

UMOWA nr ...

**O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE
NA STUDIACH W UNIWERSYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
w WARSZAWIE**

zawarta w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP 525-00-12-946, zwanym dalej „UKSW” lub „Uczelnią”, reprezentowanym przez:.....
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

a
(imię i nazwisko)

Wydział
Kierunek
Poziom kształcenia
Forma studiów

zamieszkałym/łą w
przy ul nr mieszkania
nr albumu nr PESEL/w przypadku jego braku – rodzaj i nr dokumentu tożsamości
.....
podającym/cą adres do korespondencji
zwanym/ną dalej „Studentem”

Zważywszy, że:

- UKSW jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.; dalej: „Ustawa”) oraz Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: „Statut”);
 - prawa i obowiązki Studenta określają przepisy Ustawy oraz przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: „Regulamin Studiów”);
 - zgodnie z art. 79 i 80 Ustawy, Uczelnia ustala wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z ich wnoszenia,
- Strony niniejszej Umowy wyrażają wolę zachowania formy pisemnej dla ustalenia warunków wykonania zobowiązania wnoszenia opłat za studia oraz postanowiły, co następuje:

§ 1.

Uczelnia pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) zajęciami nieobjętymi programem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 4) kształceniem na studiach prowadzonych w języku obcym;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, o ile występują przesłanki do wniesienia tych opłat;
- 6) wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów, w tym indeksu, duplikatu legitymacji studenckiej i dodatkowych odpisów dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, oraz ich duplikatów, o ile występują przesłanki do wniesienia tych opłat.

§ 2.

1. Wysokość opłat określa Zarządzenie Nr... Rektora UKSW w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów, wydane na podstawie art. 79 i 80 Ustawy. Treść zarządzenia opublikowana jest w BIP UKSW na stronie internetowej <http://bip.uksw.edu.pl>

2. Wysokość opłaty w odniesieniu do studiów wybranych przez Studenta, za każdy rok studiów – wynosi..... zł (słownie:.....) płatne w dwóch ratach :
 - 1 rata w wysokości..... zł płatna w terminie do dnia
 - 2 rata w wysokości.....zł płatna w terminie do dnia
3. Należności, o których mowa w § 1 pkt 2 i pkt 3 stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanych (realizowanych) zajęć i koszt jednej godziny zajęć na danym kierunku studiów w złotych, zgodnie z Zarządzeniem Nr..... , z wyjątkiem lektoratów i zajęć wychowania fizycznego.
4. Opłatę wnosi się na indywidualny rachunek bankowy nr
5. Dokonywane z opóźnieniem opłaty zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na poczet najwcześniejszej wymagalnej należności, tj. wg kolejności terminów ich wymagalności.
6. Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczenie odsetek ustawowych na rzecz studenta za każdy dzień opóźnienia w płatności.
7. W przypadku płatności jednorazowej uprawniającej do uzyskania 5% bonifikaty lub płatności w 4 ratach z naliczeniem dodatkowych 5% od kwoty określonej w ust.2, wysokość i terminy płatności zawiera Deklaracja Płatności, która jako Załącznik nr 2 do umowy stanowi integralną część.

§ 3.

1. Rezygnacja ze studiów oraz skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia Studenta wobec Uczelni z tytułu zaległych opłat za usługi edukacyjne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wniesione opłaty za usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożył do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma zwrot 100 % wpłaconej kwoty;
 - 2) Student, który wniósł opłatę za semestr letni, a następnie złożył do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma zwrot 100% wpłaconej kwoty za semestr letni;
 - 3) Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego został skreślony z listy studentów oraz Student, który złożył rezygnację ze studiów, otrzyma kwotę zwrotu w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym według wzoru określonego w § 9 ust. 7 Zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z uwzględnieniem zadeklarowanego systemu wnoszenia opłat określonym w § 2 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 4) W przypadku nieuruchomienia studiów ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, Student, który wniósł opłatę otrzyma zwrot 100% wpłaconej opłaty;
 - 5) Zwrot wniesionej opłaty za studia następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału, na podstawie ustalonego przez UKSW wzoru;
 - 6) Zwrot następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku, po potrąceniu opłaty za przelew lub gotówki w oddziałach banku obsługującego UKSW.

§ 4.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części na podstawie umotywowanego wniosku.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat określa Uchwała Nr 282/2020 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie warunków i trybu zwalniania z opłat wymienionych w art.79 ust 1 i 2 Ustawy -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Decyzje w indywidualnych sprawach podejmuje Dziekan jednostki organizującej kształcenie na studiach

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia i obowiązuje do dnia ukończenia przez Studenta studiów, z zastrzeżeniem wcześniejszego rozwiązania umowy z powodu rezygnacji lub skreślenia z listy studentów, z przyczyn przewidzianych w Regulaminie studiów.
2. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie opłat.
3. Niewpłacenie opłaty w terminie może stanowić podstawę skreślenia Studenta z listy studentów.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

5. Podjęcie przez Studenta kolejnego kierunku studiów wymaga zawarcia odrębnej umowy.
6. Umowa uprawnia do korzystania z usług oferowanych przez Uniwersytet, w tym przewidzianych dla osób z niepełnosprawnością realizowanych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością.

§ 6.

Strony ustalają, że właściwe dla rozstrzygania sporów dotyczących odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, które mogą powstać w związku z niniejszą Umową są sądy powszechne właściwe dla siedziby UKSW.

§ 7.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi Deklaracja Płatności.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT
(*podpis pełnym imieniem i nazwiskiem*)

Załącznik nr 1 do umowy nr

1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów w roku akademickim pobiera się opłatę w wysokości za:
- 1) dokumenty związane z tokiem studiów:
- a) wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej
 - b) wydanie indeksu studenckiego
 - c) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
 - d) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą inne niż dyplom ukończenia studiów i suplement
 - e) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów
 - f) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu
- 2) usługi edukacyjne:
- a) opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanych i koszt jednej godziny zajęć na danym kierunku studiów w złotych za:
 - i. zajęcia teoretyczne zł-za 1 godzinę;
 - ii. zajęcia praktycznezł za 1 godzinę;
 - iii. zajęcia laboratoria specjalistyczne zł-za 1 godzinę, z zastrzeżeniem lit. c);
 - b) opłata za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku stanowi iloczyn liczby godzin realizowanych i koszt jednej godziny zajęć na danym kierunku studiów w złotych za:
 - i. zajęcia teoretyczne zł-za 1 godzinę;
 - ii. zajęcia praktycznezł za 1 godzinę;
 - iii. zajęcia laboratoria specjalistyczne zł-za 1 godzinę, z zastrzeżeniem lit. c);
 - c) opłata za powtarzanie semestru zajęć wychowania fizycznego lub lektoratu języka obcego nowożytnego wynosizł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w pkt.1 lit a)-b) pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Student, będący w trudnej sytuacji materialnej może złożyć wniosek do Rektora o zwolnienie z opłat za dokumenty, o których mowa w ust.1.
4. Opłaty wymienione w niniejszym załączniku Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy
5. Terminy wnoszenia opłat za dokumenty określa Dziekan.
6. Terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określa się następująco:
- za zajęcia realizowane w semestrze zimowym do dnia 10 października;
 - za zajęcia realizowane w semestrze letnim do dnia 15 lutego.

.....
STUDENT
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

.....
UCZELNIA
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

DEKLARACJA PŁATNOŚCI

.....
imię i nazwisko
.....
nr albumu
.....
studia

Deklaruję wносить opłatę za usługi edukacyjne od roku akademickiegoⁱ:

- jednorazowo w wysokości:

.....zł płatną w terminie do dnia 10 października każdego roku

- w dwóch ratach:

1. ratazł płatna w terminie do dnia

2. rata.....zł płatna w terminie do dnia

- w czterech ratach:

1. ratazł płatna w terminie do dnia

2. rata.....zł płatna w terminie do dnia

3. ratazł płatna w terminie do dnia

4. rata.....zł płatna w terminie do dnia

.....
data i podpis Studenta

ⁱ niepotrzebne skreślić

Pouczenie: W przypadku zmiany formy płatności za studia Student zobowiązany jest do wypełnienia nowej deklaracji płatności i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego Wydziału w terminie do dnia 1 października.