

REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA NA TERENIE UKSW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie użyto określenia:

- 1) *teren UKSW* – należy przez to rozumieć grunty określone w zarządzeniu Rektora w sprawie określenia terenu UKSW;
- 2) *administrator* – należy przez to rozumieć pracownika administracji UKSW, który z racji powierzonych obowiązków administruje budynkiem lub terenem UKSW;
- 3) *użytkownik* – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z dróg wewnętrznych, wydzielonych stanowisk parkingowych naziemnych i podziemnych na terenie UKSW;
- 4) *miejsce parkingowe* – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię gruntu miejsce wydzielone podziemne w obiekcie lub na terenie UKSW;
- 5) *pojazd* – należy przez to rozumieć środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze albo maszynę lub urządzenie do tego przystosowane.

§ 2

1. Na terenie UKSW pojazdy, z wyłączeniem pojazdów do pielęgnacji zieleni i utrzymania terenu, mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych, zgodnie z Zarządzeniami Rektora w sprawie stałej organizacji ruchu oraz z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym dla strefy ruchu.
2. Użytkownik pojazdu korzystającego z miejsca parkingowego na terenie UKSW zobowiązany jest do:
 - 1) właściwego zabezpieczenia i starannego ustawienia pojazdu podczas parkowania w miejscu do tego wyznaczonym;
 - 2) nieprowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej.
3. Wjeżdżający na teren UKSW zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji ruchu, wjazdu i parkowania na terenie UKSW oraz poleceń administratorów i służb porządkowych UKSW.
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie UKSW. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zanieczyszczenia spowodowane parkowanym pojazdem lub w związku z poruszaniem się tego pojazdu po terenie UKSW.

§ 3

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i parkowania na terenie UKSW pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wjazd na teren UKSW pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone wymaga zgody Kanclerza.
2. W przypadku naruszenia na terenie UKSW przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz zasad organizacji ruchu, wjazdu i parkowania na terenie UKSW, administrator może zawiadomić Straż Miejską i/lub Policję i/lub zablokować pilota właściciela pojazdu lub użyć blokady koła.
3. Administrator oraz firma zewnętrzna dozorująca teren są upoważnieni do usunięcia nieprawidłowo zaparkowanego pojazdu utrudniającego ruch lub stwarzającego zagrożenie – na koszt właściciela pojazdu.

4. Użytkownikom miejsc parkingowych zabrania się wykonywania na terenie UKSW czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (naprawianie, mycie i odkurzenie samochodu, wymieniania płynu chłodzącego, paliwa lub oleju). Zakaz wykonywania czynności wymienionych w zdaniu poprzednim nie dotyczy samochodów służbowych UKSW pod warunkiem, że czynności te wykonywane są w miejscu do tego wyznaczonym.

ZASADY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 4

1. Na terenie UKSW znajdują się płatne miejsca parkingowe naziemne i podziemne, które objęte są kontrolą dostępu. Wjazd odbywa się:
 - 1) z użyciem automatu monetowego - opłata jednorazowa za każdy wjazd na parking wynosi 5,00 zł;
 - 2) za pomocą pilota, za otrzymanie którego użytkownik jest zobowiązany uiścić opłatę 50,00 zł brutto, w formie kaucji zwrotnej, stanowiącej zabezpieczenie na wypadek jego zagubienia lub zniszczenia.
2. Do bezpłatnego wjazdu na miejsca parkingowe objęte kontrolą dostępu uprawnione są następujące pojazdy:
 - 1) pogotowie wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, gazowe;
 - 2) pojazdy uprzywilejowane (wyraźnie oznakowane);
 - 3) pojazdy służbowe UKSW, w tym na umowach ryczałtowych;
 - 4) pojazdy członków władz UKSW;
 - 5) inne, na podstawie każdorazowej decyzji Kanclerza.

§ 5

1. Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie do wynajmu miejsc parkingowych, o których mowa w § 4 ust. 1 uprawnieni są w pierwszej kolejności pracownicy, studenci i doktoranci UKSW, a następnie podmioty zewnętrzne związane z UKSW na podstawie zawartych umów oraz inne osoby prawne.
2. Wynajem miejsca parkingowego następuje:
 - 1) na wniosek, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu, który pracownicy, studenci i doktoranci składają do Działu Administracyjno-Gospodarczego;
 - 2) na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu, w przypadku podmiotów zewnętrznych i osób prawnych.
3. Za udostępnienie miejsca parkingowego należność wyliczana jest według stawki określonej w **załączniku Nr 3** do niniejszego regulaminu dla pracowników i studentów UKSW oraz **załączniku Nr 4** do niniejszego regulaminu dla podmiotów zewnętrznych.
4. W przypadku wynajmu miejsca parkingowego dla podmiotów zewnętrznych związanych z UKSW zawartymi umowami oraz dla osób niepełnosprawnych korzystających z miejsc parkingowych innych niż oznaczone „*dla osób niepełnosprawnych*” stosuje się 50 % zniżki w stosunku do opłat zawartych odpowiednio w załącznikach nr 4 i nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Osobom zatrudnionym w firmach zewnętrznych wykonujących dla UKSW usługi ciągle w ramach zawartych umów, wyznaczonym do wykonywania pracy na terenie obiektów Uniwersytetu, miejsca parkingowe udostępnia się odpłatnie, zgodnie z cennikiem opłat obowiązującym dla pracowników i studentów UKSW (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu). Zasada ta dotyczy wyłącznie parkowania samochodów prywatnych i nie obejmuje samochodów służbowych firm zewnętrznych.
6. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może udzielić zniżki lub odstąpić od pobierania opłat za przydzielenie miejsca parkingowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Miejsca parkingowe znajdujące się na terenie UKSW nie są miejscami strzeżonymi.
2. Parkowanie i postój pojazdów na terenie UKSW dozwolony jest wyłącznie w miejscach oznakowanych jako miejsca parkingowe, w godzinach od 6.00 do 22.00 dla miejsc nie objętych kontrolą dostępu oraz na zasadach i w godzinach określonych w załączniku nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia dla miejsc objętych kontrolą dostępu.
3. UKSW nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu przez użytkownika pojazdu.
4. Uwagi związane z funkcjonowaniem parkingu należy zgłaszać do administratora lub do Działu Administracyjno-Gospodarczego (www.dag.uksw.edu.pl).