

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### KRYTERIA I TRYB DOKONYWANIA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

#### § 1

#### [Zasady ogólne]

1. Na podstawie § 179 Statutu okresowej ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicki, stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Ocena okresowa odbywa się osobno w stosunku do poszczególnych kategorii nauczycieli akademickich, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku.
3. Częstotliwość przeprowadzania oceny okresowej dla poszczególnych stanowisk wynosi:
  - 1) profesor zwyczajny co 4 lata;
  - 2) profesor nadzwyczajny i wizytujący co 3 lata;
  - 3) adiunkt co 2 lata;
  - 4) pozostałe stanowiska co rok- z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, 6 i 7.

#### § 2

#### [Komisje oceniające]

1. Ocena okresową nauczycieli akademickich przeprowadzają:
  - 1) w pierwszej instancji:
    - a) powołana przez właściwą radę wydziału na okres kadencji władz dziekańskich komisja właściwa ds. oceny pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych zwana Komisją Wydziałową,
    - b) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego – komisja powołana przez właściwego prorektora spośród pracowników jednostek tego systemu na okres kadencji władz rektorskich, zwana Komisją ds. Systemu Biblioteczno-Informacyjnego,
    - c) w odniesieniu do pracowników dydaktycznych jednostek ogólnouczelnianych - komisja powołana przez właściwego

prorektora spośród pracowników tych jednostek na okres kadencji władz rektorskich, zwana Komisją Pozawydziałową;

2) w drugiej instancji powołana przez senat na okres kadencji władz rektorskich komisja ds. kadr naukowych i odznaczeń, zwana Komisją Senacką.

2. W przypadku utworzenia jednostek, o których mowa w § 15, 17 i 18 Statutu, ocenę nauczycieli akademickich w pierwszej instancji przeprowadza komisja powołana przez kierownika lub przez rady tych jednostek.

3. Przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich kończy się przyznaniem oceny:

- 1) wyróżniającej
- 2) pozytywnej;
- 3) pozytywnej warunkowej;
- 4) negatywnej.

4. Postępowanie dotyczące oceny nauczycieli akademickich przeprowadza się z zachowaniem zasady poufności i ochrony danych osobowych.

5. Szczegółowy zakres oceny okresowej nauczycieli wraz z punktacją określa uchwała senatu.

### § 3

#### [Zakres oceny]

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:

- 1) kształcenia i wychowania studentów i doktorantów;
- 2) przeprowadzania badań naukowych oraz rozwijania twórczości naukowej lub artystycznej;
- 3) kształcenia kadr naukowych;
- 4) udziału w pracach organizacyjnych uczelni.

2. Pracownicy naukowcy podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:

- 1) przeprowadzania badań naukowych oraz rozwijania twórczości naukowej lub artystycznej;
- 2) kształcenia kadr naukowych;

- 3) udziału w pracach organizacyjnych uczelni.
3. Pracownicy dydaktyczni podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:
    - 1) kształcenia i wychowania studentów i doktorantów;
    - 2) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
    - 3) udziału w pracach organizacyjnych uczelni.;
  4. Pracownicy systemu biblioteczno-informacyjnego podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:
    - 1) kształcenia i wychowania studentów i doktorantów;
    - 2) przeprowadzania badań naukowych oraz rozwijania twórczości naukowej lub artystycznej;
    - 3) udziału w pracach organizacyjnych uczelni.

#### § 4

#### [Składy komisji oceniających]

1. W pierwszej instancji okresową ocenę nauczyciela akademickiego zatrudnionego w podstawowej jednostce organizacyjnej przeprowadza Komisja Wydziałowa powołana przez radę wydziału nie później niż do końca października roku akademickiego będącego pierwszym rokiem kadencji władz dziekańskich, na czas jej trwania.
2. W skład Komisji Wydziałowej wchodzi dziekan albo prodziekan, co najmniej 3 samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych nienależących do kolegium dziekańskiego oraz co najmniej 1 przedstawiciel młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych.
3. W pierwszej instancji okresową ocenę nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej przeprowadza Komisja Pozawydziałowa powołana przez właściwego prorektora nie później niż do końca października roku akademickiego rozpoczynającego kadencję władz rektorskich na czas jej trwania.
4. W skład Komisji Pozawydziałowej wchodzi co najmniej 3 osoby.
5. W pierwszej instancji okresową ocenę nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego przeprowadza Komisja ds. Systemu Biblioteczno-Informacyjnego

powołana przez właściwego prorektora nie później niż do końca października roku akademickiego rozpoczynającego kadencję władz rektorskich na czas jej trwania.

6. W skład Komisji ds. Systemu Biblioteczno-Informacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby.

7. Skład komisji ds. jednostek, o których mowa w § 15, 17 i 18 Statutu, określa rektor w drodze decyzji.

8. W pracach komisji, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, może uczestniczyć pracownik właściwej jednostki administracji ogólnouczelnianej.

## § 5

### [Tryb przeprowadzania oceny]

1. Właściwa komisja przeprowadza okresową ocenę nauczycieli akademickich na podstawie pisemnego, udokumentowanego sprawozdania nauczyciela. Wzór sprawozdania określa Rektor w drodze zarządzenia.

2. Sprawozdanie wraz z dokumentacją należy złożyć do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej do dnia 15 stycznia roku kalendarzowego, w którym przypada termin oceny pracownika, pod rygorem otrzymania oceny negatywnej.

3. Sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia, chyba że ocena odbywa się w dłuższych okresach czasu. W takim przypadku ocenę za poszczególne lata sumuje się i dzieli przez liczbę lat.

4. Właściwa komisja przeprowadza ocenę w terminie 21 dni od dnia złożenia sprawozdania, przyznając ocenę wyróżniającą, pozytywną, pozytywną warunkową lub negatywną. Oceny wymagają uzasadnienia, zgodnego z systemem punktacji określonym w Załączniku.

5. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny pozytywnej warunkowej lub negatywnej, ocenę przeprowadza się co rok.

6. Bez zachowania terminów, o których mowa w § 1 ust. 3 Załącznika. ocenę przeprowadza się także na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony lub na wniosek pracownika

7. W przypadku niewypełnienia ankiety przez pracownika otrzymuje on ocenę negatywną.

8. W przypadku niewypełnienia ankiety przez pracownika lub nieprzeprowadzenia oceny przez komisję, prorektor może złożyć wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

## § 6

### [Sprawozdanie z oceny i prawo sprzeciwu]

1. Komisja Wydziałowa lub Komisja Pozawydziałowa przesyłają sprawozdanie z przeprowadzonej oceny kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej oraz właściwemu prorektorowi w terminie 7 dni od zakończenia swoich prac. Wzór sprawozdania określa Rektor w drodze zarządzenia.

2. Prorektor może wnieść sprzeciw ze względu na wady formalne w postępowaniu komisji, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do oceny dokonanej wobec konkretnego nauczyciela akademickiego albo wobec całości prac komisji. Prorektor wnosi sprzeciw w terminie 21 dni od daty otrzymania dokumentacji właściwej komisji i może zalecić zmianę oceny. O wniesieniu sprzeciwu prorektor zawiadamia na piśmie właściwą komisję i właściwego kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Sprzeciw prorektora nie podlega zaskarżeniu.

4. W przypadku braku sprzeciwu prorektora, decyzję w sprawie oceny dokonanej przez Komisję Wydziałową lub Komisję Pozawydziałową doręcza się nauczycielowi za pośrednictwem podstawowej jednostki organizacyjnej albo jednostek, o których mowa w § 17-20 Statutu UKSW .

5. Wniesienie sprzeciwu oznacza, że właściwa Komisja Wydziałowa lub Komisja Pozawydziałowa powtarza swoje prace, odpowiednio do zakresu sprzeciwu, w terminie 14 dni od daty wniesienia sprzeciwu.

Komisja powiadamia właściwego prorektora o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

6. W przypadku niepodjęcia przez Komisję czynności powtórzenia prac lub nieuwzględnienia sprzeciwu, prorektor może skierować sprawę do oceny przez Komisję Senacką w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Komisji Wydziałowej lub Komisji Pozawydziałowej albo po bezskutecznym upływie terminu na jej przedstawienie.

7. Sprawozdanie z oceny i prawo sprzeciwu, o których mowa w ust. 1-4, stosuje się odpowiednio do komisji, o których mowa w § 4 ust. 5 i 7 Załącznika.

## § 7

### [Informacja o ocenie i tryb odwoławczy]

1. Właściwa komisja oceniająca informuje nauczyciela akademickiego o ocenie i jej uzasadnieniu oraz doręcza mu decyzję wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty zakończenia prac, z zastrzeżeniem § 6 Załącznika. Informacja o ocenie obejmuje ocenę ogólną i oceny za poszczególne rodzaje aktywności pracowniczej, o których mowa w § 3 Załącznika. Wzór decyzji określa rektor w drodze zarządzenia.

2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, właściwa komisja poucza nauczyciela akademickiego o prawie odwołania się.

3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od przyznanej oceny do Komisji Senackiej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie się ma formę pisemną i podlega uzasadnieniu. Nauczyciel akademicki wnosi je za pośrednictwem właściwego prorektora, który zajmuje stanowisko w sprawie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wniesienie odwołania, ocena komisji, o których mowa w § 2 Załącznika, staje się ostateczna.

4. Kopia ostatecznej decyzji przekazywana jest przez kierownika jednostki do Działu Kadr.

## § 8

### [Postępowanie odwoławcze]

1. Komisja Senacka przeprowadza postępowanie odwoławcze w terminie 30 dni od daty wniesienia odwołania.
2. Ocenę dokonaną przez Komisję Senacką wraz z uzasadnieniem, przekazuje się w terminie 14 dni od zakończenia prac na piśmie odwołującemu się nauczycielowi akademickiemu za pośrednictwem podstawowej jednostki organizacyjnej albo jednostek, o których mowa w § 17-20 Statutu UKSW, prorektorowi, właściwej komisji oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień w zakresie procedury dokonywania oceny nauczyciela akademickiego Prorektor może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej lub Komisji Pozawydziałowej i przekazać sprawę do Komisji Senackiej.
4. Wniosek Prorektora, o którym mowa w ust. 3, wymaga uzasadnienia.
5. Nadzór Prorektora nad organizacją, przebiegiem oraz prawidłowością dokonywanych ocen jest sprawowany w imieniu Rektora jako reprezentanta pracodawcy.
6. Od oceny dokonanej przez Komisję Senacką nie przysługuje odwołanie. Decyzje Komisji Senackiej są ostateczne.
7. Do postępowania przed Komisją Senacką stosuje się odpowiednio § 5 Załącznika, z tym, że postępowanie musi zakończyć się przed 30 września roku akademickiego. Odpowiednie terminy ulegają proporcjonalnemu skróceniu.