

(WZÓR)  
**WNIOSEK O NADANIE UPRAWNIENÍ SYSTEMU ELEKTRONICZNEJ  
KORESPONDENCJI MAILOWEJ (MAILINGU)**

Proszę o nadanie uprawnień dostępu do systemu elektronicznej korespondencji mailowej (mailingu) w serwisie: mailing.uksw.edu.pl

*Imię i nazwisko Wnioskodawcy:*

.....

*Adres e-mail służbowy:*

.....

*Tel. Kontaktowy:*

.....

*Jednostka organizacyjna:*

.....

Na okres od ..... do ...../o odwołania\*

Uprawnienia nadawane są w celu przesyłania mailingu do dedykowanej grupy:

- do pracowników UKSW
- do studentów UKSW
- pracowników i studentów UKSW
- na adresy mailowe osób i instytucji spoza UKSW

.....

Podpis wnioskującego o nadanie uprawnień

.....

Podpis bezpośredniego przełożonego

---

*Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\**

.....

Podpis Kanclerza

Osobą dokonującą akceptacji treści, zgodnie z § 22 ust. 6 pkt 4 Regulaminu Systemu Poczty Elektronicznej, jest

.....

*\*wskazać właściwe*