

## ZAŁĄCZNIK DO POROZUMIENIA O WSPÓŁPRACY SZKÓŁ DOKTORSKICH UKSW – SGGW

Dokument przeznaczony do stosowania w ramach Porozumienia o współpracy pomiędzy:

- 1) Szkołą Doktorską Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (SzD UKSW)
- 2) Szkołą Doktorską Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SzD SGGW)

### A. WNIOSEK DOKTORANTA/DOKTORANTKI DO SzD PRZYJMUJĄCEJ O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH

*Adresat: Dyrektor Szkoły Doktorskiej Przyjmującej (SzD UKSW / SzD SGGW).*

*Wypełnia doktorant/doktorantka. Dokument przekazuje się do SzD Przyjmującej za pośrednictwem SzD Macierzystej.*

#### §1. Dane doktoranta/doktorantki

|                                            |                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko                            | [wpisz]                                                                        |
| SzD Macierzystą                            | <input type="checkbox"/> UKSW <input type="checkbox"/> SGGW (zaznacz właściwe) |
| Nr albumu/identyfikator w SzD Macierzystej | [wpisz]                                                                        |
| Dyscyplina / rok kształcenia               | [wpisz]                                                                        |
| E-mail / telefon                           | [wpisz]                                                                        |

#### §2. Zajęcia, o które wnioskuję doktorant/doktorantka\*

|                                      |                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| SzD Przyjmująca                      | <input type="checkbox"/> UKSW <input type="checkbox"/> SGGW (zaznacz właściwe) |
| Nazwa przedmiotu                     | [wpisz]                                                                        |
| Kod przedmiotu (jeśli dotyczy)       | [wpisz]                                                                        |
| Prowadzący przedmiot                 | [wpisz]                                                                        |
| Semestr i rok akademicki             | [wpisz]                                                                        |
| Liczba godzin / ECTS (jeśli dotyczy) | [wpisz]                                                                        |
| Forma zajęć / forma zaliczenia       | [wpisz]                                                                        |
| Uzasadnienie (krótko)                | [wpisz - max 5 zdań]                                                           |

\* W przypadku występowania o zgodę na udział w kilku przedmiotach, tabelę należy powielić dla każdego przedmiotu.

#### §3. Potwierdzenia

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potwierdzenie SzD Macierzystej, że doktorant/ka uzyskał zgodę na aplikowanie do realizacji wskazanego przedmiotu w SzD Przyjmującej |
| <p style="text-align: center;">.....<br/>(podpis i pieczęć)</p>                                                                     |

☐ Inne: .....

#### **§4. Oświadczenia doktoranta/doktorantki**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uczestnictwa w zajęciach w SzD Przyjmującej, w szczególności z zasadami organizacyjnymi i regulaminami, oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Przyjmuje do wiadomości, że uznanie zaliczenia w programie kształcenia następuje po stronie SzD Macierzystej, na podstawie Potwierdzenia zaliczenia/uczestnictwa wystawionego przez SzD Przyjmującą.
3. Klauzula informacyjna Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie do wniosku doktoranta/doktorantki do SzD przyjmującej o dopuszczenie do udziału w zajęciach

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO), niniejszym przedstawiamy informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz przysługujących Państwu prawach.

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, (zwanym dalej „Administratorem”). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się listownie pisząc na podany powyżej adres, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP.

#### **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw - poprzez adres e-mail: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl)

#### **Cel przetwarzania danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu:

- osób wskazanych przez Państwa Podmiot, jako osoby wskazane do reprezentowania w umowie (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f)
- realizacji porozumienia o udział w zajęciach – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- archiwalnym (dowodowym) polegającym na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UKSW podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

#### **Kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora**

Przetwarzane dane obejmują dane zwykłe: imię i nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail, osób reprezentujących drugą Stronę umowy i osób wskazanych przez nią jako osoby do kontaktu lub odpowiedzialne za wykonanie umowy.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego, a w przypadku, gdy dane osobowe będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej - także podmiot będący operatorem usługi pocztowej.

Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy, w zakresie związanym z realizacją obowiązków służbowych.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

1. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa i niniejszego Porozumienia.
3. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym UKSW zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
4. UKSW nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
5. Pani/Pana dane zostały pozyskane od Instytucji pośredniczącej lub bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą doktoranta - w związku z realizacją porozumienia o udział w zajęciach.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji porozumienia o udział w zajęciach.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

4. Klauzula informacyjna Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do wniosku doktoranta/doktorantki do SzD przyjmującej o dopuszczenie do udziału w zajęciach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z realizacją porozumienia o udział w zajęciach będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust.1 lit. b) RODO – w celu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej SGGW, art. 6 ust.1 lit. c) RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej SGGW lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (prawnie uzasadniony interes).

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez ww. podmiot usługami na rzecz Administratora, a gwarantującymi należyłą realizację celów, o których mowa w pkt 3) powyżej.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji porozumienia o udział w zajęciach oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w celu obrony przed takimi roszczeniami.
- 6) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane zostały pozyskane od Instytucji pośredniczącej lub bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą – w związku z realizacją porozumienia o udział w zajęciach.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

| Miejscowość i data | Podpis doktoranta/doktorantki        |
|--------------------|--------------------------------------|
|                    | <div>.....</div> <div>(podpis)</div> |

## B. ZGODA DYREKTORA SzD PRZYJMUJĄCEJ NA UDZIAŁ DOKTORANTA/DOKTORANTKI W ZAJĘCIACH

Wypełnia SzD Przyjmująca. Zgoda stanowi podstawę dopuszczenia do zajęć w trybie uczestnika zewnętrznego. Dokument przekazuje się do SzD Macierzystej za pośrednictwem SzD Przyjmującej.

### §1. Oznaczenie SzD Przyjmującej

|                 |                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| SzD Przyjmująca | <input type="checkbox"/> UKSW <input type="checkbox"/> SGGW (zaznacz właściwe) |
| Dyrektor SzD    | [imię i nazwisko]                                                              |

### §2. Dane doktoranta/doktorantki

|                                            |                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko                            | [wpisz]                                                                        |
| SzD Macierzysta                            | <input type="checkbox"/> UKSW <input type="checkbox"/> SGGW (zaznacz właściwe) |
| Nr albumu/identyfikator w SzD Macierzystej | [wpisz]                                                                        |
| Dyscyplina / rok kształcenia               | [wpisz]                                                                        |

### §3. Zajęcia objęte zgodą\*

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Nazwa przedmiotu / zajęć             | [wpisz] |
| Kod (jeśli dotyczy)                  | [wpisz] |
| Prowadzący przedmiot                 | [wpisz] |
| Semestr i rok akademicki             | [wpisz] |
| Liczba godzin / ECTS (jeśli dotyczy) | [wpisz] |
| Forma zaliczenia                     | [wpisz] |
| Warunki wstępne (jeśli dotyczy)      | [wpisz] |

\* W przypadku występowania o zgodę na udział w kilku przedmiotach, tabelę należy powielić dla każdego przedmiotu.

### §4. Warunki organizacyjne

1. Doktorant/doktorantka uczestniczy w zajęciach jako uczestnik zewnętrzny. Udział nie oznacza przyjęcia do SzD Przyjmującej ani zmiany statusu doktoranta w SzD Macierzystej.

2. Doktorant/doktorantka może nie być dopisywany/a do list generowanych przez systemy uczelniane SzD Przyjmującej. W takim przypadku SzD Przyjmująca zapewnia organizacyjne warunki uczestnictwa w następujący sposób:

- ☐ konto gościnne/tymczasowe (jeśli dotyczy)
- ☐ materiały przekazywane przez prowadzącego
- ☐ inne: .....

### §5. Potwierdzenie zaliczenia/uczestnictwa

1. Po zakończeniu zajęć SzD Przyjmująca wystawi Potwierdzenie zaliczenia/uczestnictwa według wzoru stanowiącego część C niniejszego dokumentu.

2. SzD Macierzysta uznaje zajęcia w programie kształcenia na podstawie Potwierdzenia, zgodnie z własnymi regulacjami oraz Porozumieniem.

Załącznik Nr 1 do Porozumienia o współpracy

| Miejscowość i data | Podpis Dyrektora SzD Przyjmującej      |
|--------------------|----------------------------------------|
|                    | <p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć)</p> |

**C. POTWIERDZENIE ZALICZENIA/UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

*Dokument wystawia SzD Przyjmująca (prowadzący i/lub osoba upoważniona) po zakończeniu zajęć. Dokument przekazuje się do SzD Macierzystej za pośrednictwem SzD Przyjmującej.*

**§1. Dane doktoranta/doktorantki**

|                                            |                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko                            | [wpisz]                                                                        |
| SzD Macierzystą                            | <input type="checkbox"/> UKSW <input type="checkbox"/> SGGW (zaznacz właściwe) |
| Nr albumu/identyfikator w SzD Macierzystej | [wpisz]                                                                        |

**§2. Dane zajęć**

|                                      |                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| SzD Przyjmująca                      | <input type="checkbox"/> UKSW <input type="checkbox"/> SGGW (zaznacz właściwe) |
| Nazwa przedmiotu / zajęć             | [wpisz]                                                                        |
| Prowadzący przedmiot                 | [wpisz]                                                                        |
| Kod (jeśli dotyczy)                  | [wpisz]                                                                        |
| Semestr i rok akademicki             | [wpisz]                                                                        |
| Liczba godzin / ECTS (jeśli dotyczy) | [wpisz]                                                                        |
| Forma zaliczenia                     | [wpisz]                                                                        |

**§3. Wynik**

|                       |                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Wynik                 | <input type="checkbox"/> zaliczył/a <input type="checkbox"/> nie zaliczył/a |
| Ocena (jeśli dotyczy) | [wpisz]                                                                     |
| Data zaliczenia       | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.                                  |
| Uwagi (opcjonalnie)   | [wpisz]                                                                     |

**§4. Podpisy i potwierdzenie SzD Przyjmującej**

|                                                                    |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Podpis prowadzącego (lub osoby upoważnionej):                      | Potwierdzenie SzD Przyjmującej (podpis/pieczęć): |
| <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>(podpis)</p> | <p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć)</p>           |