

UMOWA nr
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE
ŚWIADCZONE NA STUDIACH STACJONARNYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP 525-00-12-946, zwanym dalej „UKSW” lub „Uczelnią”, reprezentowanym przez:

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

a

(imię i nazwisko)

Wydział

Kierunek

Poziom kształcenia

zamieszkałym/łą w

przy ul nr mieszkania.....

nr albumu nr PESEL/w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu tożsamości

.....

podającym/cą adres do korespondencji.....

zwanym/ną dalej „Studentem”

Zważywszy, że:

- UKSW jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r, poz. 1668, z późn. zm.; dalej: „Ustawa”) oraz Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: „Statut”)
- prawa i obowiązki Studenta określają przepisy Ustawy oraz przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: „Regulamin Studiów”);
- zgodnie z art. 79 i 80 Ustawy, Rektor ustala wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z ich wnoszenia.

Strony niniejszej Umowy wyrażają wolę zachowania formy pisemnej dla ustalenia warunków wykonania zobowiązania wnoszenia opłat za studia oraz postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Studia stacjonarne na UKSW dla obywateli polskich oraz cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust.2 Ustawy są nieodpłatne, z wyjątkiem opłat przewidzianych Ustawą za:
 - 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 4) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, w tym indeksu, duplikatu legitymacji studenckiej i dodatkowych odpisów dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, oraz ich duplikatów, o ile występują przesłanki do wniesienia tych opłat.
2. Uprawnienie Studenta do udziału w zajęciach odpłatnych, o których mowa w ust. 1 uzależnione jest, od zapisania się Studenta w trybie ustalonym w Regulaminie Studiów na te zajęcia oraz od wniesienia opłat z tego tytułu w terminach ustalonych przez Dziekana.
3. Udział Studenta w takich zajęciach odbywa się w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie Studiów oraz zgodnie z zatwierdzonym programem studiów.
4. Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczenie odsetek ustawowych na rzecz Studenta za każdy dzień opóźnienia w płatności.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, określa zarządzenie Rektora Nr z dniar. wydane na podstawie art. 79 i 80 Ustawy (zwane dalej: „Zarządzeniem”). Zarządzenie jest publikowane w BiP UKSW <http://bip.uksw.edu.pl>.
6. Wykaz opłat w odniesieniu do kierunku studiów wybranego przez Studenta oraz terminy ich wnieśienia stanowi załącznik do Umowy.

§ 2

1. Wysokość opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, może ulec zmianie, w tym także podwyższeniu, w przypadku zmian kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, ulega zmianie, w tym także podwyższeniu, w przypadku zmiany Ustawy lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku zrezygnowania przez Studenta z korzystania z zajęć podlegających opłacie, Student ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnie ustalonej do okresu od dnia złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć do ostatniego dnia zajęć w semestrze.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów zwrot opłaty następuje na zasadach określonych w § 6 Zarządzenia.
5. Zwrot opłaty następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału na podstawie ustalonego przez UKSW wzoru.

§ 3

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części na podstawie umotywowanego wniosku.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat określa Zarządzenie.
3. Decyzje w indywidualnych sprawach podejmuje Dziekan jednostki organizującej kształcenie na studiach.

§ 4

1. Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia i obowiązuje do chwili ukończenia przez Studenta studiów, z zastrzeżeniem wcześniejszego rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Ustawie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w razie jej niedochowania.

§ 5

1. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin Studiów, jak również Zarządzenie wydane na podstawie art. 79 Ustawy, z którymi zapoznał się przed podpisaniem umowy.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6

Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.

§ 7

Strony przyjmują do wiadomości, że właściwe dla rozstrzygnięcia sporów dotyczących odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, które mogą powstać w związku z niniejszą Umową, są sądy powszechne właściwe dla siedziby UKSW.

§ 8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz prawo wewnętrzne UKSW, a także przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....
STUDENT
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

.....
UCZELNIA
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik do umowy zawartej w dniu

1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach i studiach doktoranckich, za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne pobiera się opłatę w wysokości za:
 - 1) dokumenty związane z tokiem studiów:
 - a) wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej
 - b) wydanie indeksu studenckiego
 - c) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
 - d) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą inne niż dyplom ukończenia studiów i suplement
 - e) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów
 - f) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu
 - 2) usługi edukacyjne:
 - a) opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości złotych za każdy niezaliczony punkt ECTS, z zastrzeżeniem lit. c);
 - b) opłata za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku pobierana jest w wysokości określonej w Zarządzeniu, adekwatnie do kierunku studiów, na którym prowadzone są zajęcia wybrane przez Studenta;
 - c) opłata za powtarzanie semestru zajęć wychowania fizycznego lub lektoratu języka obcego nowożytnego wynosizł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w pkt.1 lit a)-d) pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Student, będący w trudnej sytuacji materialnej może złożyć wniosek do Rektora o zwolnienie z opłat za dokumenty, o których mowa w ust.1.
4. Opłaty wymienione w niniejszym załączniku Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy
5. Terminy wnoszenia opłat za dokumenty określa Dziekan.
6. Terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określa się następująco:
 - za zajęcia realizowane w semestrze zimowym do dnia 10 października;
 - za zajęcia realizowane w semestrze letnim do dnia 15 lutego.

.....
STUDENT
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

.....
UCZELNIA
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)