

Procedura przebiegu egzaminu dyplomowego

1. Podstawy prawne:

- Statut UKSW (§42, ust. 2, p. 1c, 2e)
- Regulamin Studiów UKSW (§45, ust. 3; §46, ust. 1)
- Decyzja Dziekana WFCh z dnia 15.01.2020 w sprawie modyfikacji „Procedury przebiegu egzaminu dyplomowego na WFCh”

2. Cel procedury:

Określenie i ujednoczenie sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego

3. Zakres procedury:

Egzaminy dyplomowe – licencjackie i magisterskie – na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

4. Odpowiedzialność:

Kierownicy kierunków studiów

5. Dokumentacja:

Dokumentacja jakości kształcenia na WFCh

6. Opis procedury:

Lp.	Termin/etap	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
1.	W dniu egzaminu (bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu)	Przygotowanie pomieszczenia wyznaczonego na miejsce egzaminu dyplomowego, dokumentacji studentów przystępujących do egzaminu oraz innych materiałów niezbędnych dla komisji egzaminacyjnej (zestawów tez egzaminacyjnych i ich numerów do losowania przez studenta)	Pracownicy dziekanatu	
2.	Rozpoczęcie egzaminu – zgodnie z harmonogramem egzaminu dyplomowego	Zaproszenie studenta do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin dyplomowy i krótkie poinformowanie go o przebiegu egzaminu	Przewodniczący komisji egzaminacyjnej	
4.	W trakcie egzaminu	Zaprezentowanie przez studenta treści pracy dyplomowej (główna teza pracy, metoda przeprowadzonych badań i uzyskania wyników, uzasadnienie, wnioski)	Student	Ok. 5-10 min.
5.		Wylosowanie dwóch tez egzaminacyjnych i krótkie przygotowanie się do udzielenia odpowiedzi	Student	Nie dłużej niż 2-3 min. Możliwość sporządzenia krótkich notatek pomocnych w udzielaniu odpowiedzi.
6.		Udzielenie odpowiedzi dotyczących wylosowanych tez egzaminacyjnych	Student	Student może posługiwać się notatkami sporządzonym w trakcie przygotowania do odpowiedzi.
7.		Możliwość dodatkowych pytań w celu uszczegółowienia, doprecyzowania lub skorygowania odpowiedzi udzielonych przez studenta	Członkowie komisji	
8.		Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania opuszczenie przez student pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin	Student	

Lp.	Termin/etap	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
9.	W trakcie egzaminu	Krótką naradą członków komisji dotyczącą odpowiedzi udzielonych przez studenta i ocena poszczególnych odpowiedzi	Członkowie komisji	
10.		Wypełnienie protokołu egzaminacyjnego	Przewodniczący komisji	Można skorzystać z formatki ułatwiającej wyliczenie średniej ocen – zał. 2.
11.		Zaproszenie studenta do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin i poinformowanie go o wyniku egzaminu oraz o ocenie końcowej na dyplomie	Przewodniczący komisji	
12.	Zakończenie egzaminu	Opuszczenie przez studenta pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin	Student	W przypadku, gdy egzamin jest zdawany przez więcej niż jednego studenta, czynności 2-12 są każdorazowo powtarzane.
13.	Po zakończeniu egzaminu	Zabezpieczenie i przekazanie dokumentacji studentów przystępujących do egzaminu oraz protokołów egzaminacyjnych do dziekanatu	Przewodniczący komisji	