

**Regulamin**  
**Odwoławczej Komisji Etyki i Bioetyki**  
**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**Postanowienia wstępne:**

1. Pierwszy skład *Odwoławczej Komisji Etyki i Bioetyki UKSW*, zwany dalej „Odwoławczą Komisją”, zostaje powołany przez Rektora na okres 1 roku. Następnie Przewodniczący Odwoławczej Komisji przedkłada Rektorowi sprawozdanie merytoryczne z działania Odwoławczej Komisji oraz kieruje wnioskiem o powołanie Odwoławczej Komisji na okres jednej kadencji, o której mówi regulamin Odwoławczej Komisji par. 2 ust. 3.
2. Przed powołaniem Odwoławczej Komisji Rektor UKSW otrzymuje od Dziekanów Wydziałów pisemną deklarację zawierającą:
  - a.) propozycję kandydatury na Przewodniczącą Odwoławczej Komisji,
  - b.) kandydatury na członków Odwoławczej Komisji.

**§ 1**

1. Odwoławcza Komisja jest instancją drugiego stopnia i zostaje powołana przez Rektora UKSW.
2. Odwoławcza Komisja umiejscowiona jest przy siedzibie *Centrum Ekologii Człowieka i Bioetyki UKSW*.
3. Celem Odwoławczej Komisji jest powtórne rozpatrywanie wniosków, które zostały negatywnie zaopiniowane przez *Komisję Etyki i Bioetyki UKSW*.
4. Odwoławcza Komisja wydając decyzję kieruje się regulacjami prawnymi ustawodawstwa krajowego oraz uniwersalnymi standardami etyki badań naukowych.

**§ 2**

1. Przewodniczącą Odwoławczej Komisji i skład Odwoławczej Komisji powołuje Rektor UKSW.
2. Rektor dokonuje wyboru kandydatów i powołuje ich jako członków Odwoławczej Komisji.
3. Kadencja Odwoławczej Komisji trwa 4 lata.
4. Członkostwo w Odwoławczej Komisji jest sprawowane na zasadzie dobrowolności.

5. Liczba członków Odwoławczej Komisji wynosi 5 osób.
6. Powołanie lub odwołanie członka Odwoławczej Komisji przez Rektora UKSW następuje na pisemny wniosek Przewodniczącego lub z inicjatywy własnej Rektora UKSW.

### § 3

1. Posiedzenie Odwoławczej Komisji zwoływane jest przez Przewodniczącego.
2. Prace Odwoławczej Komisji są protokołowane.
3. Wnioski kierowane do Odwoławczej Komisji z wydanymi decyzjami przechowywane są w archiwum.

### §4

1. Wnioski do Odwoławczej Komisji przyjmuje *Sekretarz Komisji Etyki i Bioetyki* a następnie przekazuje je Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji.
2. Opracowany przez Odwoławczą Komisję wzór wniosku o ponowne wydanie decyzji (wniosku odwoławczego) zawiera informacje dotyczące:
  - pełnej nazwy podmiotu prowadzącego badania (wnioskodawcy)
  - celu projektu badawczego z użyciem metody określonych badań oraz przebiegu tych badań
  - korzyści poznawczych, edukacyjnych, praktycznych i społecznych, będących wynikiem badań, które zamierza prowadzić wnioskodawca
  - określenia ryzyka związanego z udziałem podmiotów (ludzi, zwierząt) biorących udział w badaniu lub możliwego wpływu na środowisko
  - określenia ryzyka związanego z wykorzystaniem organizmów roślinnych, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu tych badań na człowieka i środowisko
3. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej *Centrum Ekologii Człowieka i Bioetyki* pod adresem <http://www.cecib.uksw.edu.pl>
4. Wydanie decyzji przez Odwoławczą Komisję jest bezpłatne dla wnioskodawców, będących pracownikami naukowymi UKSW oraz dla studentów i doktorantów UKSW, prowadzących badania naukowe.
5. W przypadku wydania decyzji przez Odwoławczą Komisję na prośbę wnioskodawców spoza UKSW przysługuje opłata w wysokości 200,00 zł netto.

## §5

1. Po zapoznaniu się z wnioskiem odwoławczym oraz dokumentacją projektu badawczego, Odwoławcza Komisja wydaje decyzję o dopuszczalności projektu badawczego.
2. Wydanie przez Odwoławczą Komisję decyzji następuje w głosowaniu jawnym większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków.
3. Wydana przez Odwoławczą Komisję decyzja ma charakter wiążący i nie podlega ponownemu rozpatrzeniu.
4. Decyzja Odwoławczej Komisji może przybrać formę:
  - a.) decyzji pozytywnej, zmieniającej poprzednio wydaną opinię,
  - b.) decyzji utrzymującej w mocy poprzednią opinię.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Odwoławczej Komisji może powołać niezależnego, zewnętrznego eksperta do opiniowania określonego projektu badawczego.
6. Koszty wydania decyzji niezależnego eksperta pokrywa wnioskodawca.
7. Wnioski niekompletne zostają zwrócone wnioskodawcy celem uzupełnienia.
8. Decyzje Odwoławczej Komisji przekazywane są wnioskodawcy w formie pisemnej. Do decyzji negatywnej dołączane jest uzasadnienie.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do odbioru decyzji w terminie 14 dni od daty posiedzenia Odwoławczej Komisji, na której rozpatrywany był wniosek.

## § 6

1. Odwoławcza Komisja może wydać decyzję w języku obcym na pisemną prośbę wnioskodawcy.
2. Koszt wydania decyzji w języku obcym pokrywa wnioskodawca.
3. Przewodniczący Odwoławczej Komisji zobowiązany jest do sporządzenia raz do roku raportu z działalności Odwoławczej Komisji i przedłożenia go Rektorowi UKSW.

## § 7

Regulamin Odwoławczej Komisji Etyki i Bioetyki UKSW zostaje ustanowiony na okres roku akademickiego 2012/2013. Następnie Przewodniczący Odwoławczej Komisji przedstawia Rektorowi UKSW nowy projekt, jeżeli wymaga on modyfikacji.