

PROCEDURA REKRUTACYJNA NA WYDZIALE BIOLOGII I NAUK O ŚRODOWISKU

Decyzja nr 3/2021 SMP, SMPA, KA131

**Wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk
w instytucji zagranicznej w roku akademickim 2021/2022**

§ 1

Procedura rekrutacyjna na rok 2021-2022

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Ogólnych zasadach kwalifikacji na praktyki”, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW, zwanym dalej DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję przyjmującą.
4. Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek, wraz z wszystkimi jego obowiązkowymi częściami, które określono w §4 ust.2 niniejszego regulaminu.
5. Kandydat powinien wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1, lub wyższym, jeśli wymaga tego instytucja przyjmująca.
6. Nie przewiduje się prowadzenia postępowania rekrutacyjnego (zgłaszania się kandydatów, składania wniosków i egzaminów językowych) przy użyciu mediów elektronicznych i komunikatorów typu Skype.
7. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki na wniosek kandydata ustala inny tryb postępowania.
8. Okres odbywania praktyki nie może kolidować z okresem realizacji przez kandydata zajęć dydaktycznych ujętych w planie studiów.

9. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest wskazanie przez kandydata instytucji, która zgodzi się go przyjąć na praktyki i ustalenie z tą instytucją programu praktyk.

§ 2

Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Wydziału Biologii i Nauk o Środowisku (nazywanego dalej Wydziałem), przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego lub drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 2-3. Student, posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. w ramach wspólnie prowadzonych studiów z uczelnią zagraniczną na podstawie zawartego odrębnego porozumienia) do rekrutacji mogą przystąpić studenci pierwszego roku studiów I stopnia oraz pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich pod warunkiem realizacji wyjazdu na drugim roku studiów. W takich przypadkach komisja zobowiązana jest do uzasadnienia swojej decyzji w protokole.
4. Do rekrutacji na praktyki nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.

§ 3

Przebieg rekrutacji studentów na praktyki w programie Erasmus+

1. Rekrutacja podstawowa do programu Erasmus+ na wyjazdy na praktyki w instytucjach zagranicznych odbywa się w do 4 marca 2021 r.
2. Po zakończeniu rekrutacji podstawowej, będzie wprowadzona rekrutacja ciągła.

3. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu (do 4 marca 2021 roku), do 5 marca 2021 roku, do godz 12.00 należy dostać do SJO listy studentów, którzy złożyli wnioski w USOSwebie, ze wskazaniem na konkretny język obcy; II etap obejmuje egzamin z języka obcego (8-12 marca 2021 roku); podczas III etapu rekrutacji: 15-18 marca 2021 roku ma miejsce posiedzenie wydziałowych komisji rekrutacyjnych; Ogłoszenie wyników rekrutacji ma miejsce do 19 marca 2021 roku, co oznacza zamknięcie rekrutacji, wyłonienie osób zakwalifikowanych, ogłoszenie wyników i przesłanie do DWM elektronicznych wersji list rankingowych. 26 marca 2021 są przygotowane papierowe wersje protokołów i zgłoszenia kandydatów na wyjazd. Wzory protokołów dostępne są na stronie internetowej DWM (ścieżka dostępu: ERASMUS+(kraje programu)/dla koordynatorów.
4. Rekrutacja studentów (SMO i SMPA) na praktykę – wzory protokołów).

§ 4

I Etap rekrutacji:

1. Po znalezieniu instytucji zagranicznej i ustaleniu z nią szczegółów praktyk, kandydat zgłasza się do programu poprzez złożenie kompletu dokumentów do dziekanatu Wydziału.
2. Obowiązkiem kandydata jest złożenie następujących dokumentów:
 - 2.1 Zgłoszenie kandydatury studenta na aktualnie obowiązującym formularzu, ogłoszonym na dany rok akademicki w ogólnych zasadach kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP, SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako studenci lub absolwenci, opublikowanym na stronie Wydziału.
 - 2.2 Zaświadczenie z dziekanatu Wydziału o statusie studenta i średniej ocen. Średnia ocen wyliczana jest ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat studiów. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia wymagana jest ocena z dyplomu licencjackiego.
 - 2.3 Porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*, część *Before the Mobility*), zatwierdzone przez instytucję zagraniczną.

- 2.4 Potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (*Letter of Acceptance*).
- 2.5 Pisemna pozytywna opinia promotora (jeśli kandydat w chwili zgłoszenia objęty jest opieką promotorską) lub pracownika Wydziału z tytułem co najmniej doktora, reprezentującego dyscyplinę naukową kandydata (jeśli kandydat w chwili zgłoszenia nie jest objęty opieką promotorską). Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+.
- 2.6 Oświadczenie dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP Erasmus/Erasmus+.
- 2.7 Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów w ramach programu Erasmus+, ma obowiązek złożyć oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Oświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
- 2.8 List motywacyjny.
- 2.9 CV.
- 2.10 Dokumenty aplikacyjne kandydat składa bezpośrednio do koordynatora wydziałowego
(http://www.dwm.uksw.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=337&Itemid=92)
3. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedur rekrutacyjnych pt. „Ogólne zasady kwalifikacji studentów ubiegających się o fundusze Erasmus+ w celu realizacji praktyki zagranicznej” oraz „Procedura rekrutacyjna na Wydziale Biologii i Nauk o Środowisku+ SMP”. Obie procedury zamieszczone są na stronie internetowej WBNS; ponieważ zawarte w nich informacje wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.

§ 5

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO)

2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej. Obowiązkiem kandydata jest samodzielne sprawdzanie terminów ogłaszanych przez SJO i przystąpienie do egzaminu językowego w pierwszym możliwym terminie.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzone w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci zdają egzamin z tego języka obcego, w którym będą odbywać się praktyki.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza odbyć praktyki w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego zagraniczna instytucja przyjmująca. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

III Etap – Ocena kandydatury przez wydziałowego koordynatora ds. programu Erasmus+/praktyki

1. W przeciągu 30 dni od zakończenia II etapu rekrutacji koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki przeprowadza III etapu rekrutacji.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje pozytywne przejście przez kandydata I i II etapu rekrutacji oraz pozytywna decyzja koordynatora.
3. Koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki ocenia zgłoszenie kandydata pod względem następujących kryteriów:
 - 4.1. Motywacja kandydata do podjęcia praktyk w instytucji zagranicznej
 - 4.2. Zgodność programu praktyk z dziedziną kierunkową kandydata
 - 4.3. Wartość merytoryczna praktyk i ich wpływ na podniesienie kwalifikacji zawodowych kandydata w dziedzinie, którą studiuje.

§ 7

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki przekazuje listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki do Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (nazywanego dalej DWM).
2. Koordynator zawiadamia kandydata o jego zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu na praktyki drogą elektroniczną – poprzez wysłanie U-maila w systemie USOSweb.
3. Koordynator zawiadamia prodziekana ds. kształcenia Wydziału o wynikach postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

Przyznanie stypendium na czas pobytu w instytucji zagranicznej

1. Finansowanie wyjazdu będzie możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w DWM indywidualnej umowy udziału w programie Erasmus+. Do czasu podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyk w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. Liczba osób, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależać od przyznanego UKSW środków finansowych. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna stypendium wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ na praktyki.
3. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).
4. Praktyka musi trwać minimum 90 dni. Tylko na zasadzie wyjątku będą mogły być realizowane wyjazdy krótsze (min. 60 dniowe). Ostateczną decyzję o wyrażeniu zgody na wyjazdy krótsze niż 90 dni będzie podejmował koordynator uczelni po zapoznaniu się z pisemnym uzasadnieniem koordynatora

wydziałowego/institutowego przeprowadzającego rekrutację. Wyjazdy trwające krócej niż 3 miesiące nie zaliczają się uczelni do dotacji budżetowej.

§ 9

Odwołanie od decyzji koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+/praktyki

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+/praktyki, do prodziekana ds. kształcenia Wydziału w ciągu 7 dni od daty poinformowania go o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Odwołania składa się pisemnie w dziekanacie Wydziału. O decyzji dziekana informuje kandydata dziekanat Wydziału.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na praktyki” w tym samym oraz kolejnym roku akademickim. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
2. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM. Rezygnacja musi być podpisana przez koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+/praktyki.
3. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazdy na praktyki w programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Wydziału.
4. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki w porozumieniu z prodziekanem ds. kształcenia.