Zasady realizacji części toku studiów za granicą dla uczestników Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2026/2027 (SMS – KA 131)

1. Program Erasmus+ "wyjazdy na studia", realizowany na UKSW, jest skierowany do doktorantów UKSW.
2. Opiekunem naukowym na każdym etapie organizowania mobilności uczestnika Szkoły Doktorskiej jest kierownik ścieżki kształcenia/ koordynator ds. mobilności powołany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej/Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Doktoranci mogą wziąć udział w mobilności pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródokresowej.
4. Doktoranci mogą wziąć udział w rekrutacji organizowanej przez dowolny wydział/instytut UKSW, o ile:
   4.1. umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+ dotyczy wyjazdów studentów trzeciego stopnia kształcenia;
   4.2. będą posiadać pozytywną opinię kierownika ścieżki kształcenia na realizację wyjazdu;
   4.3. informacja o realizacji mobilności powinna być zawarta w indywidualnym planie badawczym.
5. Doktorant ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi spełnić następujące kryteria formalne:
   5.1. W czasie całego pobytu w uczelni partnerskiej jest zobowiązany posiadać nieprzerwanie status doktoranta, tzn. być zarejestrowany jako uczestnik Szkoły Doktorskiej;
   5.2. Nie może odbywać (w trakcie stypendium) przerwy w kształceniu, ani być urlopowany w żaden inny sposób.
6. Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium Erasmusa+, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.
7. Pobyt doktoranta w instytucji przyjmującej rozpoczyna się i kończy w okresie obowiązywania jednego roku akademickiego oraz w ramach jednego projektu Programu Erasmus+, w ramach którego realizowany jest wyjazd.
8. W momencie wyjazdu doktorant nie może mieć zaległości w postaci niezdanych egzaminów/zaliczeń.
9. Dopuszcza się możliwość wyjazdu doktoranta powtarzającego rok, o ile zasady Szkoły Doktorskiej nie stanowią inaczej.
10. W jednym roku akademickim minimalny okres stypendium wynosi 3 miesiące (min. trymestr trwający co najmniej 90 dni), maksymalny 6 miesięcy przy czym w czasie rekrutacji przyznawane są wyjazdy na jeden lub dwa semestry. Miesiąc należy rozumieć jako 30 dni.
11. W ramach programu Erasmus+ możliwe jest korzystanie z finansowania wyjazdów na naukę za granicą więcej niż jeden raz.
12. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w LA. Minimalny okres pobytu w każdej lokalizacji musi spełniać wymagania formalne (minimum 3 miesiące, a maksymalny łączny czas pobytu to 6 miesięcy).
13. Wyjazd stypendialny na studia w programie Erasmus+ wymaga podjęcia w uczelni partnerskiej studiów stacjonarnych (full time).
14. Uczelnia partnerska nie może żądać od doktoranta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach doktoranckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) jest

dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje doktorantów lokalnych.

15. Kandydatami na wyjazd mogą być osoby, które były beneficjentami programów Sokrates II, Leonardo da Vinci II i LLP Erasmus.
16. Część toku studiów w ramach programu Erasmus+ może być realizowana w jednym z następujących krajów: **Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM).**

Rekrutacja

17. Zasady ogólne i ramy czasowe rekrutacji wyznaczane są przez prawnego przedstawiciela uczelni tj. Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW, w ogólnych zasadach wstępnej rekrutacji uczestników Szkoły Doktorskiej na stypendium Erasmus+ (typu KA131-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe, ogłaszanych co roku w Monitorze UKSW oraz na stronie internetowej DWM.

Stypendium

18. Stypendium finansowe zwane również wsparciem indywidualnym programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania w uczelni partnerskiej części określonego programu studiów prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej (wysyłającej).
19. Wysokość stypendium miesięcznego może być inna w każdym roku akademickim i jest uzależniona od kraju wyjazdu. Kraje podzielone są na trzy grupy według wytycznych Narodowej Agencji programu Erasmus+ i dokonanej przez nią analizy kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.
20. Przekazanie stypendium doktorantowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez doktoranta wszystkich warunków umowy, którą doktorant podpisuje z UKSW przed wyjazdem do uczelni partnerskiej.
21. Wypłata stypendium nastąpi w dwóch transzach:
    24.1. transza I w wysokości 90% przyznanego dofinansowania,
    24.2. transza II w wysokości 10% przyznanego dofinansowania.
22. Wypłata I transzy stypendium nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem mobilności a UKSW, najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności przez doktoranta Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
23. Doktorantom może zostać przyznane dodatkowe finansowanie z funduszy programu Erasmus+, tzw. *dodatek do indywidualnego wsparcia dla „osób z mniejszymi szansami”* zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Decyzji PNiWM nr 1/2026 z dnia 28 stycznia 2026 r.
24. W trakcie pobytu na uczelni partnerskiej doktorantowi przysługuje prawo do pobierania stypendiów, które otrzymywał dotychczas na UKSW (np. socjalne, za wyniki w nauce, itp.), bądź do tych, do których doktorant nabył prawo przed wyjazdem . Doktorant ma prawo również ubiegać się o stypendia krajowe po powrocie do uczelni macierzystej.

Przed wyjazdem

25. Dla każdego doktoranta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w instytucji przyjmującej, w formie

dokumentu Porozumienie o programie studiów – Learning Agreement (EWP LA) przygotowywanego i zatwierdzanego w systemie USOSweb przez trzy strony: doktoranta, koordynatora wydziałowego i uczelnię partnerską. Za przygotowanie EWP LA odpowiedzialny jest doktorant, promotor w porozumieniu z kierownikiem ścieżki kształcenia i po opinii Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz uczelnia partnerska.

26. Elektroniczne Learning Agreement (EWP LA) tworzy uczestnik Szkoły Doktorskiej, a zatwierdza kierownik ścieżki kształcenia po opinii Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Po zatwierdzeniu kierownik ścieżki kształcenia przesyła zgodę na realizację EWP LA do koordynatora wydziałowego/instytutowego (z kopią do DWM). Następnie koordynator wydziałowy oficjalnie zatwierdza EWP LA uczestnika Szkoły Doktorskiej w systemie USOSweb. Tą samą drogą odbywają się wszelkie zmiany wprowadzone przez uczestnika do EWP LA.
27. Kierownik ścieżki kształcenia w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym oraz doktorant dołożą wszelkich starań, aby przy sporządzaniu EWP LA nie powstawały istotne różnice programowe w stosunku do standardów kształcenia dla danej ścieżki. W przypadku, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem doktoranta. Termin i sposób uzupełnienia różnic programowych powinien być uzgodniony na piśmie przez kierownika ścieżki kształcenia i zaakceptowany przez doktoranta.
28. Jeżeli LA zakłada zrealizowanie przez doktoranta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia semestru, przed wyjazdem doktoranta zostanie uzgodniony sposób uznania punktów „dodatkowych”.
29. Każdy doktorant zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów na UKSW pod warunkiem wypełnienia zobowiązań ustalonych w LA. Sposób zaliczenia okresu studiów realizowanego poza uczelnią macierzystą powinien wynikać z regulaminu Szkoły Doktorskiej lub innych uregulowań uczelnianych.
30. Z każdym doktorantem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie zawarta pisemna umowa finansowa. W umowie tej zawarte będą obowiązkowo postanowienia wyszczególnione w załącznikach do umowy zawartej przez Narodową Agencję i UKSW.
31. Doktorant ma obowiązek stawić się osobiście w Dziale Współpracy Międzynarodowej w celu podpisania umowy co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem mobilności.
32. W przypadku stawienia się przez doktoranta w DWM w celu podpisania umowy później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności uczelnia nie gwarantuje wypłaty stypendium przed wyjazdem zgodnie z zapisami umowy pomiędzy UKSW a uczestnikiem mobilności.
33. Do podpisania umowy doktorant musi dostarczyć do DWM:
    - 35.1. List akceptacyjny z uczelni przyjmującej.
    - 35.2. EWP LA (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się dostarczenie e-LA), będące umową pomiędzy doktorantem, uczelnią przyjmującą i uczelnią macierzystą, określającą indywidualny program studiów;
    - 35.3. Potwierdzenie rozliczenia się z wcześniejszych wyjazdów (jeśli dotyczy);
    - 35.4. Zgodę promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy);
    - 35.5. Kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia;
    - 35.6. Kartę EKUZ;
    - 35.7. Zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego z Działu Pomocy Materialnej dla Studenta lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
    - 35.8. Oświadczenie o podróży;
    - 35.9. Kopia biletu pociągowego/autobusowego (jeśli dotyczy).

34. Każdy uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialność cywilna, transport w przypadku śmierci) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
35. Każdy uczestnik programu Erasmus+, wyjeżdżający do krajów programu należących do UE, jest zobowiązany uzyskać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; karta ta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.
36. Uczestnik mający polskie obywatelstwo może zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na stronie: www.odyseusz.msz.gov.pl.
37. Każdy uczestnik ma obowiązek zapoznania się z przepisami dotyczącymi legalizacji pobytu w kraju, w którym będzie przebywał na studiach i będzie się do nich stosował.
38. Uczestnicy, którzy mają obywatelstwo kraju spoza strefy Schengen, są zobowiązani do sprawdzenia z odpowiednim wyprzedzeniem i spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wizy, dotyczących obywateli ich kraju.
39. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem okresu mobilności może wypełnić test biegłości językowej dostępny na platformie OLS.
40. Każdy uczestnik ma prawo do uczestnictwa w kursie on-line z języka wykładowego lub w przypadku uzyskania wyniku co najmniej B2 z testu biegłości językowej, z języka lokalnego, jeśli jest inny niż wykładowy i jeśli jest dostępny na platformie OLS.

Realizacja wyjazdu

41. Uczestnik realizuje część toku studiów w oparciu o zapisy w Learning Agreement. Jakiekolwiek zmiany wprowadzane do EWP LA przez którąkolwiek ze stron wymagają zatwierdzenia EWP LA w systemie USOSweb. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno zostać zakończone w ciągu miesiąca od rozpoczęcia przez uczestnika mobilności studiów w uczelni partnerskiej.
42. Podczas realizacji mobilności uczestnik Szkoły Doktorskiej musi uzyskać odpowiednio:
    min. 5 pkt. ECTS podczas mobilności w IV semestrze Szkoły Doktorskiej;
    min. 5 pkt. ECTS podczas mobilności w VI semestrze Szkoły Doktorskiej.
43. W celu przedłużenia mobilności doktorant musi przedłożyć w DWM następujące dokumenty:
    44.1 Formularz przedłużenia mobilności „Application for Mobility Extension within Erasmus+ Programme" zatwierdzony i podpisany przez doktoranta, uczelnię przyjmującą oraz kierownika ścieżki kształcenia;
    44.2 EWP LA dla semestru letniego;
    44.3 Zgodę promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy);
    44.4 Kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia;
    44.5 Kartę EKUZ.
    44.6 Potwierdzenie przedłużenia pobytu w serwisie Odyseusz.
44. Wszystkie dokumenty wskazane w punkcie 44 należy dostarczyć w formie skanu do DWM w terminie 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem mobilności.
45. Doktorant jest zobowiązany do uzyskania w uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu doktoranta w tej uczelni (Letter of Confirmation) oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie Wykazu zaliczeń (Transcript of Records – TR).
46. Jeżeli wszystkie uzgodnione w EWP LA warunki zostaną przez doktoranta spełnione, okres studiów (przedmioty/zaliczenia/egzaminy) zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny

z odpowiednim okresem studiów (przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami) w uczelni macierzystej.

47. Do uznania osiągnięć doktoranta zdobytych w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury przyjęte dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
48. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez doktoranta podejmuje Szkoła Doktorska po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Szkoła Doktorska, który w porozumieniu z Koordynatorem Uczelnianym może zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez doktoranta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
49. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od doktoranta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa" (Siła Wyższa tj.: Sytuacja niezależna od doktoranta, będąca poza kontrolą doktoranta i niewynikające z jego decyzji, błędu lub zaniedbania tj. np. poważna choroba własna). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 3 miesiące, do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej" konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji zwaną dalej NA. Do pisma do NA, dotyczącego zakwalifikowania przypadku do kategorii „siły wyższej", musi zostać dołączona stosowna dokumentacja (medyczna/policyjna) potwierdzająca zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z uczelni partnerskiej o czasie pobytu na stypendium oraz (jeżeli dotyczy) informacja o szacowanych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.

Rozliczenie z wyjazdu po powrocie

50. Po powrocie z uczelni partnerskiej uczestnik jest zobowiązany rozliczyć się z wyjazdu w terminie wskazanym w umowie finansowej pomiędzy uczestnikiem mobilności a UKSW. W celu rozliczenia uczestnik stawi się w DWM w ciągu 2 tygodni od zakończenia mobilności oraz dostarczy:
    - 54.1. Zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres pobytu doktoranta na stypendium (Letter of Confirmation – LoC);
    - 54.2. EWP LA/e-LA oraz ewentualne zmiany do EWP LA zatwierdzone elektronicznie przez koordynatora wydziałowego UKSW, podpisane przez doktoranta i instytucję przyjmującą;
    - 54.3. Wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu zaliczeń" (Transcript of Records – TR)
    - 54.4. Oświadczenie o zrealizowanej podróży.
51. Uczestnik wypełni również indywidualny raport on-line EU Survey po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia.
52. Po rozliczeniu z DWM doktorant zobowiązany jest rozliczyć się ze Szkoła Doktorską tj. zgłosić się do kierownika ścieżki/Dyrektora Szkoły Doktorskiej w celu przeliczenia ocen uzyskanych za granicą. Oceny zostaną przeliczone zgodnie z obowiązującym w UKSW Europejskim Systemem Transferu Punktów. Po rozliczeniu u koordynatora dokumenty wymienione w pkt. 49 wraz z rozpatrzonym i zatwierdzonym podaniem o uznanie osiągnięć z programu Erasmus+ należy złożyć do teczki doktoranta w Szkole Doktorskiej.
53. Po rozliczeniu na wydziale uczestnik zobowiązany jest złożyć w DWM potwierdzenie złożenia dokumentów do swojej teczki doktoranta oraz rozliczenia z jednostką macierzystą.
54. Końcowa płatność stypendium (II transza) zostanie zlecona zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW po dostarczeniu do DWM potwierdzenia rozliczenia ze Szkołą Doktorską.
55. Doktorant jest zobowiązany do podejmowania działań na rzecz Programu Erasmus+ „Akcja 1. Mobilność Edukacyjna – Mobilność doktorantów w uczelni" w obrębie UKSW oraz promowania

mobilności i wyjazdów doktoranckich w ramach programu wśród innych doktorantów UKSW, w tym uczestników Szkoły Doktorskiej.

56. Uczelnia może wezwać doktoranta po zakończeniu mobilności do podzielenia się ze społecznością akademicką UKSW oraz z osobami spoza Uczelni doświadczeniem i osiągnięciami zdobytymi w czasie realizacji mobilności, w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez UKSW.
57. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do uczestników, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczą w wyjeździe, ale nie otrzymują stypendium (uczestnik programu Erasmus+ bez stypendium).