

**KARTA OBIEGU DOWODU**

NAZWA DOWODU:		Wniosek o wypłatę wynagrodzeń za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym dla członków komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących, będących nauczycielami akademickimi								
TERMIN ZŁOŻENIA w Biurze Rekrutacji do weryfikacji merytorycznej :		do 19 listopada roku, w którym prowadzone było postępowanie rekrutacyjne								
Poz.		Ilość egzemplarzy	Komórki uczestniczące w obiegu							
			Komisja Rekrutacyjna	Biuro Rekrutacji	Dział Kadr	Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej/ Prorektor	Kanclerz	Dział Płac	Kwestor Kanclerz	
1	Sporządzenie i podpisanie wniosku przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej	1	1							
2	Weryfikacja i zatwierdzenie wniosku pod względem merytorycznym w ciągu 3 dni od daty wpływu wniosku	1		1						
3	Weryfikacja pod względem kadrowym w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu wniosku	1			1					
4	Zatwierdzenie pod względem merytorycznym	1				1				
5	Zatwierdzenie do realizacji i przekazanie do Działu Płac	1					1			
1	Sporządzenie listy płac	2							2	
2	Potwierdzenie merytoryczne przez Biuro Rekrutacji listy płac	2		2						
3	Akceptacja listy płac do realizacji wypłaty	2								2

Na każdym etapie poszczególne jednostki odnotowują datę wpływu wniosku.