

Załącznik 2 do Decyzji dziekana WFCh z dnia 15.01.2020 w sprawie modyfikacji „Procedury przeprowadzania ankiety oceny zajęć dydaktycznych na WFCh UKSW”:
Wzór harmonogramu ankiety – WERSJA 3.0

Dni wg procedury		X – 15	14 – 1	0	0 – Z	Z-7	Z-7 – Z	Z	Z+7	Z+21 (1 sem.) ostatni dzień roku akad.-14 (2 sem.)	Z+35 (1 sem.) Ostatni dzień roku akad. (2 sem.)
Przygotowanie ankiety w systemie USOS i na stronie WFCh; Poinformowanie studentów drogą elektroniczną o terminach aktywności ankiety i zasadach jej wypełnienia oraz zachęcenie ich do wypełnienia ankiety				Uruchomienie ankiety	Wypełnianie ankiety przez studentów	Przypomnienie o wypełnieniu ankiety	Wypełnianie ankiety przez studentów	Zamknięcie ankiety	Przesłanie informacji o możliwości indywidualnego zapoznania się z wynikami ankiety pracownikom naukowo-dydaktycznym i pracownikom dydaktycznym Wydziału drogą elektroniczną	Opracowanie wyników ankiety i przekazanie przewodniczącemu WKJK	Edycja i opublikowanie zbiorczych wyników ankiety na stronie internetowej Wydziału; Przesłanie informacji o wynikach ankiety oraz podziękowania za jej wypełnienie studentom drogą elektroniczną
Rok akademicki	Studia stacjonarne	14 dni przed ostatnim dniem zajęć w sem. 1									
	semestr 1	<i>data</i>		<i>data</i>		<i>data</i>		<i>data</i>	<i>data</i>	<i>data</i>	<i>data</i>
	semestr 2	<i>data</i>		<i>data</i>		<i>data</i>		<i>data</i>	<i>data</i>	<i>data</i>	<i>data</i>
	Studia niestacjonarne	14 dni przed ostatnim dniem zajęć w sem. 2									
	semestr 2	<i>data</i>		<i>data</i>		<i>data</i>		<i>data</i>	<i>data</i>	<i>data</i>	<i>data</i>