

ADMINISTRACJA, studia pierwszego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk społecznych	nauki prawne	100

2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Badania naukowe oraz dydaktyka na kierunku Administracja są prowadzone w duchu poszanowania wszystkich dyscyplin administratywistycznych, postrzeganych w całej ich współczesnej złożoności, ale także w perspektywie ich historycznej ewolucji. W pełni respektowana jest fundamentalna zasada wolności badań naukowych i uczenia się. Wykładowcy poszukują własnego, charakterystycznego stylu prowadzenia dociekań naukowych oraz oryginalnych rozwiązań zarówno co do metody, jak i sposobu ujęcia podejmowanych zagadnień. Nie naruszając idei harmonijnego rozwoju poszczególnych dyscyplin, dążą do wypracowania rozpoznawalnej specjalizacji naukowej w wybranych dziedzinach. Podejmują zespołowe prace badawcze o charakterze interdyscyplinarnym, także w ramach współpracy międzynarodowej. W poszukiwaniach naukowych i kształceniu kadr kierują się niewzruszalną zasadą dążenia do prawdy, nakazami honoru i uczciwości oraz najwyższymi standardami rzetelności badawczej, odrzucając koniunkturalizm, podporządkowanie interesom politycznym i wszelkim naciskom. Pragną być propagatorami dobrze rozumianych idei proeuropejskich, włączać się we współpracę międzynarodową, realizować i kreować w tym zakresie programy edukacyjne i badawcze, nawiązywać kontakty z ośrodkami naukowymi w Europie i na świecie, wspierać wymianę i mobilność uczonych i studentów.

Sektor publiczny i prywatny potrzebują wykwalifikowanych pracowników, który posiadaliby wiedzę i umiejętności z zakresu prawa administracyjnego, zarządzania, ekonomii. Do pracy w administracji publicznej nie jest konieczne wykształcenie magisterskie, więc kierunek studiów wpisuje się w te potrzeby rynku, który poszukuje wykwalifikowanych pracowników na poziomie studiów I stopnia. Studia administracyjne sprofilowane na znajomość prawa, w tym prawo nowych technologii uzupełnione o elementy ekonomii i zarządzania wpisują się w wymogi rynkowe. Atutem kierunku jest to, że studenci muszą odbyć 3 tygodniową praktykę administracyjną.

Symbol efektu uczenia się	Wiedza <i>absolwent zna i rozumie:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AD1_W01	pojęcie nauki administracji i jej roli w systemie nauk oraz relacje do innych nauk	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W02	podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów; wymienia zasadnicze procedury charakterystyczne dla działań podejmowanych w obszarze prawa i nauki administracji; posiada wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przedmiotów fakultatywnych znajdujących się w programie studiów	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W03	relacje między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W04	rolę człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego; określa przysługujące mu prawa i zasady ich ochrony	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W05	podstawowe metody, procedury i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W06	normy, reguły prawne/administracyjne/gospodarcze/etyczne/moralne organizujące struktury i instytucje społeczne i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, charakter, genezę i funkcjonowanie	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W07	wpływ norm prawnych/administracyjnych na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W08	poglądy doktryny na temat struktur i instytucji prawnych/administracyjnych/gospodarczych oraz ma wiedzę o ich historycznej ewolucji	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W09	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W10	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości łącząc wiedzę o działalności podmiotów związanych z administracją z podstawową wiedzą z dziedziny ekonomii i finansów publicznych	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W11	ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W12	strukturę instytucji kultury i ma orientację o współczesnym życiu kulturalnym	P6U_W P6S_WG P6S_WK

Symbol efektu uczenia się	Umiejętności <i>absolwent potrafi:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AD1_U01	interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych	P6U_U P6S_UO P6S_UU
AD1_U02	zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów i zbierać dane potrzebne do analizowania zjawisk społecznych, także z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii	P6U_U P6S_UW P6S_UU
AD1_U03	dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	P6U_U P6S_UK P6S_UO
AD1_U04	wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/gospodarczych	P6U_U P6S_UW P6S_UO
AD1_U05	zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	P6U_U P6S_UW P6S_UO
AD1_U06	zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji	P6U_U P6S_UO P6S_UU
AD1_U07	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów na piśmie; umie przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące podstawowych zagadnień prawnych/administracyjnych/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w języku polskim/obcym	P6U_U P6S_UW P6S_UK
AD1_U08	podstawowy projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów	P6U_U P6S_UW P6S_UO
AD1_U09	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów ustnie w języku polskim/obcym	P6U_UW P6S_UK P6S_UO
AD1_U10	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w szczególności: potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie na tematy ogólne oraz związane ze studiowaną specjalnością	P6U_U P6S_UK P6S_UU
AD1_U11	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	P6U_UW P6S_UO P6S_UU

Symbol efektu uczenia się	Kompetencje społeczne <i>absolwent jest gotów do:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AD1_K01	systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa/administracji/ekonomii; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego	P6S_KK P6S_KO P6S_KR
AD1_K02	pracy i współdziałania w grupie oraz wykonywania zadań z zakresu prawa/administracji	P6U_K P6S_KO P6S_KR
AD1_K03	ustalania celów służących realizacji określonych zadań	P6U_K P6S_KO P6S_KK
AD1_K04	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań administracyjnych; łączy wiedzę zdobytą w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych	P6U_K P6S_KK P6S_KR
AD1_K05	udziału w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, administracyjne, ekonomiczne i polityczne, uczestniczy w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	P6U_K P6S_KK P6S_KR
AD1_K06	formułowania opinii i sądów o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	P6U_K P6S_KK P6S_KO

3. 1. Program studiów stacjonarnych

Ogólne informacje o programie	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1755
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	10
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	64
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	9
Wymogi związane z ukończeniem studiów	egzamin dyplomowy
Opis realizacji programu	
<p>Studia na kierunku administracja są dwustopniowe. Na pierwszym stopniu studiów student zdobywa odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności i kompetencje) uczestnicząc w wykładach, ćwiczeniach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach, a także praktykach studenckich oraz innych zajęciach przewidzianych programem studiów. W ramach zajęć do wyboru student może wybrać przedmioty szczegółowe z różnych bloków zagadnień, w tym z bloku przedmiotów historycznych, filozoficznych i teoretycznych, bloku przedmiotów z prawa materialnego, bloku przedmiotów z prawa ustrojowego i bloku przedmiotów z prawa procesowego. Ponadto może wybrać przedmioty interdyscyplinarne oraz wykłady i konwersatoria w językach obcych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Na egzamin składają się pytania z przedmiotu wiodącego i obowiązkowo pytania z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p> <p>Na 6 semestrze przewidziano realizację praktyk dla studentów w łącznym wymiarze 120 godzin (w tym co najmniej 60 h praktyk powinno odbyć się w organach administracji publicznej). Organizatorem praktyk jest UKSW. Nadzór nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz program praktyk, stanowiący załącznik do programu studiów.</p>	

3.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia dla STUDIÓW STACJONARNYCH

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
Przedmioty obligatoryjne									144
1	I	1	Wstęp do prawoznawstwa	j.polski	wykład	AD1_W01 AD1_W02	egzamin	30	3
2	I	1	Wstęp do prawoznawstwa	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U04 AD1_K01, AD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	4
3	I	1	Prawo konstytucyjne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04	egzamin	30	3
4	I	1	Prawo konstytucyjne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K06 AD1_K05	zaliczenie na ocenę	30	4
5	I	1	Organy ochrony prawnej	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04	egzamin	30	2
6	I	1	Technologie informacyjne i prawnicze systemy wyszukiwawcze	j.polski	ćwiczenia	AD1_W05, AD1_U02 AD1_U04	zaliczenie na ocenę	30	4
7	I	1	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	2

8	I	1lub2	Kultura i techniki studiowania	j.polski	konwersatorium	P6S_UU, P6U_K	zaliczenie na ocenę	15	1
9	I	2	Prawo administracyjne - część ogólna	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07	egzamin	30	3
10	I	2	Prawo administracyjne - część ogólna	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K05 AD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
11	I	2	Legislacja administracyjna	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	3
12	I	2	Prawo informatyczne - informatyka w administracji	j.polski	wykład	AD1_W05, AD1_W06	egzamin	30	3
13	I	2	Prawo informatyczne - informatyka w administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
14	I	2	Podstawy prawa pracy	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	30	3

15	I	2	Podstawy prawa pracy	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	3
16	I	2	Aksjologia dobrej administracji	j.polski	wykład	AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07 AD1_U01, AD1_K04	egzamin	15	2
17	I	2	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10 , D1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	2
łącznie na 1 roku									49
18	II	3	Prawo administracyjne - część ustrojowa	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05 ,AD1_W06 AD1_W07	egzamin	30	3
19	II	3	Prawo administracyjne - część ustrojowa	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	3
20	II	3	Podstawy prawa cywilnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07	egzamin	30	3
21	II	3	Podstawy prawa cywilnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	3

22	II	3	Podstawy prawa handlowego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07, AD1_W08 AD1_W09, AD1_W10	egzamin	30	3
23	II	3	Podstawy prawa handlowego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K04, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
24	II	3	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	j.polski	wykład	AD1_W05, AD1_U04 AD1_U07	egzamin	15	2
25	II	3	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02, AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	2
26	II	3,4	Wychowanie fizyczne	j.polski	ćwiczenia	AD1_K02	zaliczenie	60	0
27	II	4	Prawo międzynarodowe publiczne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05	egzamin	30	3
28	II	4	Prawo międzynarodowe publiczne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U08 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	15	2
29	II	4	Wprowadzenie do prawa finansowego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W08, AD1_W07 AD1_W10	egzamin	30	3

30	II	4	Wprowadzenie do prawa finansowego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U09, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
31	II	4	Prawo urzędnicze	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	30	3
32	II	4	Podstawy prawa karnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06	egzamin	30	3
33	II	4	Podstawy prawa karnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	4
34	II	4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06	egzamin	30	2
35	II	4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	j.polski	ćwiczenia	AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K05 AD1_K06	zaliczenie na ocenę	15	3
36	II	4	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
łącznie na 2 roku									52
37	III	5	Postępowanie administracyjne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	45	2

38	III	5	Postępowanie administracyjne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	2
39	III	5	Prawo UE - instytucje	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05	egzamin	30	2
40	III	5	Prawo UE - instytucje	j.polski	wykład	AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U08 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	egzamin	30	2
41	III	5	Publiczne prawo gospodarcze	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07, AD1_W10	egzamin	30	2
42	III	5	Publiczne prawo gospodarcze	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U09, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	2
43	III	5	Ochrona własności intelektualnej	j.polski	wykład	AD1_W09	zaliczenie na ocenę	15	1
44	III	5,6	Seminarium dyplomowe	j.polski	seminarium	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K06	egzamin	45	12

45	III	6	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04	egzamin	30	2
46	III	6	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04	zaliczenie na ocenę	15	2
47	III	6	Podstawy postępowania cywilnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	30	2
48	III	6	Podstawy postępowania cywilnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	2
49	III	6	Nauka administracji	j.polski	wykład	AD1_W01, AD1_W02 AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07 AD1_W01, AD1_W02 AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	30	2
50	III	6	Nauka administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U06 AD1_U07	zaliczenie na ocenę	30	2
51	III	6	Metody i techniki pracy w administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_W05, AD1_U02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	2

52	III	6	Praktyka studencka (3 tygodnie)	j.polski	praktyka	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	120	4
łącznie na 3 roku									43
Zajęcia do wyboru przez studenta									43
I	1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	konwersatorium	P6S_UK		zaliczenie na ocenę	60	6
I	1	Zajęcia z zakresu historyczno-prawnego (wykład)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W08		zaliczenie na ocenę	15	2
I	1	Zajęcia z zakresu historyczno-prawnego (ćwiczenia)	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03		zaliczenie na ocenę	15	2
I	1	Moduł filozoficzny (Filozofia albo logika prawnicza)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06		zaliczenie na ocenę	30	4
I	2	Moduł socjologiczne-ekonomiczny (Podstawy socjologii albo Podstawy ekonomii)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W08 AD1_W10		zaliczenie na ocenę	30	4
II	3	Zajęcia z zakresu umów i mediacji w administracji	j.polski	wykład	AD1_W04, AD1_W06 AD1_W07		zaliczenie na ocenę	30	4
II	3	Moduł prawno-informatyczny (identyfikacja i ochrona tożsamości albo cyberbezpieczeństwo)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05		zaliczenie na ocenę	30	4

III	5	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	j.polski	wykład	AD1_W-2, AD1_K01	zaliczenie na ocenę	30	5
III	5	Moduł finansowo-gospodarczy (Prawo podatkowe albo Zamówienia publiczne)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	30	4
III	5	Warsztaty (Elektroniczne usługi publiczne albo Sporządzanie pism urzędowych)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	30	4
III	6	Moduł informacja publiczna (Ochrona tajemnic prawnie chronionych albo Informacja publiczna - dostęp i ponowne wykorzystanie)	j.polski	wykład	AD1_W04, AD1_W06 AD1_W07	zaliczenie na ocenę	30	4

4. 1. Program studiów niestacjonarnych

Ogólne informacje o programie	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1188
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	10
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	64
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	egzamin dyplomowy
Opis realizacji programu	
<p>Studia na kierunku administracja są dwustopniowe. Na pierwszym stopniu studiów student zdobywa odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności i kompetencje) uczestnicząc w wykładach, ćwiczeniach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach, a także praktykach studenckich oraz innych zajęciach przewidzianych programem studiów. W ramach zajęć do wyboru student może wybrać przedmioty szczegółowe z różnych bloków zagadnień, w tym z bloku przedmiotów historycznych, filozoficznych i teoretycznych, bloku przedmiotów z prawa materialnego, bloku przedmiotów z prawa ustrojowego i bloku przedmiotów z prawa procesowego. Ponadto może wybrać przedmioty interdyscyplinarne oraz wykłady i konwersatoria w językach obcych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Na egzamin składają się pytania z przedmiotu wiodącego i obowiązkowo pytania z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p> <p>Na 6 semestrze przewidziano realizację praktyk dla studentów w łącznym wymiarze 120 godzin (w tym co najmniej 60 h praktyk powinno odbyć się w organach administracji publicznej). Organizatorem praktyk jest UKSW. Nadzór nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz program praktyk, stanowiący załącznik do programu studiów.</p>	

4.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia dla STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
Przedmioty obligatoryjne									144
1	I	1	Wstęp do prawoznawstwa	j.polski	wykład	AD1_W01, AD1_W02	egzamin	24	3
2	I	1	Wstęp do prawoznawstwa	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U04 AD1_K01, AD1_K02	zaliczenie na ocenę	16	4
3	I	1	Prawo konstytucyjne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04	egzamin	24	3
4	I	1	Prawo konstytucyjne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K06 AD1_K05	zaliczenie na ocenę	16	4
5	I	1	Organy ochrony prawnej	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04	egzamin	24	2
6	I	1	Technologie informacyjne i prawnicze systemy wyszukiwawcze	j.polski	ćwiczenia	AD1_W05, AD1_U02 AD1_U04	zaliczenie na ocenę	24	4
7	I	1	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2

8	I	1lub2	Kultura i techniki studiowania	j.polski	konwersatorium	P6S_UU, P6U_K	zaliczenie na ocenę	15	1
9	I	2	Prawo administracyjne - część ogólna	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07	egzamin	32	3
10	I	2	Prawo administracyjne - część ogólna	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K05 AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	4
11	I	2	Legislacja administracyjna	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
12	I	2	Prawo informatyczne - informatyka w administracji	j.polski	wykład	AD1_W05, AD1_W06	egzamin	24	3
13	I	2	Prawo informatyczne - informatyka w administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	4
14	I	2	Podstawy prawa pracy	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	32	3
15	I	2	Podstawy prawa pracy	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	3

16	I	2	Aksjologia dobrej administracji	j.polski	wykład	AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07 AD1_U01, AD1_K04	egzamin	8	2
17	I	2	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10 , D1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2
łącznie na 1 roku									49
18	II	3	Prawo administracyjne - część ustrojowa	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05 ,AD1_W06 AD1_W07	egzamin	32	3
19	II	3	Prawo administracyjne - część ustrojowa	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02	zaliczenie na ocenę	16	3
20	II	3	Podstawy prawa cywilnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07	egzamin	24	3
21	II	3	Podstawy prawa cywilnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02	zaliczenie na ocenę	16	3
22	II	3	Podstawy prawa handlowego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07, AD1_W08 AD1_W09, AD1_W10	egzamin	24	3

23	II	3	Podstawy prawa handlowego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K04, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	3
24	II	3	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	j.polski	wykład	AD1_W05, AD1_U04 AD1_U07	egzamin	8	2
25	II	3	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02, AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2
26	II	4	Prawo międzynarodowe publiczne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05	egzamin	24	3
27	II	4	Prawo międzynarodowe publiczne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U08 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2
28	II	4	Wprowadzenie do prawa finansowego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W08, AD1_W07 AD1_W10	egzamin	32	3
29	II	4	Wprowadzenie do prawa finansowego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U09, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	3
30	II	4	Prawo urzędnicze	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	16	3

31	II	4	Podstawy prawa karnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06	egzamin	24	3
32	II	4	Podstawy prawa karnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	4
33	II	4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06	egzamin	24	2
34	II	4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	j.polski	ćwiczenia	AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K05 AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	3
35	II	4	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
łącznie na 2 roku									52
36	III	5	Postępowanie administracyjne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	32	2
37	III	5	Postępowanie administracyjne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
38	III	5	Prawo UE - instytucje	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05	egzamin	32	2

39	III	5	Prawo UE - instytucje	j.polski	wykład	AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U08 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	egzamin	16	2
40	III	5	Publiczne prawo gospodarcze	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07, AD1_W10	egzamin	24	2
41	III	5	Publiczne prawo gospodarcze	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U09, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	2
42	III	5	Ochrona własności intelektualnej	j.polski	wykład	AD1_W09	zaliczenie na ocenę	16	1
43	III	5,6	Seminarium dyplomowe	j.polski	seminarium	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K06	egzamin	32	12
44	III	6	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04	egzamin	24	2
45	III	6	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2

46	III	6	Podstawy postępowania cywilnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	32	2
47	III	6	Podstawy postępowania cywilnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
48	III	6	Nauka administracji	j.polski	wykład	AD1_W01, AD1_W02 AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07 AD1_W01, AD1_W02 AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	16	2
49	III	6	Nauka administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U06 AD1_U07	zaliczenie na ocenę	24	2
50	III	6	Metody i techniki pracy w administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_W05, AD1_U02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
51	III	6	Praktyka studencka (3 tygodnie)	j.polski	praktyka	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	120	4
łącznie na 3 roku									43

Zajęcia do wyboru przez studenta								37
I	1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	konwersatorium	P6S_UK	zaliczenie na ocenę	30	6
I	1	Zajęcia z zakresu historyczno-prawnego (wykład)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W08	zaliczenie na ocenę	16	2
I	1	Zajęcia z zakresu historyczno-prawnego (ćwiczenia)	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2
I	1	Moduł filozoficzny (Filozofia albo logika prawnicza)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06	zaliczenie na ocenę	16	4
I	2	Moduł socjologiczno-ekonomiczny (Podstawy socjologii albo Podstawy ekonomii)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W08 AD1_W10	zaliczenie na ocenę	16	4
II	3	Zajęcia z zakresu umów i mediacji w administracji	j.polski	wykład	AD1_W04, AD1_W06 AD1_W07	zaliczenie na ocenę	16	4
II	3	Moduł prawno-informatyczny (identyfikacja i ochrona tożsamości albo cyberbezpieczeństwo)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	16	4
III	5	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	j.polski	wykład	AD1_W-2, AD1_K01	zaliczenie na ocenę	15	5
III	5	Moduł finansowo-gospodarczy (Prawo podatkowe albo Zamówienia publiczne)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	16	4
III	5	Warsztaty (Elektroniczne usługi publiczne albo Sporządzanie pism urzędowych)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	16	4
III	6	Moduł informacja publiczna (Ochrona tajemnic prawnie chronionych albo Informacja publiczna - dostęp i ponowne wykorzystanie)	j.polski	wykład	AD1_W04, AD1_W06 AD1_W07	zaliczenie na ocenę	16	4

PROGRAM PRAKTYK
Administracja – profil ogólnoakademicki

§ 1

Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.

§ 2

Student musi odbyć co najmniej 60 h praktyk w instytucjach administracji publicznej albo stosujących w swojej działalności procedury administracyjne.

§ 3

1. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - 1) sferę techniczno-organizacyjną,
 - 2) sferę merytoryczną.

2. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
 - 1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
 - 2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - 3) zapoznać się zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania i klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacją akt,
 - 4) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - 5) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

3. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
 - 1) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
 - 2) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji,
 - 3) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
 - 4) zapoznać się z zasadami przygotowywania projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - 5) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,
 - 6) uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - 7) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

4. Realizacja programu praktyk student realizuje poniższe efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Symbol
absolwent potrafi interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych	AD1_U01
absolwent potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/ przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów i zbierać dane potrzebne do analizowania zjawisk społecznych, także z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii	AD1_U02
absolwent potrafi dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	AD1_U03
absolwent potrafi wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/gospodarczych	AD1_U04
absolwent potrafi zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/ przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	AD1_U05
absolwent potrafi zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji	AD1_U06
absolwent potrafi zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów na piśmie; umie przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące podstawowych zagadnień prawnych/administracyjnych/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w języku polskim/obcym	AD1_U07
absolwent potrafi podstawowy projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów	AD1_U08
absolwent potrafi zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów ustnie w języku polskim/obcym	AD1_U09
absolwent jest gotów do systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa/administracji/ekonomii; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego	AD1_K01
absolwent jest gotów do pracy i współdziałania w grupie oraz wykonywania zadań z zakresu prawa/administracji	AD1_K02
absolwent jest gotów do ustalania celów służących realizacji określonych zadań	AD1_K03
absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań administracyjnych; łączy wiedzę zdobytą w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych	AD1_K04
absolwent jest gotów do formułowania opinii i sądów o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	AD1_K06