



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
**REKTOR**

---

R-0161-I-37/09

**Zarządzenie nr 37/2009**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 16 lipca 2009 r.**

**w sprawie zasad udostępniania obiektów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, powierzchni oraz nośników informacyjnych i reklamowych zlokalizowanych w tych obiektach.**

Na podstawie § 37 ust.2 i § 38 ust.1 pkt 7 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przez obiekty Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „UKSW”, rozumie się budynki i budowle, wraz z terenami przyległymi, w tym tereny ogólnouczelniane, własne i dzierżawione, będące w dyspozycji UKSW .
2. Imprezami w rozumieniu niniejszego zarządzenia są w szczególności: konferencje naukowe i prasowe, uroczystości, narady, spotkania, odczyty, wystawy, koncerty, pikniki, nagrywanie filmów, promocje.

§ 2

1. Obiekty UKSW lub ich części mogą być udostępniane z przeznaczeniem na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty spoza UKSW,
  - 2) organizowanie imprez przez jednostki organizacyjne UKSW lub podmioty spoza UKSW,
  - 3) cele reklamowe,
  - 4) prowadzenie parkingów.
2. Rodzaj i zakres działalności gospodarczej prowadzonej w udostępnianych pomieszczeniach oraz treści reklamowe i charakter imprez organizowanych w udostępnianych pomieszczeniach nie mogą być sprzeczne z wartościami krzewionymi przez UKSW, muszą być zgodne z charakterem działalności i potrzebami uczelni i nie mogą wpływać negatywnie na wizerunek UKSW.
3. Podmioty gospodarcze i instytucje spoza UKSW, w tym także spółki z udziałem UKSW, nie mogą mieć na terenie UKSW siedziby swoich władz.
4. Obiekty dydaktyczne oraz sale i inne pomieszczenia dydaktyczne mogą być udostępniane na cele określone w § 2 tylko wtedy, gdy nie utrudni to organizacji zajęć dydaktycznych dla studentów UKSW.

§ 3

1. Decyzje w sprawie udostępnienia obiektu lub jego części na cele określone w § 2 są podejmowane na wniosek jednostki organizacyjnej UKSW, organizacji społecznych działających na terenie UKSW, Samorządu Studenckiego UKSW, Samorządu Doktorantów

UKSW, uczelnianych organizacji studentów i doktorantów UKSW, oraz podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji spoza UKSW.

2. Wniosek o udostępnienie obiektu lub jego części, sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia, należy składać do Kanclerza UKSW.
3. Po wyrażeniu przez Kanclerza UKSW wstępnej zgody na wynajęcie obiektu wnioski kierowane są do Działu Administracyjno-Gospodarczego, który we współpracy z administratorami obiektów i wnioskodawcą ustala szczegółowe warunki wynajmu i przygotowuje pisemną odpowiedź dla wnioskodawcy lub stosowną umowę najmu.

#### § 4

1. Udostępnianie obiektów lub pomieszczeń na imprezy lub na cele reklamowe, mogą następować tylko na podstawie pisemnych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia.
2. Obiekty UKSW lub ich części mogą być udostępniane w celu prowadzenia działalności gospodarczej lub parkingów przez podmioty spoza UKSW tylko na podstawie właściwych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia, zawartych z podmiotami zewnętrznymi przez upoważnionych przedstawicieli UKSW.
3. Udostępnianie obiektów i pomieszczeń na imprezy organizowane przez jednostki organizacyjne UKSW, Samorząd Studentów UKSW, Samorząd Doktorantów UKSW, oraz uczelnianych organizacji studentów i doktorantów UKSW następuje w trybie bezumownym, na podstawie decyzji Kanclerza UKSW.
4. Jeżeli jednostka organizacyjna UKSW, Samorząd Studentów UKSW, Samorząd Doktorantów UKSW, oraz uczelniane organizacje studentów i doktorantów UKSW są współorganizatorami imprezy lub akcji promocyjnej, w umowie z partnerem zewnętrznym należy określić wysokość udziału UKSW w kosztach imprezy.

#### § 5

1. Faktury za wynajęcie powierzchni wystawia Dział Administracyjno-Gospodarczy – zgodnie z zawartymi umowami lub decyzjami Kanclerza UKSW.
2. Do wyliczenia należności za wynajęcie powierzchni stosowane są stawki określone w „Cenniku opłat za udostępnienie obiektów UKSW”, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Kanclerz UKSW może udzielić najemcy zniżki w opłacie za wynajem powierzchni.
4. Nadzór nad realizacją i egzekwowaniem postanowień określonych w decyzjach Kanclerza UKSW lub w zawartych umowach najmu, dzierżawy lub użyczenia obiektu lub jego części na cele określone w § 2, w tym na cele prowadzenia działalności gospodarczej przez podmioty spoza UKSW, sprawuje administrator udostępnionego obiektu.

#### § 6

1. Decyzja lub umowa udostępnienia obiektu na cele określone w § 2 oraz wszelkie zmiany umowy (aneksu) powinny być sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w UKSW i jest przekazywany do Działu Administracyjno-Gospodarczego wraz z wszelką dokumentacją dotyczącą tej umowy.
2. Kopia każdej decyzji lub umowy o udostępnienie obiektu lub jego części oraz zmiany umowy (aneksu) jest przekazywana do administratora udostępnionego obiektu.
3. Dział Administracyjno-Gospodarczy prowadzi rejestr wszystkich umów oraz decyzji, na podstawie których obiekty lub ich części zostały udostępnione na cele określone w § 2.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW