



UNIwersYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE  
**REKTOR**

---

R-0161-I-36/09

**Zarządzenie nr 36/2009**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 16 lipca 2009 r.**

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania powypadkowego w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 115, poz. 744, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółowy tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
2. Przez wypadek pracownika w niniejszym zarządzeniu rozumie się wypadki przy pracy, wypadki zrównane z wypadkami przy pracy oraz wypadki w drodze do pracy lub z pracy, którym ulegli pracownicy Uniwersytetu.
3. Przez wypadek studenta w niniejszym zarządzeniu rozumie się wypadki studentów i doktorantów Uniwersytetu oraz innych osób pobierających naukę albo odbywających w nim praktyki przewidziane programem nauczania, zaistniałe podczas zajęć organizowanych przez Uniwersytet na swoim terenie lub organizowanych przez Uniwersytet poza jego terenem.

§ 2

1. Osoby, które uległy wypadkowi lub będące świadkami zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku przełożonego poszkodowanego (prowadzącego zajęcia – w odniesieniu do wypadków studenckich podczas zajęć) oraz kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcę, na terenie której nastąpił wypadek.
2. Przełożony (prowadzący zajęcia) zapewnia udzielenie pierwszej pomocy oraz wezwanie fachowej pomocy medycznej, zabezpiecza miejsca wypadku.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zaistniał wypadek, obowiązany jest podjąć niezbędne działania eliminujące i ograniczające zagrożenie oraz zgłosić do Inspektoratu BHP i Kanclerza informację o wypadku.
4. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Rektora/Kanclerza o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku oraz zgłosić takie zdarzenie do właściwego inspektora pracy i prokuratora.

5. W związku z zaistnieniem wypadku w drodze do pracy lub z pracy kierownik jednostki organizacyjnej poszkodowanego zgłasza ten fakt do Inspektoratu BHP. Inspektorat BHP sporządza kartę wypadku, dokonując kwalifikacji prawnej zdarzenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. Nr 237, poz. 2015).

### § 3

1. Okoliczności wypadków ustala zespół w skład, którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz społeczny inspektor pracy/przedstawiciel związków zawodowych.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. Nr 227, poz. 2298).
3. W przypadku wypadków studenckich zespół powypadkowy jest obowiązany do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków oraz sporządzenia protokołu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
4. W protokole zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku kierując się zasadami określonymi w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673, z późn. zm.) oraz określa środki profilaktyczne i wnioski w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym nastąpił wypadek.
5. Zespół powypadkowy obowiązany jest zapoznać poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
6. Protokół powypadkowy zatwierdza:
  - 1) Prorektor ds. Finansowych i Naukowych, w przypadku wypadku nauczyciela akademickiego,
  - 2) Kanclerz Uniwersytetu, w przypadku wypadku pracownika administracyjnego,
  - 3) Prorektor ds. Studenckich i Informatyzacji, w przypadku wypadków studentów i doktorantów,nie później niż w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu.
7. Protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Rektora, jest dostarczany przez Inspektorat BHP właściwemu inspektorowi pracy.
8. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela pracodawcy na terenie którego miał miejsce wypadek.

### § 4

1. Inspektorat BHP prowadzi rejestr wypadków na podstawie protokołów powypadkowych zgodnie z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 115, poz. 744, z późn. zm.). Dane zawarte w rejestrze są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Inspektorat BHP sporządza coroczną analizę wypadków przy pracy i wypadków studenckich i przekazuje ją do wiadomości Rektora i Kanclerza Uniwersytetu.
3. Protokół powypadkowy, wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową, przechowywany jest w Inspektoracie BHP przez okres 10 lat.

## § 5

1. Jeżeli podczas postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku stwierdzone zostanie naruszenie przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, Rektor Uniwersytetu, na wniosek Inspektoratu BHP, kieruje do kierownika jednostki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek, polecenie usunięcia stwierdzonych uchybień oraz zastosowania środków profilaktycznych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za realizację planu działań korygujących/lub zapobiegawczych i/lub doskonalących, sprawują także bieżącą kontrolę nad wprowadzanymi działaniami. Po zrealizowaniu działań są odpowiedzialni za inicjowanie ponownej oceny ryzyka na stanowiskach, na których miało być ono ograniczone

## § 6

1. Zatwierdzony protokół powypadkowy jest podstawą ubiegania się przez osoby poszkodowane o świadczenia wynikające z ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673, z późn. zm.).
2. Osobom, które uległy wypadkom w czasie zajęć w szkole wyższej lub zajęć na studiach doktoranckich albo w czasie odbywania praktyki przewidzianej organizacją studiów przysługują świadczenia określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.).

## § 7

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW