

## Procedura przeprowadzania ankiety oceny zajęć dydaktycznych

---

### 1. Podstawy prawne:

- Statut UKSW (§42, ust. 2, p. 1c, ust 2, p. 2c, 2e, 3c)
- Zarządzenie Nr 49/2015 Rektora UKSW z dnia 02.10.2015 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i jego doskonalenia na UKSW w Warszawie (§11, ust. 1, p. 5 i ust. 2)
- Decyzja Nr 21/2013 Rektora UKSW z dnia 03.06.2013 r. w sprawie ogólnouczelnianego wzoru ankiety oceny zajęć dydaktycznych
- Zarządzenie Dziekana WFCh z dnia 31.12.2019 w sprawie modyfikacji WSZiDJK (§3, ust. 2, p. 8a)
- Decyzja Dziekana WFCh z dnia 15.01.2020 w sprawie zatwierdzenie „Procedury przeprowadzania ankiety oceny zajęć dydaktycznych na WFCh”

### 2. Cel procedury:

Zapewnienie i usprawnienie procesu uzyskiwania informacji na temat oceny zajęć dydaktycznych przez studentów odbywających kształcenia na WFCh

### 3. Zakres procedury:

Wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na WFCh

### 4. Odpowiedzialność:

Dziekan

### 5. Dokumentacja:

Dokumentacja jakości kształcenia na WFCh

## 6. Opis procedury:

Etap	Lp.	Termin	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
1. Przygotowanie ankiety	1a.	Najpóźniej na 14 dni przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w semestrze 1 i 2	Przygotowanie ankiet studenckich w USOS dla kierunków studiów stacjonarnych	Osoba wyznaczona do przygotowania ankiety w systemie USOS	Zob. harmonogram ankiet dla poszczególnych kierunków studiów w danym roku akademickim (na podstawie Załącznika 2).
	1b.	Najpóźniej na 14 dni przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w semestrze 2	Przygotowanie ankiet studenckich w USOS dla kierunków studiów niestacjonarnych	Osoba wyznaczona do przygotowania ankiety w systemie USOS	Zob. harmonogram ankiet dla poszczególnych kierunków studiów w danym roku akademickim (na podstawie Załącznika 2).
	2a.	Najpóźniej na 14 dni przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w semestrze 1 i 2	Poinformowanie studentów kierunków studiów stacjonarnych drogą elektroniczną o terminach aktywności ankiety w USOS i zasadach jej wypełnienia oraz zachęcenie ich do wypełnienia ankiety	Pracownicy dziekanatu	
	2b.	Najpóźniej na 14 dni przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w semestrze 2	Poinformowanie studentów kierunków studiów niestacjonarnych drogą elektroniczną o terminach aktywności ankiety w USOS i zasadach jej wypełnienia oraz zachęcenie ich do wypełnienia ankiety	Pracownicy dziekanatu	
2. Przebieg ankiety	3a.	14 dni przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w semestrze 1 i 2	Uruchomienie ankiet studenckich w USOS dla kierunków studiów stacjonarnych	Osoba wyznaczona do uruchomienia ankiety	Zob. harmonogram ankiet dla poszczególnych kierunków studiów w danym roku akademickim (na podstawie Załącznika 2).

Etap	Lp.	Termin	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
	3b.	14 dni przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w semestrze 2	Uruchomienie ankiet studenckich w USOS dla kierunków studiów niestacjonarnych	Osoba wyznaczona do uruchomienia ankiety	Zob. harmonogram ankiet dla poszczególnych kierunków studiów w danym roku akademickim (na podstawie Załącznika 2). Zob. wzór ankiety oceny zajęć dydaktycznych dla studiów podyplomowych (Załącznik 5)
	4.	Bezpośrednio po uruchomieniu ankiety	Zamieszczenie informacji o uruchomieniu ankiety na stronie internetowej Wydziału	Osoba odpowiedzialna za obsługę strony www	
	5.	Bezpośrednio po uruchomieniu ankiety	Przesłanie informacji o uruchomieniu ankiety do uczestników zajęć drogą elektroniczną	Pracownicy dziekanatu i sekretariatów studiów	W przypadku, gdy między realizacją p. 2a/2b a 3a/3b upłynęło więcej niż 14 dni.
	6.	Od uruchomienia ankiety do co najmniej 30 dnia po uruchomieniu ankiety	Wypełnianie ankiet przez uczestników zajęć	Studenci	Zob. harmonogram ankiet dla poszczególnych kierunków studiów w danym roku akademickim (na podstawie Załącznika 2). W uzasadnionych przypadkach może nastąpić wydłużenie czasu aktywności ankiety.
	7.	Ostatnie zajęcia z poszczególnych przedmiotów w semestrze	Umożliwienie uczestnikom zajęć wypełnienia ankiety w czasie zajęć	Wykładowcy, studenci	Prowadzący poszczególne zajęcia umożliwiają uczestnikom zajęć wypełnienie ankiety w czasie ostatnich zajęć w semestrze (15-20 min. podczas zajęć). Uczestnicy zajęć są informowani o takiej możliwości przy okazji informacji zapowiadającej otwarcie ankiety (zob. p. 2b).

Etap	Lp.	Termin	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
	8.	Na 7 dni przed zamknięciem ankiety	Przesłanie przypomnienia i ponownej zachęty do wypełnienia ankiety do uczestników zajęć drogą elektroniczną	Pracownicy dziekanatu	Zob. harmonogram ankiet dla poszczególnych kierunków studiów w danym roku akademickim (na podstawie Załącznika 2).
	9.	Co najmniej 30 dzień po uruchomieniu ankiety	Zamknięcie ankiety w USOS	Osoba wyznaczona do zamknięcia ankiety w systemie USOS	Zob. harmonogram ankiet dla poszczególnych kierunków studiów w danym roku akademickim (na podstawie Załącznika 2). W uzasadnionych przypadkach może nastąpić wydłużenie czasu aktywności ankiety.
3. Po zamknięciu ankiety	10.	W ciągu 7 dni po zamknięciu ankiety	Przesłanie informacji o możliwości indywidualnego zapoznania się z wynikami ankiety pracownikom naukowo-dydaktycznym i pracownikom dydaktycznym Wydziału drogą elektroniczną	Przewodniczący WKJK	
	11.	W ciągu 21 dni po zamknięciu ankiety w sem. 1 oraz najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem roku akademickiego po zamknięciu ankiety w sem. 2	Opracowanie wyników ankiety i przekazanie przewodniczącemu WKJK	Osoba wyznaczona do opracowania wyników ankiety	Zob. wytyczne do raportu z opracowania wyników ankiety oceny zajęć dydaktycznych (Załącznik 3).
	12.	W ciągu 14 dni po otrzymaniu przez przewodniczącego WKJK opracowanych wyników ankiety	Edycja i opublikowanie zbiorczych wyników ankiety na stronie internetowej Wydziału	Przewodniczący WKJK; Osoba odpowiedzialna za obsługę strony www	Zob. schemat dotyczący publikacji wyników zbiorczych ankiety na stronie internetowej WFCh (Załącznik 4).

Etap	Lp.	Termin	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
	13.	W ciągu 14 dni po otrzymaniu przez przewodniczącego WKJK opracowanych wyników ankiety	Przesłanie informacji o możliwości zapoznania się z opublikowanymi wynikami ankiety oraz podziękowania za jej wypełnienie uczestnikom zajęć drogą elektroniczną	Pracownicy dziekanatu	