

**Uczelniane zasady podziału subwencji Programu Erasmus+
przyznanej Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
przez Agencję Narodową na działania zdecentralizowane i wypłaty stypendium
dla pracowników Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
w ramach Projektu Programu ERASMUS+ KA103
nr umowy 2019-1-PL01-KA103-061558**

1. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą realizować pracownicy zatrudnieni na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (UKSW) na podstawie stosunku pracy, zwani dalej uczestnikami: nauczyciele akademicki wyjeżdżający w celach dydaktycznych (Staff Mobility for Teaching Assignment - STA) oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wyjeżdżający w celach szkoleniowych (Staff Mobility for Training – STT).
2. Uczestnikowi zakwalifikowanemu na wyjazd do uczelni partnerskiej lub instytucji zagranicznej przysługuje wsparcie indywidualne zwane dalej stypendium, składające się z ryczału na koszty utrzymania, związane z pobytem w organizacji zagranicznej (max. 5 dni), oraz ryczału na koszty podróży zgodnie z kalkulatorem odległości UE.
3. W przypadku pobytu w organizacji przyjmującej trwającego dłużej niż 5 dni uczestnik otrzymuje stypendium na okres 5 dni połączone ze stypendium zerowym na okres pozostałych dni.
4. Uczestnicy, którym nie zostało przyznane stypendium Erasmus+, mogą zrealizować wyjazd bez stypendium (ze stypendium zerowym).
5. Okres pobytu w organizacji zagranicznej nie może trwać krócej niż 2 następujące po sobie dni (z wyłączeniem czasu podróży). Maksymalny czas trwania wyjazdów typu STA i STT wynosi 60 dni w roku, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe stypendium będzie wypłacane na maksymalny okres 5 dni.
6. Okres pobytu poświadczony przez instytucję zagraniczną w *Zaświadczeniu o pobycie (Confirmation of Stay)* musi być taki sam, jak okres pobytu podany w indywidualnym programie nauczania/szkolenia (*Staff Mobility for Teaching/Training – Mobility Agreement*) oraz umowie pomiędzy UKSW a uczestnikiem.
7. Okres pobytu w organizacji przyjmującej, o którym mowa w pkt. 5 i 6, nie obejmuje dni przeznaczonych na podróż, więc przy wyliczeniu kwoty stypendium nie uwzględnia się dni przeznaczonych na dojazd i powrót.
8. Wysokość stypendium wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów/ośrodków akademickich/miast, na taki sam okres czasu, dla uczestników wszystkich wydziałów oraz jednostek Uczelni będzie taka sama.
9. Wysokość stypendium będzie zgodna z kwotami wynikającymi z wyliczeń w systemie elektronicznym Mobility Tool+ oraz ze stawkami przedstawionymi w *Zasadach alokacji funduszy na wyjazdy edukacyjne Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe i ich dofinansowania (projekty KA103)* opublikowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

10. Otrzymane stypendium z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie częściowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej.
11. Kwota ryczału na koszty utrzymania, związane z pobytem w organizacji zagranicznej, jest uzależniona od kraju organizacji zagranicznej. Ryczałt na koszty utrzymania będzie wypłacony za każdy dzień mobilności poświadczony przez organizację zagraniczną z zastrzeżeniem pkt. 2-6.
12. Kwota ryczału na koszty podróży jest uzależniona od odległości pomiędzy miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczału należną za podróż w obie strony).
13. W sposób domyślny przez miejsce rozpoczęcia podróży będzie rozumiane miejsce, w którym ma główną siedzibę organizacja wysyłająca, a przez miejsce docelowe - miejsce, w którym ma główną siedzibę organizacja przyjmująca. W przypadku wykazania innego miejsca wyjazdu lub przyjazdu, beneficjent musi podać uzasadnienie takiej zmiany.
14. Do obliczenia odległości stosuje się kalkulator odległości opracowany przez KE, udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
15. W przypadku, gdy podróż w ramach mobilności odbywa się samochodem, którym podróżuje kilku uczestników, ryczałt na koszty podróży przysługuje tylko jednej osobie.
16. Rezerwa funduszy Erasmus+ powstająca w trakcie realizacji wyjazdów, wynikająca z krótszych niż przyjęte średnie pobyty, z ewentualnych rezygnacji z wyjazdów lub z przyznania UKSW dodatkowych środków finansowych przez Narodową Agencję (NA) w wyniku tzw. redystrybucji środków, będzie tworzyć fundusz przeznaczony na dofinansowanie większej liczby mobilności w stosunku do liczby stanowiącej podstawę alokacji, zapisaną w umowie finansowej nr **2019-1-PL01-KA103-061558** pomiędzy NA i UKSW.
17. Stypendium wypłacane jest z góry, nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu z zastrzeżeniem pkt. 4.
18. Stypendium nie ma charakteru wynagrodzenia za pracę.
19. Wartość wypłacanego stypendium nie jest wliczana do podstawy naliczenia wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby, wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop, podstawy naliczania 13-stki i odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
20. Uczestnik podczas delegowania na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wynagrodzenia w ramach zawartej umowy o pracę. W przypadku wyjazdów pracowników w ramach programu Erasmus+ okres nieobecności uznawany jest za nieobecność usprawiedliwioną płatną. Na okres przypadający na pobyt za granicą wystawiane jest *Polecenie wyjazdu służbowego za granicę*, którego kopia przekazywana jest z Działu Współpracy Międzynarodowej do Działu Kadr.

21. Uczestnikowi w czasie delegowania na wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą zostać doliczone max. 2 dni przed rozpoczęciem pobytu w organizacji przyjmującej i max. 2 dni po zakończeniu pobytu, przeznaczone na podróż. Jeśli podróż przypada w czasie dni wykraczających poza wskazany okres, pracownik jest zobowiązany do wnioskowania o urlop wypoczynkowy na dni niewliczające się do okresu pobytu w organizacji przyjmującej.
22. Stypendium jest przekazywane na konto walutowe uczestnika po uprzednim przekazaniu przez uczestnika do Działu Współpracy Międzynarodowej następujących danych: imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego, nazwa banku, numer SWIFT banku, IBAN – pełen numer rachunku bankowego.
23. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem rozliczane są w walucie EUR. W przypadku wskazania rachunku innego niż rachunek prowadzony w EUR płatność zostanie wykonana w walucie EUR, a otrzymana przez Uczestnika kwota stypendium zostanie przeliczona przez bank uczestnika na daną walutę rachunku według kursu wymiany walut określonego przez bank uczestnika. Uczelnia nie ma wpływu na wysokość wskaźnika kursu wymiany walut stosowanego przez bank, a różnice kursowe powstałe w wyniku ww. operacji nie podlegają rozliczeniu przez Uczelnię.
24. Umowa na wyjazd pomiędzy UKSW a uczestnikiem musi zostać podpisana nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności.
25. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia skierowania na wyjazd, tj. pisemnego zgłoszenia dat wyjazdu i powrotu, nie później niż 30 dni przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 24. Skierowanie musi być zatwierdzone podpisem bezpośredniego przełożonego oraz dziekana właściwego wydziału w przypadku nauczycieli akademickich, podpisem bezpośredniego przełożonego w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
26. Przed rozpoczęciem wyjazdu Uczestnik jest zobowiązany wyrazić zgodę na rozliczenie wyjazdu w ramach programu Erasmus+ do maksymalnej kwoty podanej w art. 3 pkt. 3.2 umowy, o której mowa w pkt. 24.
27. Uczestnik, w terminie wskazanym w art. 4 pkt. 4.4. umowy, o której mowa w pkt. 24, jest zobowiązany do przedstawienia wypełnionego formularza *Rozliczenia kosztów zagranicznej podróży służbowej*.
28. Uczestnik, w terminie wskazanym w art. 4 pkt. 4.4. umowy, o której mowa w pkt. 24, jest zobowiązany do przedstawienia w DWM dokumentów potwierdzających zrealizowaną podróż, tj. bilety, karty pokładowe lub oświadczenie o podróży samochodem, jeżeli podróż do i/lub z organizacji zagranicznej odbyła się samochodem prywatnym z zastrzeżeniem pkt. 14.
29. W przypadku gdy faktyczny czas pobytu uczestnika za granicą, wskazany w *Zaświadczeniu o pobycie (Confirmation of Stay)*, jest krótszy niż wskazany w art. 2 pkt. 2.2. umowy, o której mowa w pkt. 24, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu UKSW części stypendium, stanowiącej iloczyn liczby dni (będącej różnicą między liczbą dni wskazaną w umowie, o której mowa w pkt. 24, a liczbą dni wynikającą z *Zaświadczenia o pobycie*) oraz dziennej stawki przeznaczonej dla danego kraju.

30. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanych funduszy Erasmus+, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu uczestnika, który nie otrzymał stypendium z programu Erasmus+.
31. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji Programu Erasmus+ o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie internetowej programu Erasmus+: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.