

WYDZIAŁ BIOLOGII I NAUK O ŚRODOWISKU
UNIwersytet KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE

Regulamin praktyk zawodowych - pedagogicznych

1. Celem praktyk zawodowych - pedagogicznych jest zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela biologii i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresem metodyki nauczania biologii z rzeczywistością pedagogiczną.
2. Studenci Wydziału Biologii i Nauk o Środowisku Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie realizujący zajęcia przygotowujące do zawodu nauczyciela biologii są zobowiązani do odbycia zawodowych praktyk w wymiarze 150 godzin w tym 30 godzin praktyk w zakresie przygotowania pedagogiczno-psychologicznego i uzyskania ich zaliczenia. Praktyki zawodowe odbywają się zarówno w szkole w szkole podstawowej (minimum 60 godzin) jak i ponadpodstawowej (minimum 60 godzin). Praktyki zawodowe są zintegrowane z realizacją zajęć z zakresu dydaktyki biologii.
3. Prace związane z procesem praktyk studenckich na danym kierunku koordynuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk pedagogicznych. Zakres obowiązków pełnomocników praktyk określa Regulamin praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Pełnomocnik ds. praktyk decyduje o wszystkich sprawach związanych z przygotowaniem i przebiegiem praktyki.
4. Szczegółowymi zadaniami i obszarami z jakimi student powinien się zapoznać w ramach praktyk zawodowych- pedagogicznych są:
 - ✓ wymagania podstawy programowej oraz zawartość podręcznika i zeszytu ćwiczeń,
 - ✓ planowanie pracy nauczyciela np. przygotowywanie i realizacja rozkładu nauczania, konspektów lekcji (scenariuszy lekcji), lekcji otwartych,
 - ✓ materiał nauczania i podstawa programowa,
 - ✓ techniki i formy pracy nauczyciela, w tym formy i sposoby (platformy, narzędzia) zdalnego nauczania,
 - ✓ środki dydaktyczne w nauczaniu biologii,
 - ✓ obserwacja lekcji prowadzonych przez nauczyciela,
 - ✓ formy i sposoby przeprowadzania testów jako miary wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów,
 - ✓ analiza egzaminów (w tym próbnych) klas 8 oraz maturalnych,
 - ✓ cele i formy pracy domowej,
 - ✓ analiza pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - ✓ planowanie metodyczne lekcji – przygotowanie konspektu lekcji,
 - ✓ cele dydaktyczne jako element treści nauczania, cele ogólne i operacyjne,
 - ✓ znaczenie hodowli szkolnych w nauczaniu biologii; przykłady upraw i hodowli przydatnych w nauczaniu biologii; naturalne środki dydaktyczne w otoczeniu szkoły;
 - ✓ zalety ogrodu szkolnego,
 - ✓ pracownia biologiczna i jej organizacja,

- ✓ zasady BHP obowiązujące w pracowni biologicznej; odpowiedzialność nauczyciela w przypadku nieszczęśliwych wypadków,
 - ✓ metody nauczania, ich klasyfikacja, różnorodność i oddziaływanie aktywizujące,
 - ✓ zadania i rola jaką pełni pedagog szkolny
 - ✓ zadania i rola jaką pełni psycholog szkolny
 - ✓ zadania i rola jaką pełni logopeda szkolny
 - ✓ aspekty dotyczące pełnienia dyżurów śródlekcyjnych,
 - ✓ praca bibliotekarza,
 - ✓ zakres obowiązków jakie pełni sekretarz szkoły,
 - ✓ kompetencje Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Dyrektora szkoły,
 - ✓ dokumenty szkoły: Statut Szkoły, szkolnym program wychowawczy, szkolny program nauczania, wewnątrzszkolny systemem oceniania,
 - ✓ dokumentacja nauczyciela: dziennik lekcyjny, plan wychowawczy klasy, arkusze ocen, przedmiotowy program.
5. Kontakt uczelni z placówkami, w których studenci odbywają każdy z rodzajów praktyki, odbywa się za pośrednictwem studentów i Biura Karier.
 6. Student otrzymuje skierowanie na odbycie praktyki z Biura Karier, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem placówki terminu i zasad odbywania praktyki.
 7. Student może sam dokonać wyboru konkretnej szkoły lub placówki. Wybór warunkowany jest zgodą dyrekcji na przyjęcie praktykanta. Student może odbywać praktykę w kilku miejscach.
 8. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań w szkole należy do opiekuna praktyk, wyznaczonego przez dyrektora. Na początku, w oparciu o program, ustala on wspólnie ze studentem szczegółowy program praktyki, wyznaczając mu konkretne zadania na każdy dzień pobytu w placówce.
 9. Obowiązuje indywidualny czas realizacji praktyki dla każdego studenta w czasie trwania studiów. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami na uczelni.
 10. Po zakończeniu praktyki opiekun studenta oraz student uzupełniają kartę kompetencji praktykanta UKSW. W trakcie realizacji praktyki student prowadzi dzienniczek praktyk, w którym uzupełnia wszystkie realizowane przez siebie zadania. W tym dokumencie osoba sprawująca bezpośrednią opiekę merytoryczną - nauczyciel przedmiotowy - potwierdza swoim podpisem realizację zadań wykonywanych przez studenta. Na każdej karcie tygodniowej w dzienniczku praktyk instytucja zamieszcza również swoją pieczęć. Uzupełnione dokumenty, po zakończeniu praktyki, student przekazuje pełnomocnikowi dziekana do spraw praktyk pedagogicznych.
 11. Praktyka zostaje rozliczona, jeśli jest poświadczona w Biurze Karier wpisem przez koordynatora praktyk oraz na karcie praktykanta, która zostaje w dokumentacji indywidualnej studenta na uczelni.
 12. Student powinien zapewnić sobie obowiązkowe ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki, może również ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej.