



**Uchwała Nr 30/2012**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 26 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne**  
**studia doktoranckie na rok akademicki 2012/2013**

**Na podstawie art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 5) statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, uchwała się, co następuje:**

§ 1

Rekrutacja na stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie na rok akademicki 2012/2013 odbywa się na następujących zasadach:

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach konkursu.
2. Rekrutację prowadzi wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana właściwego wydziału (oddzielnie dla każdego kierunku studiów).
3. Termin i warunki rekrutacji podawane są do wiadomości publicznej w formie informacji wywieszanej w siedzibie wydziału oraz na stronie internetowej wydziału do dnia 30 kwietnia 2012 r.; termin rekrutacji ustala dziekan w porozumieniu z komisją.
4. Studia doktoranckie są przeznaczone dla osób posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Kandydaci na studia doktoranckie na UKSW rejestrują się za pośrednictwem Internetowej Rejestracji Kandydatów („IRK”) znajdującej się na stronie [www.studiadoktoranckie.uksw.edu.pl](http://www.studiadoktoranckie.uksw.edu.pl).

Kandydat na studia jest zobowiązany do:

- a) wgrania swojego kolorowego zdjęcia (z widocznym lewym uchem i lewym profilem) o rozmiarach 20 x 25mm w rozdzielczości 300dpi, po zalogowaniu się na swoim koncie w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK),
- b) wypełnienia danych osobowych oraz podania innych wymaganych informacji,
- c) wydrukowania podania z IRK o przyjęcie na studia doktoranckie i dostarczenie go wraz innymi dokumentami do wydziałowej komisji rekrutacyjnej,
- d) wydrukowania wniosku z IRK o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta („ELD”) i dostarczenie go z dowodem wpłaty za ELD w wysokości 17 zł do wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

6. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje dwa etapy:

- a) internetową rejestrację kandydata,
- b) analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, którą przeprowadza komisja rekrutacyjna.

§ 2

1. Kandydaci na studia doktoranckie na **Wydziale Teologicznym** zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na studia wraz z życiorysem (formularz należy wydrukować i dostarczyć wraz innymi dokumentami do wydziałowej komisji rekrutacyjnej),
- b) zdjęcie o wymiarach 4,5cm x 6,5cm,
- c) odpis dyplomu magisterskiego wraz z suplementem lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego i o uzyskanym wyniku studiów (dotyczy tegorocznych absolwentów),
- d) kserokopię strony tytułowej pracy magisterskiej,
- e) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dowodu osobistego,
- f) wstępną koncepcję pracy doktorskiej (max. 2 str.),
- g) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych (wraz z ich potwierdzeniem),
- h) kserokopię strony z indeksu z wpisem z egzaminu magisterskiego (w przypadku kandydatów na I rok),
- i) w przypadku osób duchownych i zakonnych, zezwolenie władz kościelnych na podjęcie studiów doktoranckich.

2. Komisja rekrutacyjna Wydziału Teologicznego ustala listę rankingową, zawierającą ocenę punktową kandydatów według następujących zasad:

<b>Kategoria</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej (w tym oryginalność tematyki, jej wartości, waga problemu, znaczenie dla nauki, dyscypliny)	10
Publikacje, aktywność naukowa	20
Ocena na dyplomie	20
Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (kompetencje merytoryczne w zakresie dyscypliny naukowej oraz w zakresie projektu pracy doktorskiej, zainteresowania badawcze)	50
<b>Ogółem</b>	<b>100</b>

3. Wynik postępowania rekrutacyjnego określa się następująco:

90-100 pkt – wynik bardzo dobry,

75-89 pkt – wynik dobry,

60-74 pkt – wynik dostateczny,

59 pkt i poniżej – wynik niedostateczny.

4. Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia doktoranckie na Wydziale Teologicznym wynosi 60.
5. Kandydatura na studia doktoranckie na Wydziale Teologicznym może być odrzucona jeśli Wydział nie zatrudnia samodzielnego pracownika naukowego, posiadającego kompetencje w problematyce przedstawionej w projekcie przyszłej pracy doktorskiej.

### § 3

1. Kandydaci po zarejestrowaniu na wybrany kierunek studiów doktoranckich na **Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej** zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia wraz z życiorysem (formularz należy wydrukować i dostarczyć wraz innymi dokumentami do wydziałowej komisji rekrutacyjnej),
  - b) 2 zdjęcia 4,5cm x 6,5cm,
  - c) odpis dyplomu magisterskiego wraz z suplementem lub zaświadczenie o jego uzyskaniu (w przypadku tegorocznych absolwentów),
  - d) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dowodu osobistego,
  - e) wstępny projekt badawczy,
  - f) kserokopię strony tytułowej pracy magisterskiej,
  - g) rekomendację projektu badawczego sporządzoną przez samodzielnego pracownika naukowego, pod kierunkiem którego kandydat zamierza prowadzić badania; jeżeli nie ma możliwości uzyskania takiej rekomendacji wymagana jest opinia byłego opiekuna naukowego pracy magisterskiej,
  - h) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych (wraz z ich potwierdzeniem).
2. Komisja rekrutacyjna Wydziału Filozofii Chrześcijańskiej ustala listę rankingową, uwzględniającą ocenę punktową kandydatów według następujących zasad:

<b>Kategoria</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Wstępny projekt przyszłej pracy doktorskiej (w tym stopień precyzji tematu, oryginalność tematyki badawczej, jej wartość naukowa, waga problemu, znaczenie dla nauki, dyscypliny)	40
Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (kompetencje merytoryczne w zakresie dyscypliny naukowej oraz w zakresie projektu pracy doktorskiej, umiejętność prezentacji projektu)	25
Osiągnięcia naukowe (wygłoszone referaty, publikacje) – punktowane są następująco: Publikacja w czasopiśmie naukowym (punktowanym) - <i>1 publikacja – liczba punktów zgodna z punktacją czasopisma naukowego</i> Publikacja w czasopiśmie naukowym (niepunktowanym), w monografii, pracy zbiorowej lub w publikacji pokonferencyjnej - <i>1 publikacja – 4 pkt</i> Redakcja czasopisma naukowego, monografii, pracy zbiorowej, podręcznika	35

akademickiego lub publikacji pokonferencyjnej -1 publikacja – 5 pkt Publikacja recenzji lub sprawozdania w czasopiśmie naukowym - 1 publikacja – 2 pkt Udział z referatem wygłoszonym w języku polskim na konferencji krajowej -1 referat – 3 pkt Udział z referatem wygłoszonym w języku polskim na konferencji międzynarodowej - 1 referat – 4 pkt Udział z referatem wygłoszonym w języku obcym na konferencji krajowej -1 referat – 4 pkt Udział z referatem wygłoszonym w języku obcym na konferencji międzynarodowej - 1 referat – 5 pkt	
<b>Ogółem</b>	100

3. Wynik postępowania rekrutacyjnego określa się następująco:

90-100 pkt – wynik bardzo dobry,

75-89 pkt – wynik dobry,

60-74 pkt – wynik dostateczny,

59 kt i poniżej – wynik niedostateczny.

4. Minimalna liczba punktów, która jest wymagana do przyjęcia na studia doktoranckie na Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej wynosi 60.
5. Ponadto od kandydata na studia doktoranckie na Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej wymaga się co najmniej oceny dobrej na dyplomie magisterskim.
6. Kandydatura na studia doktoranckie na Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej może być odrzucona jeśli Wydział nie zatrudnia samodzielnego pracownika naukowego, posiadającego kompetencje w problematyce przedstawionej w projekcie przyszłej pracy doktorskiej.

§ 4

1. Kandydaci na studia doktoranckie na **Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych** obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia doktoranckie wypełnione poprzez uzupełnienie formularza w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
- b) odpis dyplomu magisterskiego wraz z suplementem lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego i o uzyskanym wyniku studiów (dotyczy tegorocznych absolwentów)
- c) 2 zdjęcia o wymiarach 4,5cm x 6,5cm
- d) kserokopię strony tytułowej pracy magisterskiej,
- e) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
- f) wstępny zarys koncepcji rozprawy doktorskiej, o objętości 4-6 stron tekstu (6-10 tys. znaków), w 5 egzemplarzach. Koncepcja powinna:
  - zawierać opis problemu badawczego stanowiącego cel pracy i uzasadnienie jego wyboru,

- określać metodę/sposób realizacji zamierzonego celu,
  - wskazywać źródła i/lub materiał empiryczny,
- g) opinię rekomendującą kandydata sporządzoną przez samodzielnego pracownika naukowego, reprezentującego dyscyplinę, którą zamierza zajmować się kandydat. W przypadku pracowników WNHIS opinia może zawierać deklarację przyjęcia obowiązków opiekuna naukowego kandydata,
- h) opracowaną przez kandydata charakterystykę własnych zainteresowań naukowych i dotychczasowych osiągnięć naukowych, jak wykaz publikacji, udział w projektach badawczych, aktywność w kole naukowym.

2. Komisja rekrutacyjna Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych ustala listę rankingową, zawierającą ocenę punktową kandydatów według następujących zasad:

Kategoria	Maksymalna liczba punktów
Koncepcja rozprawy doktorskiej	40
Publikacje, udział w konferencjach, projekty badawcze, aktywność w kole naukowym	20
Ocena na dyplomie	10
Ocena rozmowy kwalifikacyjnej	30
Ogółem	100

## § 5

1. Kandydaci na studia doktoranckie na **Wydziale Prawa Kanonicznego** zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie skierowane do Rektora UKSW,
- 2) życiorys,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 4) 3 zdjęcia,
- 5) odpis dyplomu magisterskiego wraz z suplementem (w przypadku, gdy absolwent nie otrzymał jeszcze dyplomu ukończenia studiów, należy złożyć zaświadczenie o ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu magisterskiego) oraz w ciągu roku akademickiego 2012/2013 przedłożyć odpis dyplomu licencjackiego w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego,
- 6) kserokopię strony tytułowej pracy magisterskiej,
- 7) poświadczoną przez uczelnię kserokopię pierwszej i drugiej strony dowodu osobistego,
- 8) wstępny zarys koncepcji rozprawy doktorskiej (opis problemu badawczego stanowiącego cel pracy, uzasadnienie wyboru tematu),
- 9) wykaz publikacji,
- 10) osoby duchowne i członkowie instytutów życia konsekrowanego kandydujące na studia doktoranckie przedstawiają również zgodę biskupa diecezjalnego lub wyższego przełożonego.

2. Podstawę przyjęcia na studia stanowi złożenie wymaganych dokumentów oraz pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.

3. Komisja rekrutacyjna Wydziału Prawa Kanonicznego ustala listę rankingową uwzględniającą ocenę punktową kandydatów według następujących zasad:

<b>Kategoria</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Wstępny projekt przyszłej pracy doktorskiej (oryginalność tematu, jej wartość naukowa, waga problemu, znaczenie dla nauki)	40
Ocena na dyplomie magisterskim	10
Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (kompetencje merytoryczne z prawa kanonicznego) oraz w zakresie projektu pracy doktorskiej, (zainteresowania badawcze)	30
Osiągnięcia naukowe i organizacyjne (konferencje, publikacje itp.)	20
<b>Ogółem</b>	<b>100</b>

4. Minimalna liczba punktów, wymagana do przyjęcia na studia doktoranckie na Wydziale Prawa Kanonicznego, wynosi 60.
5. O przyjęcie na studia doktoranckie na Wydziale Prawa Kanonicznego mogą ubiegać się absolwenci studiów magisterskich z prawa kanonicznego. Ponadto, od kandydata na studia doktoranckie na Wydziale Prawa Kanonicznego wymaga się, co najmniej oceny dobrej na dyplomie magisterskim.
6. Kandydatura na studia doktoranckie na Wydziale Prawa Kanonicznego może być odrzucona, jeśli Wydział nie zatrudnia samodzielnego pracownika naukowego, posiadającego kompetencje w problematyce przedstawionej w projekcie przyszłej pracy doktorskiej.

#### § 6

1. Nabór na studia doktoranckie odbywa się raz w roku.
2. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Senat na wniosek Rektora. Odwołanie można wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu:

Rektor UKSW  
Ks. prof. dr hab. Henryk Skorowski