

PROCEDURA REKRUTACYJNA
NA WYDZIALE FILOZOFII CHRZEŚCIJAŃSKIEJ
PROGRAM ERASMUS+ SMP, SMPA
Wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk
w instytucji zagranicznej w roku akademickim 2015/2016
Projekt typu KA103/1-HE (*Key Action 1 Higher Education*)

§ 1

Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ – zasady ogólne

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Ogólnych zasadach kwalifikacji na praktyki”, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW, zwanym dalej DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję przyjmującą.
4. Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek, wraz z wszystkimi jego obowiązkowymi częściami.
5. Kandydat powinien wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1, lub wyższym jeśli wymaga tego instytucja przyjmująca.
6. Nie przewiduje się prowadzenia postępowania rekrutacyjnego (zgłaszania się kandydatów, składania wniosków i egzaminów językowych) przy użyciu mediów elektronicznych i komunikatorów typu Skype.

7. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki ustala inny tryb postępowania.
8. Okres odbywania praktyki nie może kolidować z planem studiów kandydata.
9. Warunkiem zakwalifikowania na wyjazd na praktyki jest znalezienie przez kandydata instytucji, która zgodzi się go przyjąć na praktyki i ustalenie z tą instytucją programu praktyk.

§ 2

Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Wydziału Filozofii Chrześcijańskiej (nazywanego dalej Wydziałem), przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem pkt. 3-5. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
3. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia oraz studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
4. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych.
5. Do rekrutacji na praktyki nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.

§ 3

Przebieg rekrutacji studentów na praktyki w programie Erasmus+

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazdy na praktyki w instytucjach zagranicznych odbywa się w sposób ciągły.

2. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki decyduje o zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd na praktyki do instytucji zagranicznej.

§ 4

I Etap – Zgłoszenie do programu

1. Obowiązkiem kandydata jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1.1. Zgłoszenie kandydatury studenta na aktualnie obowiązującym formularzu, ogłoszonym na dany rok akademicki w ogólnych zasadach kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP, SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako studenci lub absolwenci, opublikowanym na stronie Wydziału.
 - 1.2. Zaświadczenie z dziekanatu Wydziału o statusie studenta i średniej ocen. Średnia ocen wyliczana jest ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat studiów. W przypadku studentów I roku studiów II i III stopnia wymagana jest ocena z dyplomu odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego.
 - 1.3. Pisemna pozytywna opinia promotora (jeśli kandydat w chwili zgłoszenia objęty jest opieką promotorską) lub pracownika Wydziału z tytułem co najmniej doktora, reprezentującego dyscyplinę naukową kandydata (jeśli kandydat w chwili zgłoszenia nie jest objęty opieką promotorską). Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+.
 - 1.4. Oświadczenie dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP Erasmus/Erasmus+.
 - 1.5. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów w ramach programu Erasmus+, ma obowiązek złożyć oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Oświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
 - 1.6. List motywacyjny.
 - 1.7. CV.

3. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedur rekrutacyjnych pt. „Ogólne zasady kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ w celu realizacji praktyki zagranicznej” oraz „Procedura rekrutacyjna na Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej: program Erasmus+ SMP”. Obie procedury zamieszczone są na stronie internetowej WFCh; ponieważ zawarte w nich informacje wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.

§ 5

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO)
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej. Obowiązkiem kandydata jest samodzielne sprawdzanie terminów ogłaszanych przez SJO i przystąpienie do egzaminu językowego w pierwszym możliwym terminie.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci zdają egzamin z tego języka obcego, w którym będą odbywać się praktyki.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza odbyć praktyki w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga takiego zagraniczna instytucja przyjmująca. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć w czasie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

III Etap – Ocena kandydatury przez wydziałowego koordynatora ds. programu Erasmus+/praktyki

1. W przeciągu 30 dni od zakończenia II etapu rekrutacji student jest zobowiązany dostarczyć porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships, część Before the Mobility), zatwierdzone przez instytucję zagraniczną, oraz Potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (Letter of Acceptance).
2. Koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki przeprowadza III etap rekrutacji.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje pozytywne przejście przez kandydata I i II etapu rekrutacji, dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz pozytywna decyzja koordynatora.
4. Koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki ocenia zgłoszenie kandydata po względem następujących kryteriów:
 - 4.1. Motywacja kandydata do podjęcia praktyk w instytucji zagranicznej
 - 4.2. Zgodność programu praktyk z dziedziną kierunkową kandydata
 - 4.3. Wartość merytoryczna praktyk i ich wpływ na podniesienie kwalifikacji zawodowych kandydata w dziedzinie, którą studiuje.

§ 7

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki przekazuje listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki do Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (nazywanego dalej DWM).
2. Koordynator zawiadamia kandydata o jego zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu na praktyki drogą elektroniczną – poprzez wysłanie U-maila w systemie USOSweb.

§ 8

Przyznanie grantu na czas pobytu w instytucji zagranicznej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w DWM indywidualnej umowy udziału w programie Erasmus+. Do czasu podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyk w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależeć od przyznanых UKSW środków finansowych. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ na praktyki.
3. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 9

Odwołanie od decyzji koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+/praktyki

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+/praktyki, do prodziekana ds. studenckich Wydziału w ciągu 7 dni od daty poinformowania go o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Odwołania składa się pisemnie w dziekanacie Wydziału. O decyzji dziekana informuje kandydata dziekanat Wydziału.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na praktyki” w tym samym oraz kolejnym roku akademickim. Nie dotyczy to sytuacji,

kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.

2. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM. Rezygnacja musi być podpisana przez koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+/praktyki.
3. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazdy na praktyki w programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Wydziału.
4. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich.