

Mobilność Edukacyjna
Projekt typu KA1/1-HE (*Key Action 1 Higher Education*)
KA107
Rok akademicki 2020/2021

**OGÓLNE ZASADY WSTĘPNEJ REKRUTACJI STUDENTÓW
NA STYPENDIUM ERASMUS+ TYPU (TYPU KA1/1-HE)
W CELU SKIEROWANIA NA ZAGRANICZNE STUDIA CZĘŚCIOWE (SMS)
DO UCZELNI Z KRAJÓW PARTNERSKICH**

W RAMACH PROJEKTU NR 2019-1-PL01-KA107-064840

Część I DEFINICJE:

1. Kraje partnerskie – należy przez to rozumieć jeden z następujących krajów: Rosja
2. studenci – należy przez to rozumieć studenta Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, który studiuje na kierunku prowadzącym do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego lub jednolitych studiów magisterskich;
3. mobilność – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę w celu zrealizowania uzgodnionego programu studiów;
4. kapitał mobilności – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub instytucji zagranicznej na zasadach określonych w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus.
5. lista rankingowa – należy przez to rozumieć listę zawierającą dane studentów i doktorantów wskazanych w kolejności pierwszeństwa do przyznania stypendium Erasmus.

Część II OGÓLNE ZASADY WSTĘPNEJ REKRUTACJI:

1. Rekrutacja kandydatów odbywa się na Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (zwanego dalej WFCH).
2. Każdy student lub uczestnik studiów magisterskich WFCH (zwany dalej studentem), posiadający obywatelstwo dowolnego kraju świata, jest uprawniony do ubiegania się o fundusze Erasmus+ typu SMS KA107-2019 w celu odbycia części toku studiów za granicą.
3. O stypendium programu Erasmus+ SMS KA107-2019 mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), z zastrzeżeniem pkt. 6-10, którzy są

studentami WFCH przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów, drugiego stopnia.

4. Każdy student, zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego oraz do zastosowania się do nich w związku z planowanym tam pobytem w charakterze stypendysty programu Erasmus+ KA107.
5. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
6. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich oraz pierwszego roku studiów II stopnia WFCH.
7. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez WFCH na studia drugiego stopnia.
8. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Wyjątek stanowią studenci, którzy powtarzają rok z zastrzeżeniem realizacji programu zgodnie z zasadami tj. zdobycia 30 punktów ECTS w czasie wyjazdu.
9. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do ubiegania się o fundusze programu Erasmus+ KA107.
10. Student nie może realizować wyjazdu w ramach programu Erasmus+ podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego.
11. O stypendium Erasmus+ KA107 mogą ubiegać się studenci, którym zostało już wcześniej przyznane stypendium programu LLP-Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus w celu odbycia części toku studiów za granicą z zastrzeżeniem pkt. 15, 21-23.
12. W jednym roku akademickim objętym jednym projektem typu KA107-2019 dopuszcza się jeden wyjazd studenta na studia, z zastrzeżeniem pkt. 15, 21-22.
13. Każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ typu KA107, zwane dalej Stypendium Erasmus+ KA107, jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez zagraniczną uczelnię oraz do podpisania umowy indywidualnej z UKSW.
14. Studenci mogą wyjechać jedynie do uczelni, z którą WFCH zawarł międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+ KA107.
15. Rekrutacja studentów i doktorantów na stypendium odbywa się zgodnie z ustaleniami pomiędzy poszczególnymi jednostkami uczelni wysyłającej i przyjmującej, dotyczącymi

w szczególności: liczby studentów podlegających wymianie, długości okresu studiów (rekrutacja na jeden lub dwa semestry), stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego), poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.

16. W celu przeprowadzenia rekrutacji na stypendium Erasmus+ KA107 dziekan/kierownik jednostki powołuje w formie pisemnej komisję, w podstawowy skład której wchodzi: koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ KA107 oraz pracownik tej jednostki WFCH. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
17. Szczegółowe zasady rekrutacji studentów w WFCH UKSW określa wydziałowa procedura rekrutacyjna zatwierdzona przez dziekana wydziału/kierownika jednostki. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o stypendium, uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku wykładowym, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, zasadach zwolnienia z opłat za studia na czas skierowania na zagraniczne studia częściowe (dotyczy studentów studiów niestacjonarnych), składzie komisji, trybie i terminie odwołań, będą podane w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości na stronie internetowej instytutu ze wskazaniem daty zamieszczenia na stronie.
18. Podstawowymi kryteriami rekrutacji studentów są: średnia ocen (z całości dotychczasowego toku studiów) i znajomość właściwego języka obcego oraz poziom jego znajomości (zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+ KA107). Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji na stypendium.
19. Każdy student biorący udział w rekrutacji jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu językowego w Studium Języków Obcych UKSW (dalej zwanym SJO). Egzaminu z języka obcego nie powtarza się w rekrutacji uzupełniającej na wyjazdy w semestrze letnim tego samego roku akademickiego. W takich przypadkach przepisuje się ocenę z ostatniego egzaminu z danego języka. Uczestnictwo w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ we wcześniejszych latach nie zwalnia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Koszt przeprowadzonej rekrutacji językowej przez SJO pokrywa UKSW ze środków na obsługę programu Erasmus+ (Organisation Support).
20. Każdy kandydat do stypendium Erasmus+ złoży oświadczenie w systemie elektronicznym USOSweb o tym, czy do dnia kwalifikacji zostało mu w przeszłości przyznane stypendium LLP-Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus w celu odbycia

za granicą części studiów lub praktyki oraz czy przyznane stypendium zostało przez studenta zrealizowane, niezależnie od tego, czy stypendium było wypłacone przez UKSW czy inną uczelnię. W przypadku zrealizowania wyjazdu w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus z uczelni innej niż UKSW, kandydat złoży zaświadczenie z tej uczelni potwierdzające zrealizowanie wyjazdu. W zaświadczeniu uczelnia wysyłająca wskaże uczelnię zagraniczną, kraj wyjazdu oraz czas pobytu sprawozdany przez tę uczelnię w raporcie końcowym do Narodowej Agencji Programu Erasmus.

21. W jednym roku akademickim minimalny okres stypendium wynosi **3** miesiące (min. trymestr trwający co najmniej 90 dni), maksymalny **12** miesięcy z zastrzeżeniem pkt. 15, 22-23
22. Studentowi może zostać przyznane stypendium na maksymalny okres 12 miesięcy na każdym stopniu kształcenia (I, II lub III) w celu odbycia za granicą części studiów. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus (ze stypendium lub bez) z zastrzeżeniem pkt. 15 i 21.
23. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich maksymalny łączny okres stypendialny wynosi 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus (ze stypendium lub bez), z zastrzeżeniem pkt. 15 i 21.
24. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ KA107 student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej.
25. Komisja może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na część studiów bez stypendium finansowego.
26. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej na zasadach ogólnych.
27. Rekrutacja kandydatów zostanie zakończona do dnia wskazanego w Decyzji Prorektora otwierającej daną rekrutację¹ i zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem

¹ W przypadku rekrutacji podstawowej obowiązuje Decyzja wprowadzająca niniejsze ogólne zasady rekrutacji. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy zakończenia poszczególnych rekrutacji zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora.

systemu USOSweb. Do tego dnia na wydziałach/institutach zostaną ogłoszone wyniki rekrutacji oraz przesłane do DWM w wersji elektronicznej listy rankingowe wstępnie zakwalifikowanych studentów na wyjazd. Zatwierdzone procedury rekrutacyjne oraz protokoły postępowania rekrutacyjnego z załączonymi listami w wersji papierowej oraz podpisanymi formularzami „Zgłoszenie kandydata na wyjazd” zostaną przekazane do DWM w terminie określonym w Decyzji ².

28. Zgłoszonym kandydatom zostanie przyznane stypendium zgodnie z decyzją Komisji Kwalifikacyjnej.
29. Przyznane stypendium, jako ryczałt na koszty utrzymania (wsparcie indywidualne) oraz jako ryczałt na koszty podróży, zostanie wypłacone studentowi jedynie na rzeczywisty okres studiowania w zagranicznej uczelni, potwierdzony przez tę uczelnię.
30. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium, rezygnuje z wyjazdu, koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych. Zobowiązuje się zatem komisje kwalifikacyjną do sporządzenia rankingowej listy rezerwowej kandydatów do stypendium Erasmus+ KA107 w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc.
31. W przypadku wyjazdów do krajów partnerskich (KA107) student nie jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować za granicą ani przed wyjazdem i ani ponownie przed zakończeniem mobilności w uczelni partnerskiej. W związku z powyższym zastrzeżenia dotyczące wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wyjazdów KA103 (kraje programu) nie stosuje się do wyjazdów KA107 (kraje partnerskie).
32. Nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności student skierowany na studia zagraniczne zobowiązany jest do podpisania umowy indywidualnej w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku/semestru w uczelni zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
33. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.

² W przypadku rekrutacji podstawowej obowiązuje Decyzja wprowadzająca niniejsze ogólne zasady rekrutacji. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy dostarczenia protokołów z tych rekrutacji zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora.

34. Wszelkie zmiany warunków ogólnych wstępnej kwalifikacji studentów na stypendia Erasmus+ KA107 będą publikowane W Monitorze UKSW oraz na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW.

Sporządziła: Anna Wołowik

Zatwierdził: Prof. dr hab. Ryszard Czekalski

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej