



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
**REKTOR**

---

R-0161-I-26/07

**Zarządzenie Nr 26/2007**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 29 czerwca 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wzorów, procedur sporządzania i zatwierdzania kalkulacji finansowych studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów doszkalaających i innych odpłatnych form kształcenia oraz odpłatności za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 w związku z art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz §14 ust. 3 i §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. Nr 246, poz.1796) w związku z uchwałą nr 23/2006 Senatu UKSW z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się dziekanów do przekazywania Rektorowi, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, propozycji wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach doszkalaających i innych odpłatnych formach kształcenia, prowadzonych przez wydział, po zatwierdzeniu tych propozycji przez radę wydziału.
2. Wysokość opłat na każdy rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Podstawę ustalenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, stanowi planowany koszt uruchomienia i prowadzenia zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów, studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach doszkalaających (kalkulacja wstępna). Rada wydziału proponuje plan wydatków bezpośrednich związanych z procesem dydaktycznym, w tym stawki wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych.

#### 4. Koszty kształcenia stanowią:

- 1) koszty bezpośrednie odpłatnej działalności dydaktycznej,
- 2) koszty pośrednie związane z odpłatną działalnością dydaktyczną, w tym:
  - a) partycypacja w finansowaniu kosztów działalności dydaktycznej ponoszonych centralnie przez Uczelnię,
  - b) partycypacja w finansowaniu kosztów ogólnych ponoszonych centralnie przez Uczelnię.

#### § 2

##### 1. Do kosztów bezpośrednich odpłatnej działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności:

- 1) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi, nauczycieli akademickich będących etatowymi pracownikami UKSW, za zajęcia realizowane w ramach pensum oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 2) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi, pracowników dydaktycznych spoza UKSW, prowadzących zajęcia ze studentami;
- 3) zwiększenia wynagrodzeń (dodatkowe wynagrodzenia, dodatki organizacyjne, dodatki naukowe, nagrody), wraz z pochodnymi, oraz dodatków funkcyjnych, wraz z pochodnymi, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej;
- 4) koszty prowadzenia sekretariatów dla odpłatnych form kształcenia, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
- 5) inne wydatki wydziału, w tym: rozwój bazy materialnej, zakup środków trwałych, organizację sympozjów i konferencji, działalność wydawniczą, udział pracowników w sympozjach i konferencjach, promocję wydziału, działalność studencką i inne.

#### § 3

1. Na podstawie kosztów pośrednich ponoszonych przez Uczelnię, związanych z odpłatną działalnością dydaktyczną, ustala się partycypację tych form kształcenia w finansowaniu kosztów działalności dydaktycznej oraz kosztów ogólnych.

##### 2. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności:

- 1) wynagrodzenia nauczycieli akademickich, wraz z pochodnymi, wynagrodzenia

wypłacane w czasie płatnych urlopów dla celów naukowych i płatnych urlopów dla poratowania zdrowia;

2) odprawy emerytalne, ekwiwalenty za urlop, nagrody jubileuszowe, nagrody dla nauczycieli akademickich;

3) koszty związane z działalnością samorządu studentów i uczelnianych organizacji studenckich;

4) wydatki związane z organizacją konferencji i sympozjów ogólnouczelnianych;

5) udział nauczycieli akademickich w konferencjach i sympozjach;

6) dofinansowanie publikacji nauczycieli akademickich;

7) koszty związane z uzyskiwaniem stopni naukowych i tytułu naukowego.

3. Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności ponoszone wydatki związane z:

1) bieżącą eksploatacją pomieszczeń;

2) remontami;

3) amortyzacją środków trwałych i wyposażenia;

4) umorzeniem budynków i budowli;

5) prowadzeniem biblioteki;

6) obsługą administracyjną;

7) obsługą rachunku bankowego.

4. Ustala się następujący sposób partycypacji odpłatnych form kształcenia w finansowaniu kosztów ponoszonych centralnie przez Uczelnię:

1) narzut kosztów działalności dydaktycznej dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia w odniesieniu do planowanych kosztów bezpośrednich dla danej formy w wysokości:

a) 36,00 % kosztów bezpośrednich studiów niestacjonarnych,

b) 15,90 % kosztów bezpośrednich studiów podyplomowych oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich,

c) 12,10 % kosztów bezpośrednich kursów dokształcających i innych odpłatnych form kształcenia;

2) narzut kosztów ogólnych dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia w odniesieniu do planowanych kosztów bezpośrednich dla danej formy w wysokości:

a) 60,00 % kosztów bezpośrednich studiów niestacjonarnych,

b) 25,00 % kosztów bezpośrednich studiów podyplomowych oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich,

c) 19,00 % kosztów bezpośrednich kursów dokształcających i innych

odpłatnych form kształcenia;

3) środki przekazane do dyspozycji Rektora:

a) odpis w wysokości 2% w stosunku do kosztów bezpośrednich poszczególnych kierunków odpłatnych form kształcenia na fundusz solidarności międzywydziałowej,

b) odpis w wysokości 2% w stosunku do kosztów bezpośrednich poszczególnych kierunków odpłatnych form kształcenia na fundusz informatyzacji.

#### § 4

1. Dziekani zobowiązani są do przekazywania Rektorowi, wraz z propozycją wysokości opłat za odpłatne formy kształcenia, wstępnych kalkulacji kosztów przygotowanych na podstawie obowiązującego programu nauczania dla danego kierunku studiów oraz według obowiązujących w Uczelni wzorów.

2. Przy sporządzaniu kalkulacji należy przyjąć zasadę zbilansowania planu finansowego odpłatnych form kształcenia. Planowane wydatki powinny mieć źródło pokrycia w planowanych wpływach z tytułu odpłatnych form kształcenia. Uczelnia nie może osiągać zysku z odpłatności za studia niestacjonarne, niestacjonarne studia doktoranckie oraz za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych i z powodu niezadowolających wyników w nauce. Wpływy powinny zostać wykorzystane do końca roku akademickiego, po zabezpieczeniu rezerwy na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. "trzynastki". Odpłatne formy kształcenia nie mogą również wykazywać deficytu finansowego. Koszty studiów niestacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich nie mogą być finansowane z dotacji budżetowej otrzymanej na kształcenie studentów studiów stacjonarnych. W wyjątkowych przypadkach, decyzją Rektora, kierunek studiów może zostać zasilony finansowo z funduszu solidarności międzywydziałowej.

3. Przy planowaniu wpływów z tytułu opłat za studia należy przyjęte szacunki skorygować o współczynniki bezpieczeństwa wynikające z ryzyka zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów oraz z ryzyka rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego. Należy przyjąć współczynniki:

1) 0,7 dla pierwszego roku, bez względu na formę i poziom studiów;

2) 0,8 dla drugiego roku;

3) 0,9 dla pozostałych lat.

W sytuacji osiągnięcia wyższych, niż to przyjęto w planie, wpływów z tytułu odpłatności za studia, uzyskane środki zostają przeznaczone na zwiększenie rezerwy.

4. Na wydatki nieprzewidziane lub trudne do ustalenia na dzień sporządzenia kalkulacji

należy zaplanować rezerwę na nieprzewidziane wydatki.

5. Kalkulacje powinny uwzględniać również rezerwę - pulę środków przeznaczoną na dofinansowanie nauki w przypadku zwolnień studentów w całości lub w części z czesnego.

## § 5

1. Dziekani zobowiązani są do przekazania do akceptacji przez Rektora, najpóźniej w terminie jednego miesiąca przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych dla danego cyklu i kierunku studiów, szczegółowych kalkulacji kosztów, uwzględniających imiennie dydaktyczną i administracyjną obsadę personalną.
2. Dziekani zobowiązani są do przekazania do Kwestury, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia zajęć dydaktycznych dla danego cyklu i kierunku studiów odpłatnych, imiennych list studentów dla danego kierunku, w podziale na lata studiów. Na przekazanych listach należy zaznaczyć: system wnoszenia opłat zadeklarowany indywidualnie przez studenta, osoby skierowane na powtarzanie roku studiów, osoby, które otrzymały zgodę na urlop dziekański. Listy stanowią źródło danych dla prawidłowego ustalenia należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia.
3. Dziekani zobowiązani są do przekazania do Kwestury, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia zajęć dydaktycznych dla danego cyklu i kierunku studiów stacjonarnych, imiennego wykazu studentów danego kierunku i roku studiów, skierowanych na powtarzanie roku studiów, zobowiązanych do uiszczenia opłat z tytułu warunkowego zaliczenia przedmiotu oraz przystępujących do egzaminu komisyjnego lub poprawkowego egzaminu dyplomowego. Listy stanowią źródło danych dla prawidłowego ustalenia należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia.
4. Dziekani zobowiązani są do przekazywania do Kwestury informacji o zmianach zaistniałych w danym miesiącu na listach studentów, które mają wpływ na wysokość należności z tytułu opłat za studia.
5. W przypadku zmian w trakcie roku akademickiego mających wpływ na wysokość przychodów lub kosztów, albo przesunięć kwot pomiędzy kategoriami rodzajowymi kosztów, dziekani wydziałów zobowiązani są do sporządzenia korekt kalkulacji finansowych i przekazania zmian w formie aneksów do zatwierdzenia przez Rektora.

## § 6

1. Wprowadza się wzory kalkulacji obowiązujące dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia. Wzory stanowią załączniki do zarządzenia:

- 1) załącznik nr 1 - kalkulacja finansowa studiów niestacjonarnych;

2) załącznik nr 2 — kalkulacja finansowa studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich;

3) załącznik nr 3 — kalkulacja finansowa kursów i innych form kształcenia.

3. W kalkulacji finansowej wyodrębnia się dwie zasadnicze części. Część pierwsza zawiera wykaz planowanych do poniesienia wydatków wydziału w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów. Wydatki bezpośrednie przedstawione są w podziale na: wynagrodzenia wraz z pochodnymi, wydatki organizacyjne, wydatki inwestycyjne oraz rezerwy. Koszty pośrednie związane z prowadzeniem studiów stanowią tzw. narzuty kosztów ogólnouczelnianych. Część druga przedstawia planowane środki finansowe do dyspozycji w danym roku akademickim.

## § 7

Kalkulacje złożone przez dziekanów są przekazywane:

1) Kwesturze, która dokonuje sprawdzenia pod względem rachunkowym oraz zgodności z przepisami podatkowymi;

2) Działowi Kadr i Spraw Socjalnych, który dokonuje kontroli pod względem merytorycznym, tj. zgodności wynagrodzeń przyznanych wykazanym imiennie osobom, z przepisami kodeksu pracy oraz przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Rektor zatwierdza kalkulację po sprawdzeniu przez kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust.1 prawidłowości złożonych kalkulacji.

3. Rektor zatwierdza:

1) stawki wynagrodzeń za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby spoza Uczelni;

2) stawki za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich UKSW;

3) finansowanie etatów (w tym uzupełnianie pensum), dodatkowe wynagrodzenia, nagrody oraz dodatki organizacyjne i naukowe;

4) inne zwiększenia wynagrodzeń oraz dodatków funkcyjnych ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

4. Środki przeznaczone na pokrycie wydatków osobowych i rzeczowych są uruchamiane po zatwierdzeniu przez Rektora kalkulacji finansowej.

## § 8

1. Odpłatność za powtarzanie roku na studiach niestacjonarnych stanowi 30% wysokości odpłatności za rok ustalonej dla poszczególnych kierunków i lat studiów niestacjonarnych prowadzonych w danym roku akademickim w Uczelni.
2. Odpłatność za warunkowe zaliczenie przedmiotu na studiach niestacjonarnych stanowi 5% wysokości odpłatności za rok ustalonej dla poszczególnych kierunków i lat studiów niestacjonarnych prowadzonych w Uczelni w danym roku akademickim.
3. Odpłatności, o których mowa w ust. 1 i 2 wylicza się przyjmując zaokrąglenie do pełnego złotego w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące co najmniej 50 groszy podwyższa się do pełnych złotych.

## § 9

1. Odpłatność za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych wylicza się dla poszczególnych kierunków studiów według wzoru:

$$S = 0,50N$$

(należy przyjąć zaokrąglenie do pełnego złotego w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące co najmniej 50 groszy podwyższa się do pełnych złotych)

gdzie:

S - odpłatność za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych

N — opłata za rok akademicki za studia niestacjonarne dla kierunku i roku studiów.

2. Na studiach stacjonarnych odpłatność za warunkowe zaliczenie przedmiotu, z wykluczeniem lektoratów i zajęć WF, lub za uzupełnienie nie więcej niż 5 brakujących punktów w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta wylicza się dla poszczególnych kierunków studiów według wzoru:

$$S = 0,08N$$

(należy przyjąć zaokrąglenie do pełnego złotego w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące co najmniej 50 groszy podwyższa się do pełnych złotych)

gdzie:

S - odpłatność za warunkowe zaliczenie przedmiotu na studiach stacjonarnych

N - opłata za rok akademicki za studia niestacjonarne dla kierunku i roku studiów.

3. Dopuszcza się stosowanie wyliczeń odpłatności za powtarzanie roku według wzoru podanego w ust. 2, jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza dwóch, lub jeżeli

liczba brakujących punktów w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta nie przekracza 10.

4. Dla kierunków, na których nie są prowadzone studia niestacjonarne i dla warunkowego zaliczenia lektoratu lub wychowania fizycznego, odpłatności o których mowa w ust. 1 i 2, wylicza się zgodnie z podanym wyżej wzorem przyjmując N jako średnią arytmetyczną opłat za studia na I roku niestacjonarnych studiów

- jednolitych magisterskich na kierunku teologia,
- jednolitych magisterskich na kierunku prawo kanoniczne,
- I stopnia na kierunku filozofia,
- I stopnia na kierunku ochrona środowiska,
- I stopnia na kierunku administracja,
- I stopnia na kierunku filologia polska,
- I stopnia na kierunku matematyka.

5. Ostateczną wysokość opłat za powtarzanie roku oraz za warunkowe zaliczenie przedmiotu dla poszczególnych kierunków i lat studiów stacjonarnych ustala Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie wyliczeń o których mowa w ust. 1- 3.

#### § 10

Zasady ustalania wysokości opłat określone w zarządzeniu stosuje się od roku akademickiego 2007/2008.

#### §11

Traci moc zarządzenie nr 37/06 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 22 września 2006 r. w sprawie ustalenia wzorów, procedur sporządzania i zatwierdzania kalkulacji finansowych studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów doszkalających i innych odpłatnych form kształcenia.

#### §12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW



