



Rada Dyscypliny Naukowej *Psychologia*

**Uchwała Rady Dyscypliny Naukowej *Psychologia***

**nr RDpsy-U-3/12/2020 z 3 grudnia 2020 roku**

**w sprawie zaopiniowania regulaminu czasopisma *Studia Psychologica: Theoria et Praxis***

Na podstawie § 2 ust. 2 Zarządzenia nr 48/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie określenia istotnych wymagań dotyczących wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Dyscypliny Naukowej *Psychologia* opiniuje pozytywnie regulamin czasopisma *Studia Psychologica: Theoria et Praxis*, stanowiący załącznik 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr Dominik Gołuch  
Sekretarz  
Rady Dyscypliny Naukowej *Psychologia* UKSW

dr hab. Jan Ciecuch, prof. uczelni  
Przewodniczący  
Rady Dyscypliny Naukowej *Psychologia* UKSW

Załączniki:

1. Regulamin czasopisma *Studia Psychologica: Theoria et Praxis*

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Dyscypliny Naukowej *Psychologia*  
nr RDpsy-U-3/12/2020 z 3 grudnia 2020 roku

## **Regulamin czasopisma *Studia Psychologica: Theoria et praxis***

### **I. Informacje ogólne**

1. *Studia Psychologica: Theoria et Praxis* (SP-TP; ISSN 1642-2473; e-ISSN 2449-5360) jest czasopismem naukowym przypisanym do dyscypliny naukowej Psychologia, redagowanym w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Siedzibą SP-TP jest Instytut Psychologii UKSW, a strona internetowa SP-TP to: <https://czasopisma.uksw.edu.pl/index.php/sp>
3. W SP-TP publikowane są oryginalne artykuły (zarówno teoretyczne, jak i empiryczne), ze wszystkich obszarów psychologii ze szczególnym uwzględnieniem konsekwencji wiedzy naukowej dla praktyki psychologicznej.
4. Artykuły są publikowane w języku polskim oraz w języku angielskim.
5. SP-TP jest półrocznikiem. Artykuły są publikowane na bieżąco w formie elektronicznej na stronie internetowej SP-TP, a następnie – po zamknięciu numeru – scalane w dany numer. SP-TP ukazuje się w wersji elektronicznej (podstawowa forma) oraz w wersji drukowanej. SP-TP posiada Redakcję oraz Radę Naukową.
6. Nadzór merytoryczny i formalny nad czasopismem naukowym sprawuje Rada Dyscypliny Naukowej *Psychologia*. Redaktor naczelny składa dla Rady Dyscypliny Naukowej *Psychologia* sprawozdanie roczne z działalności SP-TP w styczniu za miniony rok. Sprawozdanie obejmuje: prezentację wydanych numerów; zestawienie artykułów nadesłanych, recenzowanych, odrzuconych i przyjętych; zestawienie autorów i recenzentów oraz strategię rozwoju na kolejny rok.
7. Dziekan Wydziału Filozofii Chrześcijańskiej na wniosek dyrektora Instytutu Psychologii, po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Naukowej *Psychologia* powołuje na czteroletnią kadencję: redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego, sekretarza redakcji, członków redakcji, członków rady naukowej.

8. Każda z osób powołanych na funkcje wymienione w pkt 7. może być odwołana przez Wydziału Filozofii Chrześcijańskiej na uzasadniony wniosek dyrektora Instytutu Psychologii, po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Naukowej *Psychologia*.

## II. Redakcja SP-TP

1. Redakcja składa się z: redaktora naczelnego, zastępcy redaktora naczelnego, sekretarza redakcji, członków redakcji.
2. Zadania redaktora naczelnego to:
  - a) kierowanie pracami i koordynowanie działalności redakcji;
  - b) zwoływanie i przewodniczenie spotkaniom członków redakcji;
  - c) podejmowanie decyzji o wysłaniu artykułu do recenzji;
  - d) podejmowanie ostatecznych decyzji o przyjęciu materiału do publikacji w SP-TP;
  - e) zlecanie członkom redakcji dodatkowych zadań związanych z procesem redakcyjnym;
  - f) składanie sprawozdań z działalności SP-TP dla Rady Dyscypliny Naukowej *Psychologia*;
  - g) dbanie o jakość i rozwój SP-TP.
3. Zadania zastępcy redaktora naczelnego:
  - a) wykonywanie zadań redaktora naczelnego w przypadku jego nieobecności lub na jego zlecenie.
4. Zadania sekretarza redakcji:
  - a) wstępna ocena spełniania wymogów formalnych przez nadesłany artykuł;
  - b) prowadzenie korespondencji redakcyjnej z autorem i recenzentem przed decyzją o przyjęciu do druku;
  - c) prowadzenie korespondencji z autorem oraz osobami odpowiedzialnymi za korektę językową oraz skład tekstu po decyzji o przyjęciu do druku;
  - d) prowadzenie archiwum redakcji;
  - e) nadawanie artykułom numeru DOI;
  - f) przekazywanie materiałów i kontakt z Wydawnictwem Naukowym UKSW;
  - g) przekazywanie materiałów bazom, w których jest indeksowane SP-TP oraz wysyłka egzemplarzy autorskich.

5. Zadania pozostałych członków redakcji:

- a) dokonywanie wstępnej oceny artykułu nadesłanego do publikacji na prośbę redaktora naczelnego;
- b) proponowanie recenzentów;
- c) uczestniczenie w spotkaniach redakcji, na których rozstrzygane są bieżące sprawy związane z decyzjami na temat publikacji nadesłanych tekstów;
- d) realizowanie innych zadań związanych z pracą redakcji w porozumieniu redaktorem naczelnym.

### **III. Rada naukowa SP-TP**

1. Rada naukowa jest organem opiniodawczo-doradczym redakcji.

2. Zadania rady naukowej:

- a) czuwanie nad poziomem merytorycznym SP-TP;
- b) pomoc w rozstrzyganiu wątpliwości (m.in. teoretycznych, metodologicznych, etycznych) na temat nadesłanych tekstów;
- c) wspieranie redakcji w rozwoju, podnoszeniu jakości oraz umiędzynarodowieniu SP-TP.

### **IV. Zasady recenzowania i publikacji artykułów w SP-TP**

1. Nadesłane artykuły powinny być sformatowane zgodnie z aktualnymi wymogami APA oraz spełniać inne wymogi określone przez redakcję w aktualnym formularzu artykułu nadesłanego do publikacji.
2. Każdy artykuł przesłany do SP-TP podlega ocenie spełnienia wymogów formalnych przez sekretarza redakcji oraz wstępnej ocenie merytorycznej dokonanej przez redaktora naczelnego lub członka redakcji wskazanego przez redaktora naczelnego.
3. Jeśli artykuł uzyskał wstępną pozytywną opinię, jest przekazywany do recenzentów, będących ekspertami problematyki z danej dyscypliny. Recenzentów proponują członkowie redakcji, a decyzję o wyborze podejmuje redaktor naczelny.
4. Recenzent odpowiada na kilka standardowych pytań w formularzu recenzji oraz formułuje swoją ocenę artykułu, wraz z rekomendacją odrzucenia, przesłania do poprawy lub przyjęcia artykułu do publikacji.

5. Autorzy prac i recenzenci nie znają swoich tożsamości (SP-TP stosuje tzw. *double-blind review*).
6. Recenzje sugerujące poprawę artykułu są przekazywane autorowi pracy, z prośbą o ustosunkowanie się do nich i poprawę tekstu zgodnie z zaleceniami.
7. Ostateczną decyzję o publikacji podejmuje redaktor naczelny.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w *Regulaminie* wymagają zgody rektora UKSW.
2. Dokonanie zmian w *Regulaminie* wnioskuje dyrektor Instytutu Psychologii po zaopiniowaniu ich przez Radę Naukową Dyscypliny *Psychologia* i w porozumieniu z redaktorem naczelnym SP-TP.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku.