

Procedura przebiegu egzaminów doktorskich

1. Podstawy prawne:

- Statut UKSW § 39, ust. 2, p. 3 oraz § 43, ust. 2, p. 2 a
- Regulamin Studiów Doktoranckich na UKSW w Warszawie §10, p. 2
- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (z późn. zm.) art. 12, ust. 1, p 2).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora §3, p. 1-2 oraz §4, p. 1-6

2. Cel procedury:

Określenie i ujednoczenie sposobu przeprowadzania egzaminów doktorskich

3. Zakres procedury:

Egzaminy doktorskie na kierunkach studiów doktoranckich prowadzonych przez WFCh

4. Odpowiedzialność:

Kierownik studiów doktoranckich

5. Dokumentacja:

Dokumentacja jakości kształcenia na WFCh

6. Opis procedury:

Lp.	Termin/etap	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
1.	Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej i dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Wydziału, na który ma zostać powołana komisja egzaminacyjna	Wystąpienie do kierownika studiów doktoranckich o zorganizowanie egzaminów doktorskich	Doktorant	<ol style="list-style-type: none"> W przypadku egzaminu z dyscypliny podstawowej doktorant prosi o wybór obszaru tematycznego spośród zatwierdzonych przez Radę Wydziału (Załącznik 2 lub 3). W przypadku egzaminu z psychologii doktorant proponuje jeden zestaw tematyczny oraz proponuje artykuły do tematu nr 10. W przypadku egzaminu z filozofii doktorant proponuje jeden moduł i jeden okres z historii filozofii. W przypadku egzaminu z dyscypliny dodatkowej doktorant wybiera dyscyplinę i przygotowuje się z zakresu tematycznego zatwierdzonego przez Radę Wydziału (Załącznik 4-8). W przypadku egzaminu z języka nowożytnego doktorant dokonuje wyboru języka, z którego będzie zdawał egzamin doktorski.
2.	Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej i tydzień przed posiedzeniem Rady Wydziału, na którym ma zostać powołana komisja egzaminacyjna	Decyzja o obszarze tematycznym egzaminu doktorskiego	Kierownik studiów doktoranckich	<ol style="list-style-type: none"> W przypadku egzaminu z dyscypliny podstawowej kierownik studiów doktoranckich wyznacza obszar tematyczny (z psychologii: jeden zestaw pytań; z filozofii: jeden moduł i jeden okres z historii filozofii) oraz informuje doktoranta o wyborze. W przypadku egzaminu z dyscypliny dodatkowej kierownik studiów doktoranckich akceptuje/nie akceptuje wybór doktoranta dotyczący dyscypliny naukowej (obowiązuje zakres tematów i literatury przygotowanej przez odpowiednie jednostki UKSW znajdujący się w Załączniku 4-8). W przypadku egzaminu z języka nowożytnego kierownik akceptuje/nie akceptuje wybór doktoranta dotyczący języka, z którego chciałby zdawać egzamin doktorski.

Lp.	Termin/etap	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
3.	Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej i tydzień przed posiedzeniem Rady Wydziału, na którym ma zostać powołana komisja egzaminacyjna	Zgłoszenie do programu posiedzenia Rady Wydziału powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego	Kierownik studiów doktoranckich (lub w jego imieniu pracownik sekretariatu studiów doktoranckich)	
4.	Posiedzenie Rady Wydziału przed przyjęciem rozprawy doktorskiej	Powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich	Rada Wydziału	
5.	Po powołaniu komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich - przed egzaminami doktorskimi	Ustalenie terminów egzaminów doktorskich w porozumieniu z członkami komisji powołanych przez Radę Wydziału	Dziekan (lub w jego imieniu pracownik sekretariatu studiów doktoranckich)	
6.	W dniu każdego z egzaminów doktorskich (bezpośrednio przed ich rozpoczęciem)	Przygotowanie pomieszczenia wyznaczonego na miejsce egzaminu doktorskiego oraz dokumentacji dla komisji egzaminacyjnej (wzoru protokołu z przebiegu egzaminu oraz dokumentacji właściwej dla przebiegu danego egzaminu doktorskiego)	Pracownik sekretariatu studiów doktoranckich	
7.	Zgodnie z zaplanowanym terminem egzaminu	Zaproszenie doktoranta do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin doktorski i krótkie poinformowanie go o przebiegu egzaminu	Przewodniczący komisji egzaminacyjnej	
8.	W trakcie egzaminu	Zadanie trzech pytań z wybranego zakresu tematycznego przyjętego w pkt 2	Członkowie komisji	
9.	W trakcie egzaminu	Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania	Doktorant	

Lp.	Termin/etap	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
10.	W trakcie egzaminu	Możliwość zadawania dodatkowych pytań w celu uszczegółowienia, doprecyzowania lub skorygowania odpowiedzi udzielonych przez doktoranta	Członkowie komisji	
11.	W trakcie egzaminu	Opuszczenie pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin	Doktorant	
12.	W trakcie egzaminu	Krótką naradę dotyczącą odpowiedzi udzielonych przez doktoranta i ocena poszczególnych odpowiedzi	Członkowie komisji	
13.	W trakcie egzaminu	Wypełnienie protokołu egzaminacyjnego	Przewodniczący komisji	
14.	W trakcie egzaminu	Zaproszenie doktoranta do pomieszczenia, w którym odbywa się dany egzamin i poinformowanie go o wyniku egzaminu	Przewodniczący komisji	
15.	Zakończenie egzaminu	Opuszczenie pomieszczenia, w którym odbywał się dany egzamin	Doktorant	
16.	Po zakończeniu egzaminu	Zabezpieczenie i przekazanie protokołu egzaminacyjnego do sekretariatu studiów doktoranckich	Pracownik sekretariatu studiów doktoranckich	