

**Opis modeli tutoringu akademickiego prowadzonego
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

[Przepisy ogólne]

§1.

1. Tutoring to zorganizowana zindywidualizowana praca, szczególnie z wybitnymi i zmagającymi się z trudnościami studentami (1:1 lub w małych grupach) w ramach bezpośrednich spotkań.
2. Celem tutoringu akademickiego jest pomoc studentom w osiągnięciu ich osobistych celów rozwojowych, z dostosowaniem do ich potrzeb poziomu umiejętności akademickich, specjalizacji oraz zainteresowań.
3. W czasie spotkań tutor poznaje możliwości intelektualne i zainteresowania swojego podopiecznego, dzięki czemu może umiejętnie wyznaczyć ścieżkę rozwoju w zakresie umiejętności akademickich, tj. pisania tekstów, prezentacji wiedzy, dyskusji, konstruktywnej krytyki.

[Cele szczegółowe tutoringu akademickiego]

§2.

Określa się cele szczegółowe tutoringu akademickiego:

- 1) rozwijanie kompetencji akademickich, społecznych i osobistych;
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do Uniwersytetu;
- 3) rozwijanie umiejętności samodzielnego myślenia studenta;
- 4) odkrywanie talentów studenta;
- 5) rozwijanie twórczego analizowania zdobywanej wiedzy;
- 6) zachęcanie do klarownego wyrażania idei własnych i cudzych;
- 7) wzbogacanie sztuki logicznej argumentacji i dyskusji;
- 8) rozwijanie umiejętności wyławiania istotnych informacji spośród wszystkich komunikatów z przestrzeni medialnej;
- 9) zachęcanie do samodzielnego rozwijania pasji badawczej;
- 10) wzmacnianie wiary studenta we własny potencjał;
- 11) poznawanie zainteresowań naukowych i / lub zawodowych studenta;
- 12) poznawanie mocnych i słabych stron studenta celem jego dalszego rozwoju naukowego oraz poszerzenie jego zainteresowań.

§3.

Cele tutoringu akademickiego osiągnane są poprzez cykliczne spotkania, zwane dalej „tutorialami”, podczas których tutor:

- 1) pomaga rozpoznać, które obszary wiedzy studenta dotyczące tematyki jego zainteresowań naukowych/prowadzonych badań wymagają doskonalenia/doskonalenia;

- 2) identyfikuje mocne i słabe strony studenta poprzez rozmowę, przegląd notatek, prac domowych, projektów itp.;
- 3) inspiruje studenta do samodzielnej pracy poprzez dyskusję na tematy naukowe w zakresie wybranego przez niego zagadnienia;
- 4) zadaje studentowi pytania i omawia z nim wybrane zagadnienia, które pomogą w przeniesieniu wiedzy do pamięci długotrwałej;
- 5) pomaga studentowi w zarządzaniu czasem i efektywnym uczeniu się poprzez omawianie materiałów naukowych na ten temat i udostępnianie ich oraz wykonywanie dostosowanych do poziomu kształcenia i do umiejętności studenta ćwiczeń, testów, quizów itp.;
- 6) stwarza studentowi możliwości utrwalania zdobytej wiedzy i ćwiczenie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie problemów i mini-quizów;
- 7) przegląda wraz ze studentem swoje uwagi i sugestie do esejów lub innych prac, w celu jak najefektywniejszego wykorzystania informacji zwrotnej;
- 8) zapoznaje studenta z efektywnymi technikami studiowania, takimi jak warsztaty, dyskusje czy wykorzystanie literatury przedmiotu oraz innych materiałów dostępnych za pośrednictwem internetu;
- 9) pomaga studentowi w osiągnięciu wyższego poziomu kompetencji w zakresie wybranego obszaru badawczego;
- 10) pomaga studentowi w rozwijaniu pozytywnego nastawienia do nauki oraz akceptacji na informację zwrotną;
- 11) wspiera i zachęca do nauki w tempie dostosowanym do możliwości studenta;
- 12) uczy szacunku wobec wartości akademickich, zachowania uczciwości akademickiej i wzajemnego poszanowania.

[Warunki realizacji tutoringu akademickiego]

§4.

1. Przyjmuje się 3 modele tutoringu akademickiego wg poniższych grup docelowych studentów:
 - 1) studenci potrzebujący wsparcia ze względu na posiadane dysfunkcje;
 - 2) studenci wyróżniający się w nauce;
 - 3) małe grupy studenckie na małolicebnych kierunkach studiów.
2. Tutoriale w grupach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą prowadzić nauczyciele akademicki, którzy są przygotowani do ich realizacji oraz posiadają zaświadczenie o odpowiednich kompetencjach lub posiadają doświadczenie potwierdzające prawidłową realizację takich zajęć.
3. Tutor może mieć pod opieką maksymalnie 4 studentów w semestrze z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Tutor, w cyklu 15 godzinnych tutoriali w semestrze, odbywa indywidualny, dostosowany do potrzeb studenta kurs akademicki. Tutoring realizowany jest w okresie 3 miesięcznym poprzez regularne spotkania, z zastrzeżeniem § 6 ust.3.
5. Tutoriale, o których mowa w ust. 4, mogą być również realizowane w małych grupach, których liczebność jest dostosowana do celów spotkań (grupowy udział w konkursie akademickim, napisanie zespołowego projektu itp.).

§5.

Do obowiązków tutora należy:

- 1) szacunek i głęboka wiara w wyjątkowy potencjał studenta i możliwość jego rozwoju w specyficznym dla danej osoby kierunku;
- 2) uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych tutorialach. Tutorzy, którzy nagminnie odwołują spotkania, mogą być usunięci z listy tutorów przez dziekana;
- 3) znajomość imienia i nazwiska studenta oraz sposobu kontaktowania się z podopiecznym (np.: nr telefonu, czat na Teams, USOS-mail);
- 4) przychodzenie na czas na wszystkie zaplanowane tutoriale;
- 5) informowanie studenta, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, o zmianie terminu zaplanowanego tutoriala;
- 6) ustalenie nowego terminu tutoriala, nie później niż 48 godzin od pierwotnie zaplanowanej, za obopólnym uzgodnieniem terminu kolejnego spotkania;
- 7) potwierdzenie terminu następnego zaplanowanego spotkania przed zakończeniem aktualnego;
- 8) czekanie 15 minut na studenta, zanim zaznaczy się mu nieobecność na liście obecności;
- 9) wykorzystywanie przykładów do demonstrowania koncepcji i teorii, dostarczając jednocześnie okazji do praktycznego ich zastosowania;
- 10) udzielanie informacji zwrotnej i stosowanie refleksji wraz ze studentami;
- 11) odwoływanie się do wykładów, warsztatów i źródeł drukowanych, zasobów internetowych i innych właściwych dla obszaru badań, celem podnoszenia u studenta umiejętności studiowania;
- 12) wypełnienie formularza oceny studenta i przedstawienie mu końcowej opinii w formie pisemnej;
- 13) przekazanie dokumentacji odbytych tutoriali i opinii kierownikowi kierunku oraz prodziekanowi ds. studenckich;
- 14) kontaktowanie się z dziekanem w razie pytań i wątpliwości w zakresie zaliczenia tutoriali do pensum dydaktycznego.

§6.

1. Tutoring akademicki w grupie wymienionej w § 4 ust.1 pkt 3 jest realizowany przez wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia na tym kierunku studiów.
2. Zajęcia na kierunku studiów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 mają krótszy czas kontaktu bezpośredniego ze studentem niż określony w programie studiów prowadzonych metodą tradycyjną. Wszystkie zajęcia są obowiązkowe, co dokumentowane jest listami obecności. Przepisów § 7–8 nie stosuje się.
3. Praca studenta powinna być rozłożona równomiernie na pracę w ciągu semestru i przygotowanie do zaliczenia. Student powinien mieć możliwość intensywnych konsultacji z prowadzącym w ramach indywidualnych spotkań lub kontaktów zdalnych.
4. Zajęcia mają być nastawione przede wszystkim na pracę własną studenta, funkcja nauczyciela ogranicza się do niezbędnego minimum: wprowadzenia to tematu, wyznaczenia zadań, inspirowania do poszukiwania rozwiązań i kontroli pracy studenta

w czasie trwania semestru. Zajęcia mają skłaniać studenta do maksymalnego nakładu pracy samodzielnej, ewaluowanego odpowiednio wysoką liczbą punktów ECTS.

5. Stosunkowo niska liczebność grup sprzyja, aby prowadzący mógł poświęcić więcej czasu na sprawdzanie stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Zaleca się weryfikować efekty uczenia się w sposób ciągły poprzez zaliczenia etapowe w trakcie semestru.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 nie mogą generować godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli akademickich, są realizowane w ramach podstawowego wymiaru pensum dla danego stanowiska.
7. Zaleca się prowadzenie zajęć wskazanych w ust. 2, których treści mają charakter teoretyczny, w formie wykładu problemowego, konwersatorium, seminarium naukowego. Praktyczna nauka języka obcego jest prowadzona w kontakcie bezpośrednim z prowadzącym zajęcia w pełnym wymiarze godzin.
8. Obowiązkiem dziekana jest przygotowanie metodyczne nauczycieli, o których mowa w ust. 1, poprzez organizację szkoleń wewnętrznych i seminariów metodycznych z doświadczonymi tutorami.
9. Nauczyciele realizujący tutoring wymieniony w § 4 ust. 1 pkt 3 mają możliwość kontaktu i radzenia się innych nauczycieli UKSW posiadających certyfikat Tutora.

[Zasady udziału studentów w tutoringu akademickim]

§7.

1. Rekrutację studentów na tutoriale w grupach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 prowadzi dziekan.
2. Rekrutacja na tutoriale, których realizację planuje się w semestrze zimowym - odbywa się w drugiej połowie października, a rekrutacja na tutoriale, których realizację planuje się w semestrze letnim odbywa się w drugiej połowie lutego.
3. Informacje dotyczące zainteresowań naukowych tutora (profil tutora) oraz proponowanej tematyki tutoriali zamieszczone są, do informacji studentów, na stronie internetowej wydziału w dedykowanej zakładce „tutoring akademicki”.
4. Uczestnikami tutoringu akademickiego mogą być studenci wszystkich kierunków studiów prowadzonych w uczelni niezależnie od formy studiów.
5. Student musi przejść pomyślnie kolejne etapy procedury rekrutacyjnej, która obejmuje:
 - 1) złożenie dokumentów:
 - a) CV, zawierającego wykaz ponadprogramowych osiągnięć i aktywności, np. udział w olimpiadach przedmiotowych, kursach, szkołach letnich, pracach kół naukowych, projektach badawczych, konferencjach, działalność zawodowa, itd.,
 - b) listu motywacyjnego, uzasadniającego wybór tutora i tematyki tutorialu;
 - 2) indywidualną rozmowę z tutorem weryfikującą umiejętności i predyspozycje do kształcenia metodą tutoringu; po odbytej rozmowie tutor przekazuje dziekanowi swoje stanowisko ws. przyjęcia kandydującego studenta na swoje tutoriale.
6. W przypadku studenta, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, do dokumentów wymienionych w ust. 5 dołącza się rekomendację nauczyciela akademickiego albo pracownika biura osób z niepełnosprawnością. W liście motywacyjnym student

powinien określić, czego dotyczy jego dysfunkcja i co sprawia mu największe trudności.

7. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta na tutoring podejmuje dziekan, po zweryfikowaniu kompletności złożonych dokumentów i pozytywnej opinii przyszłego tutora, o których mowa w ust. 5.

§8.

1. Po zakwalifikowaniu studenta do udziału w tutoringu akademickim obie strony, tj. tutor i student, podpisują kontrakt tutorski, który przechowywany jest w teczce osobowej studenta.
2. Wzór kontraktu tutorskiego określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia w sprawie wdrożenia tutoringu akademickiego do praktyki uczelnianej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
3. Kontrakt, o którym mowa w ust. 1, jest podpisywany nie później niż na drugim spotkaniu.
4. Tutoring uznaje się za zaliczony, jeśli student wypełnił wspólne ustalenia przewidziane kontraktem tutorskim i otrzymał pozytywną opinię tutora. Opinię sporządza się w formie pisemnej i wydaje w 2 egzemplarzach – jeden do teczki osobowej studenta, drugi studentowi.
5. Informacja o zaliczonym tutoringu akademickim na wniosek studenta jest wpisywana do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

§9.

Do obowiązków studenta uczestniczącego w tutoringu akademickim należy:

- 1) udział w zajęciach przewidzianych planem studiów. Uczestnictwo w tutorialach nie zwalnia studenta z udziału w obowiązkowych zajęciach;
- 2) regularny udział we wszystkich zaplanowanych tutorialach. Student, który ma dwie nieobecności lub nagminnie odwołuje tutoriala, może być usunięty z programu tutoringu przez dziekana;
- 3) znajomość imienia i nazwiska tutora oraz sposobu kontaktowania się z nim (np.: nr telefonu, czat na Teams, USOS-mail);
- 4) pozostanie po pierwszym spotkaniu w kontakcie z tutorem i potwierdzanie daty kolejnych spotkań;
- 5) przygotowywanie się do tutoriali poprzez wcześniejsze określenie potrzeb oraz poinformowanie o nich tutora;
- 6) punktualne przychodzenie na wszystkie zaplanowane tutoriala. Jeśli nie jest to możliwe, skontaktowanie się z tutorem i zaproponowanie alternatywnego terminu;
- 7) informowanie tutora, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, o niemożności uczestnictwa w zaplanowanym tutorialu i ustalenie nowego terminu. Nieprzestrzeganie tej zasady skutkować będzie niezaliczeniem zajęć cząstkowych;
- 8) czekanie na tutora 15 minut, zanim zgłosi się jego nieobecność w dziekanacie;
- 9) przychodzenie na tutoriala przygotowanym, tzn. czytanie wskazanych materiałów, pisanie esejów/opracowań, staranie się, aby zadania domowe i przygotowywane pytania na kolejne spotkania były jak najlepiej wykonane oraz aktywne uczestniczenie we wszystkich aspektach tutoriala;

10) kontaktowanie się z kierownikiem kierunku lub prodziekanem ds. studenckich w razie pytań i wątpliwości w zakresie organizacji tutoriali.

§10.

Tutoring akademicki podlega corocznej ewaluacji.