

UMOWA nr ...

**O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE
NA STUDIACH W UNIWERSYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
w WARSZAWIE**

zawarta w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP 525-00-12-946, zwanym dalej „UKSW” lub „Uczelnią”, reprezentowanym przez:.....
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

a
(imię i nazwisko)

Wydział
Kierunek
Poziom kształcenia
Forma studiów

zamieszkałym/łą w
przy ul nr mieszkania
nr albumu nr PESEL/w przypadku jego braku – rodzaj i nr dokumentu tożsamości
.....
podającym/cą adres do korespondencji
zwanym/ną dalej „Studentem”

Zważywszy, że:

- UKSW jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r, poz. 1668, z późn. zm.; dalej: „Ustawa”) oraz Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: „Statut”);
- prawa i obowiązki Studenta określają przepisy Ustawy oraz przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: „Regulamin Studiów”);
- zgodnie z art. 79 i 80 Ustawy, Rektor ustala wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z ich wnoszenia,

Strony niniejszej Umowy wyrażają wolę zachowania formy pisemnej dla ustalenia warunków wykonania zobowiązania wnoszenia opłat za studia oraz postanowiły, co następuje:

§ 1

Uczelnia pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) zajęciami nieobjętymi programem studiów;
- 4) kształceniem na studiach prowadzonych w języku obcym;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, o ile występują przesłanki do wniesienia tych opłat.

§ 2

1. Wysokość opłat określa zarządzenie Rektora UKSW w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach i studiach doktoranckich, za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne. Treść zarządzenia opublikowana jest w BIP UKSW na stronie internetowej <http://bip.uksw.edu.pl>
2. Wysokość opłaty w odniesieniu do studiów wybranych przez Studenta, za każdy rok studiów – wynosi..... zł (słownie:.....) płatne w dwóch ratach :
 - 1 rata w wysokości..... zł płatna w terminie do dnia
 - 2 rata w wysokości.....zł płatna w terminie do dnia

3. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne wymienione w § 1 pkt 2 i 3 wynosizł (słownie:.....) za każdy punkt ECTS przypisany realizowanym zajęciom dydaktycznym.
4. Opłatę wnosi się na indywidualny rachunek bankowy nr
5. Dokonywane z opóźnieniem opłaty zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na poczet najwcześniej wymagalnej należności, tj. wg kolejności terminów ich wymagalności.
6. Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczenie odsetek ustawowych na rzecz studenta za każdy dzień opóźnienia w płatności.
7. W przypadku płatności jednorazowej uprawniającej do uzyskania 5% bonifikaty lub płatności w 4 ratach z naliczeniem dodatkowych 5% od kwoty określonej w ust.2, wysokość i terminy płatności zawiera Deklaracja Płatności, która jako Załącznik do umowy stanowi integralną część.

§ 3

1. Rezygnacja ze studiów oraz skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia Studenta wobec Uczelni z tytułu zaległych opłat za usługi edukacyjne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wniesione opłaty za usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożył do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma zwrot 100 % wpłaconej kwoty;
 - 2) Student, który wniósł opłatę za semestr letni, a następnie złożył do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma zwrot 100% wpłaconej kwoty za semestr letni;
 - 3) Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego został skreślony z listy studentów, otrzyma kwotę zwrotu w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym wg zasad określonych w zarządzeniu wymienionym w §2 ust.1;
 - 4) W przypadku nie uruchomienia studiów ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, Student, który wniósł opłatę otrzyma zwrot 100% wpłaconej opłaty;
 - 5) Zwrot wniesionej opłaty za studia następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału, na podstawie ustalonego przez UKSW wzoru;
 - 6) Zwrot następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku, po potrąceniu opłaty za przelew lub gotówki w oddziałach banku obsługującego UKSW.

§ 4

1. Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia i obowiązuje do dnia ukończenia przez Studenta studiów, z zastrzeżeniem wcześniejszego rozwiązania umowy z powodu rezygnacji lub skreślenia z listy studentów, z przyczyn przewidzianych w Regulaminie studiów.
2. W przypadku nie wniesienia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie opłat.
3. Nie wpłacenie opłaty w terminie może stanowić podstawę skreślenia Studenta z listy studentów.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Podjęcie przez Studenta kolejnego kierunku studiów wymaga zawarcia odrębnej umowy.

§ 5

Strony ustalają, że właściwe dla rozstrzygania sporów dotyczących odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, które mogą powstać w związku z niniejszą Umową są sądy powszechne właściwe dla siedziby UKSW.

§ 6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi Deklaracja Płatności.

.....

UCZELNIA

.....

STUDENT

(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

Załącznik do umowy nr.....

DEKLARACJA PŁATNOŚCI

.....
imię i nazwisko
.....
nr albumu
.....
studia

Deklaruję wnieść opłatę za usługi edukacyjne od roku akademickiegoⁱ:

- jednorazowo w wysokości:

.....zł płatną w terminie do dnia 10 października każdego roku

- w czterech ratach:

1. ratazł płatna w terminie do dnia

2. rata.....zł płatna w terminie do dnia

3. ratazł płatna w terminie do dnia

4. rata.....zł płatna w terminie do dnia

.....
data i podpis Studenta

ⁱ niepotrzebne skreślić

Pouczenie: W przypadku zmiany formy płatności za studia Student zobowiązany jest do wypełnienia nowej deklaracji płatności i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego Wydziału w terminie do dnia 1 października.