medycznych, student może ubiegać się o przeniesienie osiągnięć nie dłużej niż 3 lata po osiągnięciu efektów uczenia się na studiach przypisanych do tej samej dyscypliny, w tym przypadku przeniesieniu mogą ulegać osiągnięcia wyłącznie z kierunków medycznych, z zakresu nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

5.3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS w danym roku akademickim, przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

5.4. Efekty uczenia się są uznawane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

5.5. Studenci rozpoczynający drugi kierunek studiów na WMCM UKSW mogą ubiegać się o przeniesienie osiągnięć, lecz nie można uznać więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

6. Treść procedury

6.1. W celu wszczęcia procedury dot. przeniesienia osiągnięć student musi złożyć w Dziekanacie WMCM podanie (*załącznik nr 1*) **do dnia 15 października** danego roku akademickiego z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów, tj.:

- 1) Oryginał dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu w przypadku ukończenia studiów, z których ma nastąpić uznanie efektów uczenia się.
- 2) Oryginał karty przebiegu studiów, z których student wnioskuje o uznanie efektów uczenia się.
- 3) Karty przedmiotów celem ustalenia zakresu szczegółowego zrealizowanych przedmiotów.

6.2. Pracownik Dziekanatu WMCM w momencie przyjęcia dokumentów weryfikuje ich kompletność – niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane.

6.3. Komplet dokumentów jest za pośrednictwem Dziekanatu przekazywany do kierownika zakładu/ koordynatora przedmiotu/ prowadzącego przedmiot celem wydania opinii, która powinna nastąpić po rzetelnej weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia.

6.4. Następnie komplet dokumentów jest przekazywany prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia celem wydania decyzji.



6.5. Dziekanat informuje studenta o decyzji:

- w przypadku decyzji pozytywnej w ciągu 14 dni od wydania decyzji wpisem i uznaniem przedmiotu w USOS,
- w przypadku decyzji negatywnej mailowo lub telefonicznie.

6.6. Student zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem studiów do momentu wydania pozytywnej decyzji przez Dziekana.

6.7. Podania przechowuje się w teczce osobowej studenta.



*Załącznik nr 1 do Procedury uznawania osiągnięć
na Wydziale Medycznym. Collegium Medicum Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*

Warszawa, dnia

imię i nazwisko

nr albumu

rok studiów, kierunek studiów

tel. kontaktowy

e-mail

Dziekan Wydziału Medycznego. Collegium Medicum

.....

PODANIE W SPRAWIE PRZENIESIENIA OSIĄGNIĘĆ (UZNANIA PRZEDMIOTU)

Zwracam się z prośbą o przeniesienie osiągnięć:

	uzyskane osiągnięcia z przedmiotu	przenoszone na przedmiot
nazwa przedmiotu		
kierunek studiów		
uczelnia		
rodzaj studiów		
rok/ semestr		
data realizacji		
koordynator przedmiotu		
liczba godzin		
liczba ECTS		
ocen termin 1		
ocena termin 2*		
ocena egzamin komisyjny*		

*jeśli dotyczy



Załączniki:

- a) sylabus zaliczonego przedmiotu / karta zaliczonego przedmiotu;
- b) karta przebiegu studiów / karta okresowych osiągnięć studenta, potwierdzona przez właściwy dziekanat bądź dyplom i suplement – oryginał lub oryginał do wglądu

.....
data, podpis studenta

Opinia koordynatora przedmiotu na WMCM w sprawie przeniesienia osiągnięć (uznania przedmiotu):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis koordynatora przedmiotu

Decyzja Dziekana:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, pieczęć i podpis Dziekana