



**ZARZĄDZENIE Nr 64/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 23 grudnia 2019 r.**

**w sprawie szczegółowego zakresu oceny okresowej nauczycieli akademickich**

Na podstawie § 153 Statutu UKSW oraz w związku z art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenia określa:

- 1) przedmiot oceny okresowej nauczycieli akademickich, zwanej dalej „oceną okresową”;
- 2) zasady oceny okresowej;
- 3) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie oceny okresowej;
- 4) procedury dotyczące oceny okresowej.

§ 2

1. Ocena okresowa obejmuje, w szczególności ocenę w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), oraz przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocenę okresową przeprowadza się co 2 lata.

§ 3

1. Pracownicy badawczo-dydaktyczni podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:
  - 1) kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów;
  - 2) prowadzenia działalności naukowej;
  - 3) udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu.
2. Pracownicy badawczy podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:
  - 1) prowadzenia działalności naukowej lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów;
  - 2) udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu.
3. Pracownicy dydaktyczni podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:
  - 1) kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów;
  - 2) udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu.
4. Nauczyciele akademicki w całości zatrudnieni w projektach są oceniani według kryteriów ich zatrudnienia określonych w tych projektach.

#### § 4

Szczegółowy zakres oceny okresowej wraz z punktacją w odniesieniu do prowadzenia działalności naukowej określają:

- 1) Załącznik Nr 1a do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki teologiczne;
- 2) Załącznik Nr 1b do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach;
- 3) Załącznik Nr 2 do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny prawo kanoniczne;
- 4) Załącznik Nr 3a do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny filozofia;
- 5) Załącznik Nr 3b do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny psychologia;
- 6) Załącznik Nr 4a do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny archeologia
- 7) Załącznik Nr 4b do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki historyczne;
- 8) Załącznik Nr 4c do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki o sztuce;
- 9) –Załącznik Nr 5a do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny ekonomia i finanse;
- 10) – Załącznik Nr 5b do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki o polityce i administracji;
- 11) Załącznik nr 5c do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki socjologiczne;
- 12) Załącznik nr 6 do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki prawne;
- 13) Załącznik nr 7a do zarządzenia - dla pracowników przypisanych do dyscypliny językoznawstwo;
- 14) Załącznik nr 7b do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny literaturoznawstwo;
- 15) Załącznik nr 7c do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki o kulturze i religii;
- 16) Załącznik nr 8a do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki chemiczne;
- 17) Załącznik nr 8b do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki fizyczne;
- 18) Załącznik nr 8c do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny matematyka;
- 19) Załącznik nr 8d do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja;
- 20) Załącznik nr 9 do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki pedagogiczne;
- 21) Załącznik nr 10 do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki biologiczne;
- 22) Załącznik nr 11 do zarządzenia – dla pracowników przypisanych do dyscypliny nauki medyczne;
- 23) Załącznik nr 12 do zarządzenia dla pracowników przypisanych do dyscyplin, które nie podlegają ewaluacji.

## § 5

Szczegółowy zakres oceny okresowej wraz z punktacją w odniesieniu do kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu określa załącznik Nr 13 do zarządzenia.

## § 6

1. Ocenę okresową nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale przeprowadzają:
  - 1) w odniesieniu do oceny prowadzenia działalności naukowej - komisja powołana przez odpowiednią radę dyscypliny naukowej, zwana dalej „Komisją Dyscypliny Naukowej”, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) w odniesieniu do oceny kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu - powołana przez właściwą radę wydziału na okres jej kadencji komisja właściwa ds. oceny pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych, zwana dalej „Komisją Wydziałową”.
2. W odniesieniu do nauczycieli akademickich, którzy wskazali dyscyplinę naukową, która nie ma rady dyscypliny naukowej, ocenę w zakresie prowadzenia działalności naukowej przeprowadza komisja powołana przez Rektora w drodze decyzji spośród tych pracowników na okres kadencji władz rektorskich, zwana dalej „Komisją Interdyscyplinarną”.
3. Komisje Wydziałowe ustalają końcową ocenę, uwzględniając ocenę za działalność naukową.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu lub zastępca dyrektora instytutu;
  - 2) co najmniej 3 pracowników badawczo-dydaktycznych wydziału mających tytuł profesora albo zatrudnionych na stanowisku profesora UKSW nienależących do władz wydziału, przypisanych do dyscypliny, w której następuje ocena okresowa;
  - 3) co najmniej jeden pracownik badawczo-dydaktyczny niemający tytułu profesora albo niebędący zatrudniony na stanowisku profesora UKSW i nienależący do władz wydziału, przypisanych do dyscypliny, w której następuje ocena okresowa.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wchodzi:
  - 1) osoba sprawująca funkcję kierowniczą na Wydziale;
  - 2) co najmniej 3 pracowników badawczo-dydaktycznych wydziału mających tytuł profesora albo zatrudnionych na stanowisku profesora UKSW nienależących do władz wydziału;
  - 3) co najmniej jeden pracownik badawczo-dydaktyczny niemający tytułu profesora albo niebędący zatrudniony na stanowisku profesora UKSW i nienależący do władz wydziału.

## § 7

Ocenę okresową pracowników dydaktycznych jednostek ogólnouczeniowych przeprowadza komisja powołana przez Rektora w drodze decyzji spośród pracowników tych jednostek na okres kadencji władz rektorskich, zwana dalej „Komisją Jednostki Ogólnouczeniowej”.

## § 8

1. Nauczyciel akademicki ma obowiązek przedłożenia sprawozdania z działalności, o której mowa w § 3 za 2 lata, według kryteriów określonych w § 4 i 5, w terminie do 10 stycznia roku

kalendrzowego następującego po ostatnim roku objętego oceną wraz z niezbędnymi wykazami i dokumentami do:

1) kierownika właściwej jednostki organizacyjnej w odniesieniu do oceny kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu

2) odpowiedniej komisji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 w odniesieniu do oceny prowadzenia działalności naukowej.

2. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej kolejną ocenę okresową przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny, to znaczy od dnia, w którym decyzja Komisji stała się ostateczna.

3. Poza terminami, o których mowa w ust. 1 i 2, ocenę przeprowadza się na wniosek rektora. O przeprowadzenie oceny poszczególnych pracowników może wnioskować pisemnie wraz z uzasadnieniem prorektor, dziekan lub dyrektor instytutu.

## § 9

Właściwa komisja przeprowadza ocenę w terminie 14 dni od dnia złożenia sprawozdania, przyznając ocenę pozytywną lub negatywną. Oceny wymagają uzasadnienia, zgodnego z systemem punktacji określonym w odpowiednich załącznikach.

## § 10

1. Pracownik badawczo-dydaktyczny otrzymuje ocenę pozytywną, gdy w ciągu 1 roku objętego oceną:

1) za prowadzenie działalności naukowej uzyska liczbę punktów określoną w załącznikach dla poszczególnych dyscyplin;

2) za działalność w zakresie kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów uzyska 40 pkt za spełnienie podstawowych wymagań w zakresie działalności dydaktycznej z pkt I tabeli Nr 1 załącznika nr 13;

3) za udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu uzyska 15 pkt za spełnienie podstawowych wymagań w zakresie działalności organizacyjnej, zgodnie z pkt I tabeli Nr 2 załącznika nr 13.

2. Pracownik badawczy otrzymuje ocenę pozytywną, gdy w ciągu 1 roku objętego oceną:

1) za prowadzenie działalności naukowej uzyska liczbę punktów określoną w załącznikach dla poszczególnych dyscyplin;

2) za udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu uzyska 15 pkt za spełnienie podstawowych wymagań w zakresie działalności organizacyjnej, zgodnie z pkt I tabeli Nr 2 załącznika nr 13.

3. Pracownik dydaktyczny otrzymuje ocenę pozytywną, gdy w ciągu 1 roku objętego oceną:

1) za działalność w zakresie kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów uzyska 40 pkt za spełnienie podstawowych wymagań w zakresie działalności dydaktycznej z pkt I tabeli Nr 1 załącznika nr 13;

2) za udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu uzyska 15 pkt za spełnienie podstawowych wymagań w zakresie działalności organizacyjnej, zgodnie z pkt I tabeli Nr 2 załącznika nr 13;

3) dodatkowo, przy zachowaniu ust. 6, otrzyma 10 punktów za działalność, o której mowa w pkt 1 lub 2.

4. W przypadku, gdy w załączniku nie określono minimalnej punktacji za ocenę prowadzenia działalności naukowej, komisja decyduje o spełnieniu wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

5. Jeśli pracownik złożył oświadczenie o więcej niż jednej dyscyplinie:

- 1) podlega ocenie proporcjonalnie w dwóch dyscyplinach, zgodnie z oświadczeniem;
- 2) w obu dyscyplinach musi otrzymać ocenę pozytywną;
- 3) nie może zgłaszać tego samego osiągnięcia w dwóch dyscyplinach.

6. W przypadku, gdy pracownik, o którym mowa w ust. 1-3 nie osiągnie odpowiedniej liczby punktów wymaganych do uzyskania oceny pozytywnej w zakresie kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów czy też w zakresie udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu, może uzupełnić do maksymalnie 10 pkt w każdym z zakresów odpowiednio z dodatkowych osiągnięć dydaktycznych lub dodatkowych osiągnięć organizacyjnych, albo osiągnięć naukowych określonych w załącznikach dla poszczególnych dyscyplin.

#### § 11

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest otrzymanie minimalnej liczby punktów przewidzianej dla oceny pozytywnej w odniesieniu do oceny prowadzenia działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej w poszczególnych grupach pracowników, o których mowa w § 3.

#### § 12

Ustala się następującą ocenę wystawianą za lata rozliczeniowe poczynając od 1. Stycznia 2021:

$$c = \frac{\sum b}{a}$$

a – liczba lat ocenianych

b – wartość liczbowa oceny za każdy rok, przy czym 0 – ocena negatywna, 1 – ocena pozytywna

liczbę c zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i przydziela się

ocenę: negatywną, gdy  $c < 0,5$

ocenę pozytywną, gdy  $0,49 < c$ .

#### § 13

1. Punktów, w żadnej z kategorii oceny okresowej, nie przenosi się do następnej punktacji oceny okresowej.

2. Publikacje niezgłoszone w danym okresie sprawozdawczym mogą zostać zgłoszone na podstawie oświadczenia złożonego przez pracownika w kolejnym okresie sprawozdawczym.

3. Publikacje przyjęte do druku, a nieopublikowane można zgłosić do oceny okresowej, z tym że przy kolejnej ocenie opublikowanej publikacji nie można zgłosić ponownie.

4. Do oceny za 2020 r. ust. 3 nie stosuje się.

#### § 14

Pracownik, który naruszył prawa autorskie w swoich publikacjach lub badaniach, otrzymuje ocenę negatywną, o ile naruszenie zostanie potwierdzone decyzją właściwej komisji dyscyplinarnej stosownym dokumentem.

#### § 15

1. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy liczbę wymaganych punktów należy zmniejszyć proporcjonalnie do wielkości etatu.
2. W przypadku osób pełniących funkcje prorektora, dziekana, lub dyrektora instytutu, dyrektora szkoły doktorskiej oraz w przypadku osób pełniących funkcje państwowe z wyboru liczbę wymaganych punktów za działalność naukową obniża się o 50%.
3. W innych uzasadnionych przypadkach o zmniejszeniu liczby punktów decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki.

#### § 16

1. Osoby przebywające na urloпах: macierzyńskim (w tym na urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego), rodzicielskim, wychowawczym, zdrowotnym bezpłatnym są zwolnione z oceny w danym okresie sprawozdawczym proporcjonalnie do czasu trwania urlopu.
2. Komisja Wydziałowa może uwzględnić wypadki losowe, które utrudniły lub uniemożliwiły osiągnięcie minimum oceny pozytywnej.

#### § 17

Osoby przebywające na urloпах naukowych podlegają ocenie w danym okresie sprawozdawczym wyłącznie w zakresie działalności naukowej.

#### § 18

Pracownikom nowozatrudnionym w pierwszym roku oceny, podlegającym ocenie, ustala się progi proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

#### § 19

Na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu Komisja może przyznać ocenę pozytywną pracownikowi nauki, mimo nieosiągnięcia przez niego wymaganej liczby punktów, jeśli jego osiągnięcia naukowe i dydaktyczne mają szczególne znaczenie dla jednostki organizacyjnej lub UKSW.

#### § 20

1. Po przeprowadzeniu ostatecznej oceny, Komisja Wydziałowa lub Komisja Pozawydziałowa przesyła sprawozdanie z przeprowadzonej oceny kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej oraz rektorowi w terminie 7 dni od zakończenia swoich prac. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 15 i 16.

2. Rektor może wnieść sprzeciw w odniesieniu do oceny dokonanej wobec konkretnego nauczyciela akademickiego albo wobec całości prac komisji ze względu na wady formalne w postępowaniu komisji, o których mowa w ust. 1.

3. Rektor wnosi sprzeciw w terminie 21 dni od daty otrzymania dokumentacji właściwej komisji i może zalecić zmianę oceny. O wniesieniu sprzeciwu rektor zawiadamia na piśmie właściwą komisję i właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. W przypadku braku reakcji rektora, ocenę dokonaną przez Komisję Wydziałową lub Komisję Pozawydziałową uważa się za ostateczną. Sprzeciw Rektora nie podlega zaskarżeniu.

4. Wniesienie sprzeciwu oznacza, że właściwa Komisja Wydziałowa lub Komisja Pozawydziałowa powtarza swoje prace, odpowiednio do zakresu sprzeciwu, w terminie 14 dni od daty wniesienia sprzeciwu. Komisja powiadamia rektora o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały. W razie braku reakcji komisji lub nieuwzględnienia sprzeciwu, rektor może skierować sprawę do oceny przez Komisję Senacką ds. kadr naukowych i odznaczeń w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Komisji Wydziałowej lub Komisji Pozawydziałowej albo bezskutecznego upływu terminu na jej przedstawienie.

## § 21

1. Właściwa komisja oceniająca informuje nauczyciela akademickiego o ocenie i jej uzasadnieniu oraz doręcza mu decyzję wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty zakończenia prac, z zastrzeżeniem § 20 Zarządzenia. Informacja o ocenie obejmuje ocenę ogólną i oceny za poszczególne rodzaje aktywności pracownika wynikających ze stosunku pracy. Wzór decyzji stanowi Załącznik nr 16 do Zarządzenia.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 zawiera pouczenie o prawie i trybie odwołania.

3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od przyznanej oceny do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wniesienie odwołania, ocena Komisji staje się ostateczna.

4. Kopia ostatecznej decyzji przekazywana jest przez kierownika jednostki do Działu Kadr.

5. Decyzję w przedmiocie oceny pracowniczej doręcza się osobiście lub pocztą tradycyjną ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pracownicy są zobowiązani do odbioru decyzji.

## § 22

1. Rektor przed rozpatrzeniem odwołania, o którym mowa w § 21 ust. 3, kieruje je do Komisji Senackiej ds. kadr naukowych i odznaczeń, która wydaje opinię w terminie do 30 dni od daty wniesienia odwołania i przekazuje Rektorowi.

2. Rektor wydaje decyzję, która wraz z uzasadnieniem zostaje przekazana się w terminie 14 dni odwołującemu się nauczycielowi akademickiemu za pośrednictwem podstawowej jednostki organizacyjnej, właściwej komisji oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej.

3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 23

Dopuszcza się możliwość dokonania, w trakcie roku sprawozdawczego, aktualizacji punktacji za publikacje naukowe w przypadku zmian punktacji w wykazie czasopism i w wykazie wydawnictw list ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, jeśli będą korzystniejsze dla pracownika.

## § 24

1. Zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich obowiązują od roku 2020, z tym, że rok 2020 jest rokiem obowiązkowej oceny dla wszystkich nauczycieli akademickich, bez względu na otrzymane wcześniej oceny.
2. Ocena za lata poprzednie będzie odbywać się na zasadach obowiązujących dla danego okresu sprawozdawczego.

## § 25

Ustala się następującą ogólną zasadę określania oceny wspólnej za okres rozliczeniowy obejmujący czas obowiązywania oceny do 31 grudnia 2017 r., oceny od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. i oceny od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., oceny od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020:

$$c = \frac{(a_1 \times b_1 + a_2 \times b_2 + a_3 \times b_3 + a_4 \times b_4)}{(a_1 + a_2 + a_3 + a_4)}$$

gdzie:

- a1 - liczba lat ocenianych przed 31 grudnia 2017 r.
- a2 - liczba 1 za rok 2018.
- a3 – liczba 1 za rok 2019.
- a4 – liczba 1 za rok 2020.
- b1 - wartość liczbowa oceny za okres przed 31 grudnia 2017 r.
- b2 - wartość liczbowa oceny za rok 2018
- b3 - wartość liczbowa oceny za rok 2019
- b4 – wartość liczbowa oceny za rok 2020.
- c - wartość liczbowa oceny za cały okres rozliczeniowy
- oceny b1, b2, b3, b4 otrzymują następujące wartości liczbowe:
  - 0 - ocena negatywna
  - 1 - ocena pozytywna warunkowa, pozytywna, wyróżniająca
- liczbę c zaokrąglą się do dwóch miejsc po przecinku i przydziela się ocenę: negatywną, gdy  $c < 0,5$
- ocenę pozytywną, gdy  $0,49 < c$ .

## § 26

Traci moc Uchwała Nr 135/2018 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu oceny okresowej nauczycieli akademickich.

## § 27

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński