

## **REGULAMIN STUDIÓW W UNIWERSYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie dotyczy studentów kształcących się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Zasady i warunki przyjęć na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwana dalej „Prawem o szkolnictwie wyższym”, i uchwała Senatu podana do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

#### **§2**

1. Studia pierwszego stopnia trwają w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Uniwersytetem”, od sześciu do siedmiu semestrów. Okres tych studiów, obejmujących zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia praktykę zawodową, może być przedłużony uchwałą właściwej Rady Wydziału o czas trwania tej praktyki.
2. Studia drugiego stopnia trwają cztery semestry. Okres tych studiów dla studentów studiów niestacjonarnych, legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie kierunków nietożsamyh z kierunkiem studiów drugiego stopnia, może być przedłużony uchwałą właściwej Rady Wydziału o dwa semestry.
3. Jednolite studia magisterskie trwają dziesięć semestrów.

#### **§ 3**

1. Osoba przyjęta na studia w Uniwersytecie nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w załączniku nr 5 do Statutu UKSW. Studentom przysługuje od chwili ogłoszenia decyzji o przyjęciu na studia prawo otrzymania stosownych zaświadczeń.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Dokumenty te wydawane są odpłatnie. Wysokość opłat określa zarządzenie Rektora.
3. Indeks jest dokumentem obrazującym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta.
4. W przypadku podjęcia studiów na kolejnym kierunku lub kontynuacji studiów na studiach drugiego stopnia student otrzymuje odrębny indeks.

5. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest przez Dziekanat.
6. Osoba, która utraciła status studenta, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego miesiąca, zwrócić legitymację studencką we właściwym Dziekanacie.
7. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów. Wzór dyplomu określają odrębne przepisy.

#### § 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

#### § 5

1. W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rektora i Rady Wydziału nadzór nad realizacją programu studiów sprawuje Dziekan. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na wydziale.
2. Student ma prawo w ciągu 14 dni odwołać się od decyzji Dziekana do Rektora. Odwołania składane są za pośrednictwem Dziekana właściwego wydziału, który dołącza swoją opinię.

#### § 6

1. Dziekan może upoważnić prodziekana lub dyrektora instytutu do prowadzenia spraw studenckich lub ustanowić pełnomocnika do tych spraw.
2. Rada Wydziału, w drodze uchwały, może upoważnić radę instytutu wydziałowego prowadzącego samodzielnie odrębny kierunek studiów, do wykonywania niektórych swoich kompetencji w zakresie toku studiów określonych w niniejszym regulaminie. Upoważnienie nie może dotyczyć kompetencji określonych w art. 68 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Dziekan niezwłocznie powiadamia Rektora na piśmie o udzieleniu upoważnienia lub ustanowieniu pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1 i 2.

#### § 7

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Uniwersytecie są organy Samorządu Studenckiego.
2. Właściwe organy Samorządu Studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

#### § 8

1. Opiekunów uczelnianych organizacji studenckich powołuje Rektor.
2. Opiekunów poszczególnych lat studiów oraz grup studenckich zrzeszonych w kołach naukowych

powołuje Dziekan, w trybie określonym w Statucie Uniwersytetu.

3. Opiekun czuwa nad realizacją procesu dydaktycznego, zaspokajaniem potrzeb naukowych, socjalnych, kulturalnych i duchowych studentów oraz może w tych sprawach zgłaszać wnioski i propozycje Rektorowi i Dziekanowi, a także organom Samorządu Studenckiego.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 9

1. Rok akademicki liczy się od dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku.
2. Ramowy plan organizacji roku akademickiego, w tym sesji egzaminacyjnych, określa Rektor.
3. Dziekan w porozumieniu z Rektorem może zmienić termin sesji egzaminacyjnej.
4. Egzaminatorzy podają studentom do wiadomości terminy egzaminów w semestrze zimowym do dnia 10 stycznia, w zimowej sesji poprawkowej do dnia 20 stycznia, w semestrze letnim do dnia 15 maja, w letniej sesji poprawkowej do dnia 30 czerwca.

### § 10

1. Podstawowym językiem wykładów i prac dyplomowych w Uniwersytecie jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, prace i egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone także w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w programie nauczania.

### § 11

1. Student przed rozpoczęciem semestru ma prawo dostępu do informacji o zasadach zaliczenia przedmiotu, jego programie i zalecanej literaturze.
2. Do prowadzenia wykładów oraz egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Seminaria magisterskie mogą prowadzić nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich także nauczycieli akademickich mających stopień naukowy doktora.
4. Seminaria licencjackie mogą prowadzić nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. Kryteria dotyczące kwalifikacji na seminarium dyplomowe z danej dziedziny muszą być ogólnodostępne na danym wydziale.

### § 12

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość, z uwzględnieniem warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Student, za zgodą Dziekana, może odbywać część studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą na zasadach określonych w regulaminach programów mobilności studentów, w umowach o współpracy z innymi uczelniami lub w porozumieniach indywidualnych.
3. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może, na zasadach określonych w § 160 Statutu Uniwersytetu, odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych Uniwersytetu, stypendium na zasadach określonych uchwałą Senatu.

### § 13

1. Studia odbywają się według programów nauczania i planów studiów ustalonych zgodnie z postanowieniami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, Konstytucji Apostolskich „Sapientia Christiana” i „Ex corde Ecclesiae” oraz Statutu Uniwersytetu.
2. Program nauczania określa profil absolwenta, cele i treści kształcenia, przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i sposobem ich zaliczania oraz punktami w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta.
3. Program nauczania może zawierać inne ustalenia wprowadzone przez Radę Wydziału.
4. Program nauczania jest ogólnie dostępny.
5. Rozkład oraz obsadę zajęć określa plan studiów.
6. Plan studiów jest podawany do wiadomości studentom najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

### § 14

Zasady i tryb zaliczania praktyk studenckich określa regulamin praktyk.

## III. PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 15

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, uzyskiwania pomocy nauczycieli akademickich oraz organów Uniwersytetu, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na warunkach określonych przez Radę Wydziału;
- 3) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów;

- 4) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
- 5) przystępowania do istniejących uczelnianych organizacji studenckich i zakładania nowych;
- 6) uczestniczenia w badaniach prowadzonych przez Uniwersytet;
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
- 8) przeniesień i wznowień studiów, zgodnie z § 18 – 20;
- 9) podejmowania studiów równoległych, zgodnie z § 21;
- 10) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
- 11) przystępowania do egzaminów przed sesją, zgodnie z § 24 ust. 1;
- 12) uczestniczenia w zajęciach wyższych lat studiów, zgodnie z § 24 ust. 2;
- 13) przystępowania do egzaminów poprawkowych, zgodnie z § 28 ust. 1;
- 14) przystępowania do egzaminów komisyjnych, zgodnie z § 29;
- 15) korzystania z urlopów, zgodnie z § 33 – 35;
- 16) otrzymywania nagród i wyróżnień, zgodnie z § 36 i 37;
- 17) podejmowania pracy zarobkowej, co nie może być podstawą ubiegania się o zwolnienia z uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach.

## § 16

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, a w szczególności:
  - a) etyczne korzystanie z oferty dydaktycznej Uniwersytetu;
  - b) terminowe dopełnianie obowiązków związanych ze studiami, w tym terminowe ich zakończenie;
  - c) poszanowanie praw i obyczajów akademickich;
  - d) dbałość o dobre imię Uniwersytetu i jego tradycje;
  - e) poszanowanie mienia Uniwersytetu;
- 2) stosowanie się do ustaleń organizacyjnych Dziekana, a w szczególności:
  - a) zapisywanie się na zajęcia, uczestniczenie w nich oraz ich zaliczanie, jak również zdawanie egzaminów zgodnie z planem studiów i harmonogramem sesji po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami;
  - b) bezzwłoczne powiadomienie Dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego lub adresu;
  - c) bezzwłoczne powiadomienie właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa to na przyznanie lub wysokość pomocy

materialnej.

#### § 17

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w dziale IV, rozdziale 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### IV. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

#### § 18

1. Przeniesienia mogą być dokonywane od II roku studiów I i II stopnia, a za zgodą Rektora – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – również w czasie I roku studiów. Przeniesienia są realizowane poprzez:
  - 1) przeniesienie do innej uczelni, o ile student wypełnił wszystkie obowiązki wobec Uniwersytetu;
  - 2) przeniesienie z innej uczelni (w tym także zagranicznej), jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących w niej przepisów;
  - 3) przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne lub odwrotnie;
  - 4) zmianę kierunku studiów.
2. Szczegółowe warunki przeniesienia ustala Rada Wydziału w drodze uchwały i podaje do wiadomości studentów.
3. Przeniesienia studentów nie mogą prowadzić do zwiększenia liczby studentów na danym roku ponad przyjęty przez Radę Wydziału limit dla poszczególnych kierunków lub specjalności.  
Do wymienionego limitu nie wlicza się studentów powtarzających rok.
4. O wznowienie studiów na kolejnym po ostatnio zaliczonym roku studiów I stopnia i odpowiednio - II stopnia może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu po zaliczeniu co najmniej I roku tych studiów.
5. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu jednolitych studiów magisterskich, może ubiegać się o wznowienie studiów na:
  - 1) kolejnym po ostatnio zaliczonym roku jednolitych studiów magisterskich, o ile takie studia są nadal prowadzone,
  - 2) II roku studiów I stopnia, jeżeli jednolite studia magisterskie nie są już prowadzone, a osoba zaliczyła I rok takich studiów przed skreśleniem z listy studentów,
  - 3) III roku studiów I stopnia, jeżeli jednolite studia magisterskie nie są już prowadzone, a osoba zaliczyła II lub wyższy rok takich studiów przed skreśleniem z listy studentów.
6. Osoba, która po skreśleniu z listy studentów Uniwersytetu V roku jednolitych studiów magisterskich

wznowiła studia i następnie ukończyła studia I stopnia oraz została przyjęta na studia II stopnia podejmuje te studia wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania zatwierdzonego przez Dziekana.

7. Odpłatność za wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów Uniwersytetu z powodu niezadowalających wyników w nauce, jest równa odpłatności za powtarzanie roku studiów.
8. Osoba skreślona z listy studentów Uniwersytetu studia pierwszego lub drugiego stopnia może wznović jednokrotnie, jednolite studia magisterskie dwukrotnie.

#### § 19

1. Decyzję w sprawie przeniesień i wznowień, o których mowa w § 18, podejmuje Dziekan.
2. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni lub z innego kierunku prowadzonego w Uniwersytecie uznaje się osiągnięte wyniki, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć określonymi w odrębnych przepisach.
3. Student przeniesiony na dany rok studiów lub wznawiający studia musi uzupełnić braki wynikające z różnic programowych, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach. Terminy uzupełnienia różnic oraz ich wykaz określa Dziekan.
4. Niewywiązanie się przez studenta z terminowego wyrównania różnic programowych określonych przez Dziekana stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.

#### § 20

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów I lub II stopnia, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

### V. STUDIA RÓWNOLEGŁE

#### § 21

1. Student może, za zgodą właściwych Dziekanów, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków i dowolne przedmioty, także w różnych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku.
2. Zgoda na studia równoległe może być wyrażona, jeśli łącznie są spełnione następujące warunki:
  - 1) student wywiązuje się bez zastrzeżeń z obowiązków na podstawowym kierunku studiów;
  - 2) termin planowanego ukończenia dodatkowego kierunku nie przekracza trzech lat w stosunku do daty ukończenia studiów na kierunku podstawowym. Warunek ten nie dotyczy studentów studiujących na studiach niestacjonarnych.
3. Szczegółowe warunki podejmowania studiów równoległych ustala Rada Wydziału i podaje do wiadomości studentów.
4. W przypadku niezadowalających wyników w nauce na kierunku podstawowym Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku.

## VI. ZALICZENIE ROKU

### § 22

1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki. Transfer i akumulacja punktów ects dokonuje się w cyklu semestralnym.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań ( w tym: zaliczenie zajęć, złożenie egzaminów, odbycie praktyk) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.
3. W razie gdy z przedmiotem są związane wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne lub inne zajęcia, a plan studiów przewiduje obowiązek ich zaliczenia, warunkiem przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia tych zajęć.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z języka obcego, bez uczestnictwa w obowiązkowych lektoratach, jest uzyskanie zaliczenia lektoratu u kierownika Studium Języków Obcych po przedstawieniu mu odpowiedniego certyfikatu językowego.
5. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie do indeksu studenta i karty okresowych osiągnięć oceny według skali ocen określonej w § 26 ust 1.
6. Jeżeli plan studiów przewiduje zaliczanie poszczególnych zajęć związanych z przedmiotem na ocenę ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zaliczenia zajęć niekończących się zaliczeniem na ocenę dokonuje się poprzez wpisanie do indeksu studenta i karty okresowych osiągnięć „zał”.
8. Wszyscy nauczyciele akademicy są zobowiązani do wpisywania zaliczeń z przedmiotu do odpowiednich protokołów w systemie usosweb oraz w wersji papierowej i terminowego składania tych ostatnich do Dziekanatów. Termin składania protokołów w wersji papierowej określa Dziekan.
9. Ocena pozytywna wpisana do protokołu zaliczenia przedmiotu jest oceną ostateczną.
10. Rada Wydziału określa zasady przyporządkowania poszczególnym przedmiotom i obowiązkowym praktykom punktów w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2006 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta.
11. Minimalną liczbę punktów w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta za lektoraty i zajęcia wychowania fizycznego oraz inne zajęcia prowadzone przez jednostki ogólnouczelniane określa prorektor właściwy ds. kształcenia w porozumieniu z kierownikami odpowiednich jednostek ogólnouczelnianych.

### § 23

Plan studiów nie może uzależnić zaliczenia przez studenta roku studiów od zdania większej liczby egzaminów rocznie niż jednaście, a semestralnie więcej niż sześć.



#### § 24

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i student uzyskał zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do tego egzaminu.
2. Student – za zgodą Dziekana – ma prawo uczestniczyć w zajęciach, zaliczać je i zdawać egzaminy z wybranych przedmiotów przewidzianych w planie studiów na wyższym roku, o ile złożył egzaminy i uzyskał wszystkie zaliczenia warunkujące udział w tych zajęciach.
3. Student składa egzamin z danego przedmiotu u prowadzącego ten przedmiot albo u osoby upoważnionej przez Radę Wydziału.
4. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania indeksu i karty okresowych osiągnięć, a w uzasadnionych wypadkach także dowodu tożsamości. Studenci przystępujący do egzaminu powinni być poinformowani o obowiązku posiadania wyżej wymienionych dokumentów.
5. Egzaminator jest zobowiązany podać wyniki z egzaminów w terminie dwóch tygodni od daty egzaminu.
6. Egzaminator jest zobowiązany umożliwić studentom wgląd do pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników.

#### § 25

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
3. Zaliczenia i zwolnienia wymienione w ust. 1 i 2 odbywają się na zasadach określonych przez Dziekana.

#### § 26

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	–	5,0
dobry plus	–	4,5;
dobry	–	4,0;
dostateczny plus	–	3,5;
dostateczny	–	3,0;
niedostateczny	–	2,0

2. W celu zapewnienia sprawiedliwego transferu i uznawania ocen studentów, którzy zrealizowali okres studiów za granicą, Uniwersytet na każdym kierunku studiów tworzy system interpretacji i przeliczenia ocen zwany Tabelą ocen ECTS.
3. Studentom, którzy na innej uczelni zaliczyli przedmiot, uzyskując określony przez tę uczelnię efekt kształcenia, Dziekan przypisuje odpowiednią ocenę wg przyjętej skali:

powyżej 90% -100% - 5,0 ;

powyżej 80% - 90% - 4,5 ;

powyżej 70% - 80% - 4,0;

powyżej 60% -70% - 3,5;

60% i poniżej – 3,0;

o ile do wykazu zaliczeń nie została dołączona Tabela ocen ECTS.

4. Ocenę z każdego egzaminu oraz zaliczenia na ocenę wpisuje się do protokołu zaliczenia przedmiotu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu wraz z datą i podpisem osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie.

#### § 27

Średnią z każdego etapu (semestru, roku, całości) studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen wpisanych, zgodnie z odniesionym do tego etapu programem nauczania, do protokołów zaliczenia przedmiotu lub kart okresowych osiągnięć studenta.

#### § 28

1. Studentowi, który uzyska przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do egzaminu i otrzyma na tym egzaminie ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku niezyskania przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, student przystępuje do tego zaliczenia w sesji poprawkowej i jeśli je uzyska przysługuje mu jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej, a jeśli nie uzyska zaliczenia otrzymuje z egzaminu ocenę niedostateczną.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny. Jeśli jest to nieobecność w pierwszym terminie, przysługuje mu termin w sesji poprawkowej.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w obu terminach student otrzymuje z tego egzaminu ocenę niedostateczną.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez Dziekana nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, Dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznacza inny termin.

#### § 29

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Za przeprowadzenie egzaminu komisyjnego student uiszcza opłatę w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora.
3. Studentowi w każdym semestrze przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie tylko jednego egzaminu komisyjnego.
4. Dziekan wyraża zgodę na egzamin komisyjny tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną.
5. Termin egzaminu komisyjnego ustala Dziekan. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie od 7 do 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W skład trzysobowej komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi Dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, wyznaczony przez Dziekana.
7. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
8. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć, jako obserwator, opiekun roku.
9. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, Dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) wpisie warunkowym na kolejny rok studiów, jeżeli zachodzą warunki określone w § 30 ust. 1 pkt 3;
  - 2) powtarzaniu roku, z zastrzeżeniem ograniczeń § 30 ust. 2 i 3;
  - 3) skreśleniu z listy studentów, jeżeli wyrażenie zgody na wpis warunkowy lub powtarzanie roku jest niemożliwe.

### § 30

1. W stosunku do studenta, który do dnia 30 września nie zaliczył roku studiów, Dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) skreśleniu z listy studentów;
  - 2) skierowaniu na powtarzanie roku studiów;
  - 3) wpisie warunkowym na następny rok studiów, jeżeli student nie zaliczył na studiach maksymalnie dwóch przedmiotów, a w myśl programu nauczania braki zaliczeń tych przedmiotów nie uniemożliwiają kontynuacji studiów.
2. Student I roku studiów może być skierowany na powtarzanie roku jedynie w wyjątkowych i udokumentowanych względami losowymi przypadkach. Ograniczenie to nie dotyczy studentów I roku studiów II stopnia.
3. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż raz.
4. Powtarzanie roku i wpis warunkowy są odpłatne, jeżeli zostały spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce. Wysokość tych opłat określa zarządzenie Rektora.
5. Ostateczne terminy zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym określa Dziekan, przy czym żaden z nich nie może być dłuższy niż do końca ostatniej sesji poprawkowej w roku akademickim. Niezaliczenie przedmiotu objętego wpisem warunkowym może skutkować skreśleniem z listy studentów.

## § 31

1. Przypadki, w których student może być skreślony przez Dziekana z listy studentów określają art. 190 ust. 1 i 2 Prawa o szkolnictwie wyższym.
2. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni, licząc od daty doręczenia studentowi decyzji o skreśleniu.
3. Decyzja o skreśleniu z listy jest ostateczna, jeśli odwołania nie wniesiono lub Rektor utrzymał w mocy decyzję Dziekana.
4. W stosunku do studenta I roku studiów decyzję o zezwoleniu na powtarzanie roku podejmuje dziekan jedynie w wyjątkowych i udokumentowanych względami losowymi przypadkach. Ograniczenie to nie dotyczy studentów I roku studiów II stopnia.

## § 32

1. Student powtarzający rok uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.
2. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu ostatniego roku.
3. Student powtarzający rok ma prawo, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego roku, zaliczać je i zdawać egzaminy.

## VII. URLOPY

### § 33

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) ważnych, udokumentowanych okoliczności;
  - 3) odbywania studiów krajowych lub zagranicznych;
  - 4) związanych z urodzeniem dziecka lub opieki nad nim;
  - 5) odbywania czynnej służby wojskowej.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) roczny, obejmujący dwa kolejne semestry;
  - 2) krótkoterminowy, który nie może kolidować z sesjami egzaminacyjnymi i nie może być dłuższy niż 6 tygodni.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dziekan. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu przechowuje się w teczce studenta i odnotowuje w indeksie.
4. *skreślony*

### § 34

1. Udzielenie urlopu rocznego skutkuje przesunięciem termin planowego ukończenia studiów o dwa semestry.
2. Student powracający z urlopu ma obowiązek przystąpienia do egzaminów w najbliższej sesji

egzaminacyjnej zgodnie z jej harmonogramem oraz obowiązek uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

#### § 35

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z tym że uprawnienia do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określa regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w wybranych zajęciach oraz zaliczać je i przystępować do egzaminów.

### VIII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

#### § 36

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub sporcie, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, osiągnięciami w pracy w studenckim ruchu naukowym lub osiągnięciami na rzecz społeczności akademickiej mogą otrzymać nagrodę rzeczową lub pieniężną albo wyróżnienie w postaci odznaki honorowej, dyplomu uznania lub listu pochwalnego.
2. Nagrody za wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w ust. 1, przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Wydziału. Mogą one być przyznawane studentom, którzy terminowo zaliczyli rok studiów ze średnią ocen, liczoną zgodnie z § 27, nie niższą niż 4,0. Wpis warunkowy na kolejny rok pozbawia studenta prawa do nagrody.
3. Nagrody za wyniki w sporcie, wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, osiągnięcia w pracy w studenckim ruchu naukowym oraz na rzecz społeczności Uniwersytetu, Rektor może przyznać z własnej inicjatywy wszystkim osobom posiadającym status studenta.
4. Nagroda, o której mowa w ust. 1, może być przyznawana raz lub dwa razy do roku, jednak równowartość nagrody nie może przekroczyć – w skali rocznej – wysokości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia asystenta, określonego w odrębnych przepisach.
5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.

#### § 37

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
  - 2) uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,50;
  - 3) uzyskali ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego;
  - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu;
  - 5) uzyskali ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej, przy czym wymaganie to nie dotyczy przypadków, gdy złożenie pracy dyplomowej nie jest warunkiem ukończenia studiów.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje na wniosek komisji egzaminacyjnej Rada Wydziału.

3. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na specjalnych drukach.

## IX. PRACA DYPLOMOWA, UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 38

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani złożyć pracę magisterską do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
2. Szczegółowe zasady składania prac magisterskich określa zarządzenie Rektora.
3. Prace magisterskie są ewidencjonowane, archiwizowane i weryfikowane pod względem ich autorstwa zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych.
4. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej w razie długotrwałej choroby studenta lub z innych przyczyn (np. czasowy brak dostępu do materiałów źródłowych). Termin złożenia pracy nie może być przesunięty na później niż do 30 września ostatniego roku studiów.
5. Niezłożenie pracy magisterskiej w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
6. Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy dyplomowej osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

### § 39

1. Prawa studenckie wygasają wraz z zakończeniem ostatniego roku studiów. W przypadku uzyskania dyplomu przed terminem zakończenia ostatniego roku, prawa studenckie wygasają z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą magisterską, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Jeśli zmiana taka nastąpi po 1 stycznia może to stanowić przyczynę przesunięcia terminu złożenia pracy do dnia 30 września.

### § 40

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego mającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego lub specjalistę spoza Wydziału, mających stopień naukowy doktora.

2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na rok przed ukończeniem studiów. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.

#### § 41

1. Pracę magisterską oceniają promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Dziekan, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
2. Jeżeli oceny wystawione przez promotora oraz recenzenta lub recenzentów nie pokrywają się, do indeksu oraz protokołu, o którym mowa w § 48 ust. 6, wpisuje się je wszystkie.
3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio § 40 ust. 1.

#### § 42

Przepisy § 38 – 39 oraz § 40 ust. 2 i § 41 stosuje się odpowiednio do pracy licencjackiej i pracy inżynierskiej, jeżeli jej złożenie jest, zgodnie z programem nauczania, warunkiem ukończenia studiów I stopnia, z zastrzeżeniem przepisów § 11 ust. 4.

#### § 43

Student po ukończeniu studiów otrzymuje na właściwym wydziale dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym odpowiednio licencjata, inżyniera albo magistra.

### X. EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 44

1. Egzaminami dyplomowymi są: egzamin magisterski oraz egzamin licencjacki lub inżynierski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie nauczania;
  - 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 120 punktów na studiach II stopnia albo uzyskanie w tym systemie co najmniej 300 punktów na jednolitych studiach magisterskich;
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub inżynierskiego jest :
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie nauczania;
  - 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 180 punktów (na studiach sześciosemestralnych) lub 210 punktów (na studiach siedmiosemestralnych);
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy licencjackiej, o ile przewiduje ją program

nauczania.

4. Egzamin magisterski odbywa się przed trzysobową komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent lub inny egzaminator. Z urzędu egzaminowi przewodniczy: Dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu lub jego zastępca albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Wydziale.
5. Egzamin licencyjki lub inżynierski odbywa się przed trzysobową komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwaj członkowie. Z urzędu egzaminowi przewodniczy: Dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu lub jego zastępca albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudniony na Wydziale. Jeżeli program nauczania przewiduje złożenie pracy dyplomowej Dziekan powołuje do komisji promotora i recenzenta pracy lub innego egzaminatora.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.

#### § 45

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin *ex universa* jest, na kierunkach, na których przewiduje go program nauczania, elementem składowym egzaminu magisterskiego.
3. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w § 26 ust. 1.

#### § 46

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub niesprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem 4 tygodni i nie później niż po upływie 14 tygodni od pierwszego terminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów; albo
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

#### § 47

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. W ciągu 30 dni od daty złożenia tego egzaminu sporządza się dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem i wpisuje nazwisko absolwenta do księgi dyplomów.
2. Absolwentowi Uniwersytetu, który uzyskał dyplom bez suplementu zgodnie z przepisami obowiązującymi do dnia 31 grudnia 2004 r., wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie zawierające informację o odbytych podczas studiów zajęciach oraz wykaz zdanych egzaminów.



## § 48

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia z toku studiów, liczona zgodnie z § 27;
  - 2) ocena egzaminu dyplomowego;
  - 3) średnia z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów.
2. Wynik studiów stanowi sumę:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 1 pkt 1;
  - 2)  $\frac{1}{2}$  średniej ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3, a jeżeli złożenie pracy licencjackiej nie jest, zgodnie z programem nauczania, warunkiem ukończenia studiów I stopnia –  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,50 – dostateczny;
  - 2) powyżej 3.50 do 4,50 – dobry;
  - 3) powyżej 4,50 – bardzo dobry.
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o jeden stopień, jeżeli średnia ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynosi 5, a student w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów wyłącznie z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi oraz w terminie do dnia 30 września ukończył studia.
6. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego wg wzoru podanego w zarządzeniu Rektora.

## XI. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 49

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z organem uchwałodawczym Samorządu Studentów UKSW.
2. Regulamin obowiązuje również studentów obcokrajowców we wszystkich sprawach, których nie regulują odrębne przepisy.
3. W sprawach dotyczących odbywania studiów nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.