

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL DOFINANSOWANIA

1.1 Uczelnia zapewni Uczestnikowi dofinansowanie na wyjazd stypendialny w celu realizacji nauczania w programie Erasmus+ w uczelni partnerskiej.

1.2 Uczestnik przyjmuje dofinansowanie określone w artykule 3.1 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania nauczania.

1.3 Zmiany lub uzupełnienia Umowy powinny zostać uzgodnione przez obie strony umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub mailową). Zmiana zostanie potwierdzona przez Uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia Uczelni pocztą tradycyjną lub mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA I ZMIANY

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią z wymienionych wcześniej dwóch stron.

2.2 Okres mobilności rozpocznie się najwcześniej ... i zakończy się najpóźniej....

Data rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszym dniem, a data zakończenia mobilności jest ostatnim dniem, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem nauczania – musi być obecny w organizacji przyjmującej.

Maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po okresie mobilności wymienionym w artykule 2.2 będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone Uczestnikowi *Wsparcie Indywidualne*.

2.3 Uczestnik otrzyma dofinansowanie z funduszy UE na okres ... dni w celu zrealizowania uzgodnionego w Załączniku I Indywidualnego Programu Nauczania w

Uczestnik jest zobowiązany do przeprowadzenia ogółem ... godzin zajęć dydaktycznych w ciągu ... dni.

2.4 Łączny czas trwania okresu mobilności nie może przekroczyć dwóch miesięcy w roku oraz minimalna liczba godzin do zrealizowania w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu wynosi 8.

2.5 Uczestnik może wnioskować o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.4. Jeżeli Uczelnia wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa musi być aneksowana.

2.6 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności musi być określona w zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionym przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – DOFINANSOWANIE

3.1 Uczelnia gwarantuje Uczestnikowi wypłatę *Wsparcia Indywidualnego* na pierwotnie ustalony w procesie rekrutacji okres pobytu w uczelni partnerskiej, nie dłuższy jednak niż 7 dni.

3.2 Uczestnik otrzyma dofinansowanie w wysokości ... **EUR** jako *Wsparcie Indywidualne* (ryczałt na koszty utrzymania), w tym ... EUR stanowiące ... diet pobytowych, oraz **0 EUR** jako ryczałt na koszty podróży. Kwota na *Wsparcie Indywidualne* (ryczałt na koszty utrzymania) wynosi ... **EUR** na dzień przy pobytach do 14. dnia włącznie oraz ... **EUR** na dzień od 15. dnia pobytu.

Ostateczna kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności jak określono w artykule 2.3 i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż.

3.3 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie, będzie opierać się na dokumentach dostarczonych przez Uczestnika potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów na podstawie dowodów finansowanych (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).

3.4 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie identycznych kosztów.

3.5 O ile nie jest naruszany artykuł 3.3 dodatkowe wsparcie finansowe z innych źródeł przyznane w celu zrealizowania programu nauczania uzgodnionego w Załączniku I jest dopuszczalne.

3.6 Dofinansowanie lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków Umowy. Jednakże zwrot nie będzie wymagany, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań zagranicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki muszą być zgłaszane Uczelni na piśmie i podlegają zatwierdzeniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, zwaną dalej NA.

3.7 Pkt 3.1 – 3.6 nie dotyczą wyjazdów osób zakwalifikowanych na listę rezerwową.

3.8 Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową, a realizujące wyjazd, realizują go bez *Wsparcia Indywidualnego* (z dofinansowaniem zerowym).

3.9 W przypadku powstania rezerwy środków przeznaczonych na realizację wyjazdów w ramach Staff Mobility for Teaching, wynikającej z krótszych niż przyjęte średnie pobyty, z ewentualnych rezygnacji z wyjazdów bądź z przyznania UKSW dodatkowych środków finansowych przez NA (*Uczelniane zasady podziału subwencji Programu ERASMUS+ 2014/2015*), Uczestnik otrzyma dofinansowanie z budżetu programu Erasmus+. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzającego okres mobilności oraz dokumentów potwierdzających odbycie podróży. Okres mobilności jest określany z dokładnością do 1 dnia.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 W terminie 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, zostanie wypłacona Uczestnikowi płatność zaliczkowa stanowiąca 100% kwoty określonej w artykule 3.

4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu w wyjeździe (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez Uczelnię wysyłająca (*on-line EU survey*) będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

4.3 W celu rozliczenia pobytu w instytucji przyjmującej w ciągu 7 dni od daty zakończenia podróży służbowej, tj. do ... Uczestnik musi przedłożyć:

- 4.3.1 **Zaświadczenie o pobycie** wystawione przez organizację przyjmującą wskazujące na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności
- 4.3.2 **Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement**
- 4.3.3 **Rozliczenie zagranicznej podróży służbowej**
- 4.3.4 **Dokumenty potwierdzające odbycie podróży do i z instytucji przyjmującej** (bilety lotnicze/kolejowe/autokarowe, karty pokładowe, itp.)

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o zasadach związanych z ubezpieczeniem i obowiązku wykupienia wszystkich wskazanych rodzajów ubezpieczenia: prywatne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL), ubezpieczenie od następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC). Za zapewnienie ubezpieczenia obowiązkowego jest odpowiedzialny Uczestnik.

Wszystkie ww. rodzaje ubezpieczenia muszą obejmować czas podróży oraz czas całego pobytu w uczelni partnerskiej.

5.2 Uczestnik oświadcza, że posiada dodatkowe ubezpieczenie prywatne obejmujące koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju w razie choroby, nieszczęśliwego wypadku lub śmierci. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć uczelni kopie szczegółowych warunków ww. ubezpieczenia w terminie przed podpisaniem umowy.

5.3 Uczestnik oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz zna zakres tego ubezpieczenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmuje koszty ewentualnych szkód wyrządzonych przez Uczestnika w miejscu realizacji studiów (w czasie i poza godzinami zajęć w uczelni). Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć uczelni kopie polisy ww. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w terminie przed podpisaniem umowy.

5.4 Uczestnik oświadcza, że posiada ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zna zakres tego ubezpieczenia. Ubezpieczenie powinno obejmować szkody poniesione przez Uczestnika w miejscu realizacji studiów oraz po godzinach zajęć. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć uczelni kopie szczegółowych warunków ww. ubezpieczenia w terminie przed podpisaniem umowy.

5.5 Niespełnienie wymogu określonego w ust. 5.1-5.4 stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu przekazania DWM UKSW kopii szczegółowych warunków ww. rodzajów ubezpieczenia.

5.6 W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczelni dostarczenie dokumentów ubezpieczenia może nastąpić w terminie późniejszym, z zachowaniem rygору, o którym mowa w ust. 5.5.

ARTYKUŁ 6 – INDYWIDUALNY RAPORT Z WYJAZDU (ANKIETA STYPENDYSTY *on-line EU survey*)

6.1 Uczestnik wypełni raport-ankietę on-line najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.

6.2 Uczestnik, który nie złoży raportu-ankiety może zostać zobowiązany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

7.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

7.2 Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Uczelni wysyłającej będącej stroną Umowy, jeżeli spory te nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie..

Za Uczestnika

imię i nazwisko

.....
podpis

.....
miejsowość, data

Za Uczelnię

**prof. dr hab. Cezary Mik –
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju**
imię i nazwisko, stanowisko

.....
pieczęć i podpis

.....
miejsowość, data

Załącznik II

WARUNKI OGÓLNE

Artykuł 1: Odpowiedzialność

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska Narodowa Agencja, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Polska Narodowa Agencja lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy

W przypadku nieprzebrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik rozwiąże Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę dofinansowania.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do

otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności jak zdefiniowano w artykule 2.3. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

Artykuł 3: Ochrona danych

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub Narodowej Agencji. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do krajowego organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Uczelnię wysyłającą i/lub Narodową Agencję lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

Artykuł 4: Kontrole i audyty

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, Polską Narodową Agencję lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub Polską Narodową Agencję w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.