



UCHWAŁA Nr 85/2022
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 23 czerwca 2022 r.

zmieniająca Uchwałę nr 204/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 2 lit. f Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie studiów podyplomowych i innych form kształcenia, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 204/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Uniwersytetem” albo „UKSW”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zwanego dalej „Statutem”;
- 3) Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Uniwersytecie, zwanego dalej „Regulaminem”;
- 4) Uchwały Senatu UKSW w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 5) Zarządzenia Rektora w sprawie planowania zajęć dydaktycznych.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do studiów podyplomowych i innych form kształcenia, które są:

- 1) zamawiane w Uniwersytecie i finansowane ze środków pozauczelnianych;
- 2) uruchamiane w drodze przetargu;
- 3) uruchamiane z pomocą finansową instytucji zewnętrznych;
- 4) współprowadzone przez Uniwersytet z podmiotami zewnętrznymi powyższy

Regulamin stosuje się odpowiednio w zakresie nieunormowanym przez porozumienie dotyczące tych studiów.”;

2) w § 2:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia mogą być także prowadzone we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, w tym z organizacjami zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych stron regulują porozumienia zawierane między tymi organizacjami a Uniwersytetem.”,

b) uchyla się ust. 3,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi i innymi formami kształcenia sprawują ich kierownicy.”,

d) po ust. 7 dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

„8. W przypadku oferty skierowanej do osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda opiekuna.

9. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia są prowadzone z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.”;

3) uchyla się § 3 i 4;

4) w § 5 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Jednostki organizujące studia podyplomowe i inne formy kształcenia zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, w zakresie określonym w Regulaminie.”;

5) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia są odpłatne. Wysokość opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia oraz zasady ich wnoszenia określa rektor w drodze zarządzenia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.”;

6) uchyla się § 7;

7) w § 8:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownika studiów podyplomowych i innych form kształcenia powołuje rektor.”,

b) w ust. 2:

– pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej:

a) ewidencję słuchaczy,

b) teczki osobowe zawierające kwestionariusz wydrukowany z systemu IRK,

c) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne,

d) rejestr wydanych zaświadczeń i świadectw,

e) inne materiały dokumentujące przebieg studiów;

7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji innej formy kształcenia jak wyżej, o ile dotyczy;”,

– po pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) organizowanie studiów podyplomowych i innych form kształcenia z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.”;

8) uchyla się § 10;

9) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Zmiana nazwy lub likwidacja studiów podyplomowych i innych form kształcenia odbywa się na zasadach określonych w Statucie.”;

10) uchyla się § 12;

11) w § 13 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Rekrutacja na studia podyplomowe i inne formy kształcenia odbywa się za pomocą systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanego dalej „systemem IRK”. Za pomocą strony internetowej kandydaci logują się do systemu.

2. Kierownik studiów podyplomowych lub kierownik innych form kształcenia ogłasza w systemie IRK, co najmniej na dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć, zasady rekrutacji, limit miejsc, termin, miejsce składania dokumentów oraz wysokość opłat.”;

12) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów w rekrutacji na dane studia podyplomowe lub inne formy kształcenia, nie mogą one zostać uruchomione, a kandydaci muszą zostać poinformowani o takim stanie rzeczy przez system IRK. Minimalna liczba kandydatów, przy której studia podyplomowe lub inne formy kształcenia zostaną uruchomione musi być podana w ofercie tych studiów.”;

13) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawę przyjęcia kandydatów na studia podyplomowe i inne formy kształcenia stanowi wynik postępowania kwalifikacyjnego.”;

14) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe lub inną formę kształcenia składają w sekretariacie jednostki organizującej daną formę kształcenia następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie wydrukowane z systemu IRK (kwestionariusz);

2) jedno zdjęcie, o ile nie jest wydrukowane na kwestionariuszu;

3) kserokopię dyplomu (I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich), oryginał do wglądu – w przypadku studiów podyplomowych;

4) inne dokumenty wskazane przez kierownika jednostki organizującej daną formę kształcenia.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3 za zgodność z oryginałem potwierdza upoważniony pracownik sekretariatu organizującego daną formę kształcenia.

3. W przypadku nieprzyjęcia lub nieuruchomienia danej formy kształcenia dokumenty zwraca się kandydatowi.”;

15) w § 17:

a) w ust. 1:

- pkt 3-5 otrzymują brzmienie:

- „3) przystąpienia do zaliczenia w terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora;
- 4) przystąpienia do zaliczenia w sesji poprawkowej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z prowadzącym zajęcia;
- 5) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersytetu;”;
- pkt 9 otrzymuje brzmienie:
- „9) otrzymania karty słuchacza studiów podyplomowych, będącą kartą dostępu do Biblioteki oraz kartą umożliwiającą korzystanie z urządzeń wielofunkcyjnych (np. ksero, druk, skan);”;
- po pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
- „11) otrzymywania wsparcia z Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością.”;
- b) w ust. 2 po pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
- „4) otrzymywania wsparcia z Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością.”;
- 16) tytuł rozdziału po § 19 otrzymuje brzmienie: „PRZEBIEG NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORMACH KSZTAŁCENIA”;
- 17) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie
- „1. Album słuchacza studiów podyplomowych i uczestnika innej formy kształcenia prowadzony jest w wersji elektronicznej, poprzez wprowadzenie następujących danych osobowych słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika innej formy kształcenia do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studenta (USOS):
- 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) nr PESEL, a przypadku jego braku inny rodzaj dokumentu tożsamości;
 - 4) adresy: zamieszkania i do korespondencji;
 - 5) numer telefonu kontaktowego;
 - 6) aktywny adres e-mail;
 - 7) numer dyplomu ukończenia studiów w przypadku studiów podyplomowych;
 - 8) nazwa uczelni wydającej dyplom w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych.”;
- 18) w § 21:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia mogą kończyć się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.”;
- b) ust. 4-5 otrzymują brzmienie:
- „4. Przy zaliczeniu na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
- | | | |
|------------------|---|-----|
| bardzo dobry | - | 5,0 |
| dobry plus | - | 4,5 |
| dobry | - | 4,0 |
| dostateczny plus | - | 3,5 |
| dostateczny | - | 3,0 |
| niedostateczny | - | 2,0 |
5. Nauczyciel akademicki (osoba prowadząca zajęcia lub inna wyznaczona przez kierownika studiów podyplomowych i innych form kształcenia) poświadczają

uzyskanie zaliczenia poprzez jego wpisanie do protokołu zaliczenia w systemie USOS.”,

c) ust. 6-10 otrzymują brzmienie:

„6. Karta okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika innej formy kształcenia może być prowadzona w formie elektronicznej w systemie USOS według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Zaliczenia na studiach podyplomowych odbywają się zgodnie z harmonogramem danych studiów podyplomowych.

8. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr, zgodnie z ustalonym programem studiów.

9. Okresem zaliczeniowym innej formy kształcenia jest okres trwania innej formy kształcenia, chyba że program określa inaczej.

10. Warunkiem wpisania słuchacza na kolejny semestr lub rok jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie studiów podyplomowych dla danego okresu nauki.”,

d) po ust. 10 dodaje się ust. 10a w brzmieniu:

„10a. Słuchaczowi studiów podyplomowych, który nie otrzymał zaliczenia przedmiotu, przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia w sesji poprawkowej w terminie wyznaczonym przez egzaminatora.”;

e) ust. 11-13 otrzymują brzmienie:

„11. Warunkiem zaliczenia innej formy kształcenia jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie innej formy kształcenia dla danego okresu nauki.

12. Egzamin końcowy, o ile taki jest wymagany programem studiów podyplomowych, odbywa się przed komisją egzaminacyjną, która sporządza protokół z egzaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. W skład komisji wchodzi osoby wyznaczone przez kierownika jednostki organizującej studia podyplomowe lub kierownika studiów podyplomowych. Przewodniczącym komisji wyznacza kierownik jednostki organizującej studia podyplomowe.

13. Termin oraz zakres wiedzy do egzaminu końcowego ustala kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizującej kształcenie.”;

19) uchyla się § 22;

20) w § 23:

a) w ust. 1 po pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6-8 w brzmieniu:

„6) uzyskanie oceny negatywnej z pracy końcowej lub jej niezłożenia w ustalonych terminach, jeżeli taka jest wymagana;

7) uzyskanie oceny negatywnej z egzaminu końcowego lub niepodejścia do niego w ustalonych terminach, jeżeli taki jest wymagany;

8) niez uzyskanie w ustalonych terminach zaliczeń zajęć przewidzianych planem studiów podyplomowych.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Słuchaczowi studiów podyplomowych lub uczestnikowi innej formy kształcenia przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy lub uczestników do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych lub kierownika innej formy kształcenia.”;

21) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Zasady zwrotu opłat wniesionych przez słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia są określone w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 6 ust. 1.”;

22) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie trwają nie krócej niż 2 semestry i przypisuje się im nie mniej niż 30 punktów ECTS oraz umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy.

2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji.

3. Uczelnie mogą włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji został przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji do tych kwalifikacji.

4. O poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji decyduje zespół ekspertów powołany przez rektora.

5. Warunki, jakie muszą spełniać eksperci określa rozporządzenie odpowiedniego ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie warunków, jakie muszą spełniać eksperci powoływani do zespołu ekspertów, trybu powoływania ekspertów oraz procedury porównywania efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji z charakterystykami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.”;

23) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.”;

24) w § 26:

a) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) średnia z toku studiów podyplomowych, o której mowa w § 21 ust. 14;”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (1 oryginał dla absolwenta studiów podyplomowych)

i 1 egzemplarz zostaje przekazany do akt, po potwierdzeniu przez właściwe jednostki dokonania rozliczeń i spełnieniu wszystkich obowiązków absolwenta na podstawie elektronicznej karty obiegowej”;

25) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„§ 26a. 1. Program kształcenia na innych formach kształcenia określa efekty uczenia się, sposób ich weryfikowania i dokumentacji, w szczególności warunki ukończenia innej formy kształcenia.

2. Uczestnik innej formy kształcenia może otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w danej formie kształcenia na pisemny wniosek złożony w sekretariacie jednostki organizującej.”;

26) w § 27:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Po spełnieniu, przez uczestnika innych form kształcenia, łącznie następujących warunków:

- 1) uzyskanie określonych w programie innej formy kształcenia efektów uczenia się i odpowiednią liczbę punktów ECTS;
- 2) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych programem;
- 3) uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu końcowego, jeżeli taki jest wymagany;
- 4) wniesienie wszystkich opłat należnych uczelni
- Uczelnia wydaje zaświadczenie ukończenia innej formy kształcenia według wzoru określonego w drodze zarządzenia rektora.

2. Na zaświadczeniu wpisuje się liczbę godzin innej formy kształcenia, liczbę punktów ECTS (jeśli dotyczy), nazwy zajęć (jeśli dotyczy) oraz ocenę (jeśli dotyczy).”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Absolwent innej formy kształcenia poświadczają odbiór zaświadczenia lub duplikatu ukończenia innej formy kształcenia oraz innych dokumentów na potwierdzeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3”.

27) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały;

28) Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

REKTOR

Ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski