



**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KOŁOKWIÓW, EGZAMINÓW I ZALICZEŃ
NA WYDZIALE MEDYCZNYM. COLLEGIUM MEDICUM
UNIwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
(WMCM UKSW)**

1. Dokumentem nadrzędnym określającym zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów jest Regulamin Studiów UKSW. Informacje zawarte w kartach przedmiotów i/lub regulaminach przedmiotów nie mogą być z nim sprzeczne, a jedynie stanowią uzupełnienie i doprecyzowanie.
2. Szczegółową organizację, porządek odbywania i zaliczania zajęć w zakresie nieuregulowanym w regulaminie studiów, mogą określać regulaminy wewnętrzne oraz procedury określone przez Kierowników Zakładów/Katedr/Koordinatorów przedmiotów.
3. Zasady zaliczania poszczególnych form zajęć (forma zaliczenia, ilość poprawek, możliwości dopuszczenia do ewentualnego kolokwium „komisyjnego-wyjściowego”) i dopuszczenia do egzaminu określone są w kartach przedmiotów i/lub regulaminach przedmiotów. Zmiana warunków zaliczenia poszczególnych form zajęć, dopuszczenia do egzaminu oraz zasad samego egzaminu nie może ulec zmianie po rozpoczęciu zajęć, chyba, że zgodę wyrażą wszyscy studenci uczęszczający na dany kurs.
4. W przypadku, gdy z zajęciami kończącymi się egzaminem są związane inne zajęcia, warunkiem przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia tych zajęć.
5. W przypadku wybranych przedmiotów egzamin może składać się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
6. W przypadku gdy egzamin praktyczny decyduje jedynie o dopuszczeniu do właściwego egzaminu teoretycznego, niezaliczenie egzaminu praktycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę pierwszego terminu lub w przypadku gdy egzamin teoretyczny decyduje o dopuszczeniu do egzaminu praktycznego, niezaliczenie egzaminu teoretycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę pierwszego terminu.
7. Możliwość przeprowadzenia egzaminu zerowego i zasad możliwości przystąpienia do niego określa Kierownik Zakładu/Katedry/Koordinator przedmiotu w karcie przedmiotu i/lub regulaminie przedmiotu. Egzamin w terminie zerowym to egzamin odbywający się poza sesją, ale na prawach egzaminu w pierwszym terminie.
8. W przypadku zajęć klinicznych dopuszczane jest organizowanie egzaminów w tzw. sesji kroczącej, po uprzedniej zgodzie Dziekana oraz Kierownika Zakładu/Katedry/Koordinatora przedmiotu.



9. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany podać wynik każdej formy zaliczenia w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia zaliczenia.
10. Do egzaminu student przystępuje samodzielnie, bez telefonu komórkowego, smartwatcha ani innego tego typu urządzenia, z ewentualnymi pomocami wskazanymi przez egzaminatora.
11. W przypadku zdawania egzaminu w sposób niesamodzielny, egzamin jest przerwany a student otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Student ma prawo do wglądu i informacji odnośnie do odpowiedzi poprawnych dotyczących danych form oceniania prac etapowych (wejściówka, kartkówka, wyjściówka, kolokwium, zaliczenie, egzamin) w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników, w którym dane zaliczenia się odbywają. Termin wglądu ustala Kierownik Zakładu/Katedry/koordynator przedmiotu. Wgląd w klucz odpowiedzi nie uprawnia studenta do oceny poprawności klucza, za który odpowiada Kierownik Zakładu/Katedry/Koordinator przedmiotu.
13. Student ma prawo wnosić uwagi co do treści egzaminu/zaliczenia/kolokwium w czasie określonym w karcie przedmiotu przez prowadzącego przedmiot/Kierownika Zakładu/Katedry.
14. Sytuacje sporne Student rozwiązuje najpierw z prowadzącym przedmiot, następnie z Kierownikiem Zakładu/Katedry/Koordinatorem przedmiotu, następnie z opiekunem roku, kierownikiem kierunku a na końcu może odwołać się do Dziekana.