

### KARTA OBIEGU DOWODU

**NAZWA DOWODU:** Wniosek o zaliczkę stanowiący element polecenia wyjazdu służbowego krajowego  
**RODZAJ NUMERACJI:** zgodna z poleceniem wyjazdu służbowego

Poz.	Opis czynności	Ilość egzemplarzy	Komórki uczestniczące w obiegu						
			Delegowany (Zaliczkobiorca)	Kierownik jednostki zgodnie z § 2 ust. 4 zarządzenia	Dział Finansowy i Rozliczeń Wydawnictw/Dział Rozliczeń Studiów Płatnych	Kwesor	Kancelarz	Kasa/Bank	
1	Wystawia wniosek z określeniem kwoty i przeznaczenia	1	1						
2	Zatwierdza merytorycznie	1		1					
3	Sprawdza pod względem rachunkowym, czy poprzednia zaliczka została rozliczona i rejestruje zaliczkę potwierdzając ten fakt parafą	1			1				
4	Akceptacja do wypłaty	1				1	1		
6	Dokonuje wypłaty za potwierdzeniem odbioru i ujmuje w raporcie kasowym lub wprowadza do systemu bankowego	1						1	
7	Dalej droga jak w raporcie kasowym lub wyciągu bankowym	1							