



Warszawa, 4 maja 2021

Instytut Psychologii

**Program wspierania Promotorów sprawujących opiekę nad Doktorantami Szkoły Doktorskiej UKSW
na ścieżce kształcenia w zakresie dyscypliny Psychologia**

Zgodnie z regulaminem Szkoły Doktorskiej, Doktorant(ka) w ciągu pierwszych 12 miesięcy kształcenia składa Indywidualny Plan Badawczy (IPB), w którym przedstawiony jest opis planu badawczego, stanowiącego podstawę przygotowywanej rozprawy, w szczególności cel badawczy, przedmiot rozprawy doktorskiej, podstawowe tezy przygotowywanej rozprawy, ogólny opis metodologii i etapy pracy badawczej. IPB składany jest według wzoru stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 1/2020 Dyrektora Szkoły Doktorskiej UKSW w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2020 roku i dodatkowo określa:

1. Zakres zajęć przewidzianych do zaliczenia w toku kształcenia;
2. Termin i tematykę zgłoszenia do druku co najmniej dwóch artykułów naukowych do czasopism objętych wykazem Ministra lub jednej monografii naukowej do wydawnictwa objętego wykazem Ministra;
3. Termin złożenia wniosku o zewnętrzne finansowanie badań naukowych Doktoranta(-tki), nie później jednak niż przed oceną śródkresową;
4. Zadania badawcze niezbędne do realizacji projektu naukowego dotyczącego przygotowywanej rozprawy doktorskiej oraz inne aktywności naukowe związane z krajową lub międzynarodową mobilnością Doktoranta(-tki);
5. Terminy związane z procedurą doktoryzowania, w tym termin złożenia rozprawy doktorskiej.

Akceptacja formalna IPB przeprowadzana jest przez Dyrektora i Radę Szkoły Doktorskiej. Plany przedkładane są do akceptacji odpowiedniej Radzie Dyscypliny Naukowej.

Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej „do obowiązków Promotora należy w szczególności: opracowanie i uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego, z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł zewnętrznych.” Do zadań Kierownika ścieżki należy z kolei „czuwanie nad realizacją indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia doktorantów należących do dyscypliny naukowej nadzorowanej przez kierownika”.

Mając na uwadze powyższe oraz dbając o jakość działalności naukowej w dyscyplinie Psychologia, przyjmuje się następującą procedurę przygotowywania IPB, w której Promotorzy sprawujący opiekę nad rozprawami doktorskimi w dyscyplinie Psychologia wspierani są przez Kierownika ścieżki oraz wyznaczonych Recenzentów w zakresie oceny merytorycznej planu badawczego:

1. W toku przygotowywania Indywidualnych Planów Badawczych (IPB), Doktoranci(-tki) oraz ich Promotorzy wspierani są przez Kierownika ścieżki kształcenia oraz Recenzentów. **Recenzjom podlega ta część IPB, która dotyczy prowadzenia badań naukowych w dyscyplinie Psychologia.**
2. Przygotowując IPB, Doktorant/ka uwzględnia specyfikę dyscypliny naukowej Psychologia, w szczególności:

- a. Określa, czy rozprawa doktorska powstaje w formie monografii czy cyklu artykułów i w zależności od przyjętej formy kieruje się odpowiednimi Standardami opracowanymi przez zespół roboczy Komitetu Psychologii PAN ds. kryteriów awansowych;
 - b. Określa, czy dla planowanych badań niezbędne będzie uzyskanie zgody zespołu ds. etyki badań i określa w IPB termin złożenia odpowiedniego wniosku w tym zakresie.
3. Po ustaleniu planu badawczego z Promotorem, jednak nie później niż w ostatnim dniu zajęć w semestrze letnim pierwszego roku kształcenia, Doktorant/ka przygotowuje IPB w zakresie opisu planu badań, zadań badawczych oraz planowanych publikacji i planów dotyczących grantów, zgodnie z załącznikiem 1. Następnie przesyła przygotowany IPB drogą elektroniczną do Kierownika ścieżki.
 4. Dla każdego IPB, Kierownik ścieżki wyznacza dwóch Recenzentów spośród pracowników IP UKSW, przy czym co najmniej jeden Recenzent powinien być pracownikiem samodzielnym. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wskazanie Recenzentów spoza grona pracowników IP UKSW.
 5. Recenzenci w ciągu 14 dni przygotowują w załączonym formularzu pisemną recenzję, którą za pośrednictwem poczty elektronicznej przedkładają Kierownikowi ścieżki.
 6. Po zapoznaniu się z obiema recenzjami, Kierownik ścieżki podejmuje decyzję o zakresie niezbędnych poprawek i przekazuje recenzje oraz wytyczne dotyczące wymaganych zmian Doktorantowi(-tce) oraz Promotorowi/Promotorom.
 7. Doktorant/ka ma obowiązek złożyć poprawioną wersję planu badawczego w ciągu 30 dni od otrzymania recenzji i wytycznych Kierownika ścieżki. Doktorant/ka załącza informację podsumowującą wprowadzone poprawki. Poprawiona wersja powinna być zaakceptowana przez Promotora/Promotorów.
 8. Jeżeli poprawki naniesione przez Doktoranta(-tkę) są znaczące, Kierownik ścieżki może skonsultować poprawioną wersję z Recenzentami (poprosić o ponowną recenzję) a następnie wносить o dodatkowe poprawki.
 9. Po akceptacji przedstawionego planu badawczego przez Kierownika ścieżki, Doktorant w porozumieniu z Promotorem uzupełnia pozostałe części IPB, wymagane Regulaminem Szkoły Doktorskiej UKSW a następnie składa IPB do sekretariatu Szkoły Doktorskiej w trybie i terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
 10. Kierownik ścieżki przedkłada Radzie Dyscypliny Naukowej do zatwierdzenia ostateczną, kompletną wersję IPB wraz z informacją o przebiegu procedury recenzowania.
 11. W przypadku gdy Rada Dyscypliny Naukowej negatywnie zaopiniuje IPB, zastrzeżenia Rady są przekazywane Doktorantowi(-tce) za pośrednictwem Kierownika ścieżki. Doktorant/ka, w porozumieniu z Promotorem/Promotorami, przedstawia odpowiedź na zastrzeżenia oraz poprawioną wersję IPB.
 12. Uchwały Rady Dyscypliny Naukowej zatwierdzające IPB przekazywane są do Szkoły Doktorskiej za pośrednictwem Kierownika ścieżki.

Ustalenia dodatkowe:

1. W przypadku IPB Doktorantów, których Promotorem jest Kierownik ścieżki, rolę Kierownika ścieżki w procedurze częściowo (w zakresie punktów 1, 3 i 5) przejmuje Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej.