



UCHWAŁA Nr 22/2006
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 24 maja 2006 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2007/2008

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2, art. 169 ust. 2 i art. 196 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 lit. f) Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Senat UKSW uchwala co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji oraz organizację postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i studiów trzeciego stopnia w UKSW, prowadzonych w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na rok akademicki 2007/2008.

§ 2

Ilekróć w uchwale mowa jest o:

- a) jednostce organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne – należy przez to rozumieć wydział, jak też inną jednostkę organizacyjną, która prowadzi samodzielnie kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku;
- b) kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne – należy przez to rozumieć zarówno dziekana wydziału, jak i kierownika (dyrektora) jednostki organizacyjnej wymienionej w lit. a),
- c) limicie miejsc – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób przyjmowanych na I rok danego kierunku lub specjalności w ramach określonej formy studiów,
- d) egzaminie maturalnym (tzw. „nowa matura”), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 140 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.),
- e) egzaminie dojrzałości (tzw. „stara matura”), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 140 ust. 2 rozporządzenia MENiS wymienionego w lit. d),
- f) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę tworzoną na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów na egzaminie maturalnym;
- g) liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia; lista zakwalifikowanych nie jest równoznaczna z listą osób przyjętych na studia;
- h) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę osób, które złożyły dokumenty i zostały przyjęte według kolejności pozycji zajętej na liście rankingowej.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 13, oraz podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.

§ 4

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia przez jednostki organizacyjne prowadzące postępowanie rekrutacyjne określa *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana, określi w drodze zarządzenia limity miejsc, biorąc pod uwagę to, by ogólna liczba studentów na studiach niestacjonarnych w danej jednostce nie przewyższyła, po przeprowadzeniu rekrutacji, ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych w danej jednostce.

§ 5

Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie internetowej, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „IRK”.

§ 6

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, wymienia te kierunki w kolejności zgodnej ze swymi preferencjami.

2. O przyjęciu na studia kandydata decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego zgodnie ze wskazaną preferencją.

§ 7

Informacje o dokumentach wymaganych przy zgłaszaniu się na studia są dostępne na stronie internetowej lub w formie informatorów i broszur.

Rozdział 2

Organy prowadzące postępowanie rekrutacyjne

1. Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (dalej UKR). Członków komisji rekrutacyjnych powołują Dziekani nie później niż do 15 lutego 2007 r.

2. Członków UKR, w tym sekretarza UKR powołuje Senat na wniosek Rektora do 30 stycznia 2007 r.

3. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele samorządu studenckiego. W skład komisji mogą wchodzić, za zgodą rady wydziału, także inne osoby.

4. Funkcję sekretarza Komisji można powierzyć pracownikowi administracji danej jednostki rekrutującej.

5. W razie potrzeby rada wydziału może określić szczegółowy tryb postępowania komisji rekrutacyjnych w ramach danego wydziału.

§ 9

Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest kierownik jednostki prowadzącej postępowanie rekrutacyjne lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 10

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej oraz UKR zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnych oraz UKR są protokołowane, a protokoły podpisane przez ich przewodniczących.

2. Zadania komisji rekrutacyjnych

§ 11

1. Do zadań komisji rekrutacyjnych powołanych w jednostkach rekrutujących należy:

- 1) kompletowanie i przechowywanie dokumentów kandydatów;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego oraz ogłaszanie jego wyników;
- 3) podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów na studia;
- 4) przyjmowanie i opiniowanie odwołań do UKR;
- 5) zawiadamianie kandydatów o wyniku postępowania rekrutacyjnego na studia;
- 6) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego z informacją zawierającą wynik wszystkich jego elementów;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) sporządzanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala skład komisji egzaminacyjnej (liczącej co najmniej 3 osoby), do której zadań należy:

- 1) opracowanie zestawów egzaminacyjnych;
- 2) nadzór nad sprawdzaniem prac egzaminacyjnych;
- 3) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych i egzaminów ustnych.

§ 12

1. Do zadań UKR należy:
 - 1) koordynowanie i nadzorowanie pracy komisji rekrutacyjnych;
 - 2) koordynowanie i nadzorowanie organizacji i przebiegu rejestracji kandydatów na studia;
 - 3) przyjmowanie protokołów i relacji ustnej komisji rekrutacyjnych z wyników postępowania kwalifikacyjnego w celu stwierdzenia prawidłowości jego przebiegu;
 - 4) rozpatrywanie odwołań i skarg od decyzji komisji rekrutacyjnych;
 - 5) przyjmowanie i opiniowanie wniosków kierowników jednostek organizacyjnych, prowadzących postępowanie rekrutacyjne, o wyrażenie zgody na przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc określony dla danego kierunku lub specjalności podany w zarządzeniu.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może upoważnić swego przewodniczącego do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem zadań wymienionych w ust. 4) i 5).
3. Nadzór ogólny nad przebiegiem rekrutacji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego sprawuje przewodniczący UKR.

Rozdział 3 Postępowanie kwalifikacyjne

§13

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest dokonanie oceny wiadomości i predyspozycji kandydata na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
3. Terminy składania dokumentów i rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia ustala przewodniczący UKR w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne.
4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wyższe w danym roku akademickim jest ustalana przez Rektora w granicach maksymalnej wysokości tej opłaty określonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W przypadku kandydowania na kilka kierunków studiów od kandydata pobiera się stosowną wielokrotność opłaty.
5. Rektor może zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób będących laureatami lub finalistami olimpiad szczebla centralnego, składane są do sekretarza UKR.

1. Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 14

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) zdała egzamin maturalny i złożyła świadectwo dojrzałości. Za złożenie takiego świadectwa uznaje się także oficjalne udostępnienie Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego wyników egzaminu maturalnego przez Krajowy Rejestr Matur;
- 2) zdała egzamin dojrzałości i posiada świadectwo dojrzałości;
- 3) ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia i posiada tytuł licencjata tego samego lub pokrewnego kierunku;
- 4) zarejestrowała się w IRK;
- 5) dokonała opłaty rekrutacyjnej.

§ 15

1. Obywatele polscy posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według tych samych zasad, co kandydaci, którzy zdali egzamin dojrzałości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą być przyjęte na studia, jeżeli przedłożą nostryfikację świadectwa dojrzałości lub jeżeli świadectwo to zostało uzyskane w kraju, z którym Polska podpisała umowę o równoważności wykształcenia.

3. Osoby, o których mowa w poprzednim ustępie, oraz posiadacze matury międzynarodowej, są zobowiązane przedłożyć wyżej wymieniony dokument w oryginale w terminie wyznaczonym indywidualnie przez kierownika jednostki rekrutującej.

4. W przypadku absolwentów klas (szkół) dwujęzycznych wyniki egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego będą przeliczane według następujących zasad:

- 1) maturzysta zdający egzamin maturalny z języka obcego nie przystępuje do części podstawowej, zatem należy to uznać za zwolnienie z tego poziomu egzaminu, czyli przyznanie maksymalnej liczby 100% punktów;
- 2) do przeliczenia wyniku egzaminu zdanego na poziomie dwujęzycznym na wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym należy wynik z matury dwujęzycznej pomnożyć przez 4/3. Wynik maksymalny nie może przekroczyć 100%.

5. Rektor określi termin składania dokumentów przez osoby, o których mowa w ust.1.

2. Przyjęcia na studia osób niebędących obywatelami polskimi

§ 16

1. Zasady przyjmowania na studia osób niebędących obywatelami polskimi, o których mowa w art.43 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164 z późn. zm.) określają odrębne przepisy.

2. Kandydaci z krajów, z którymi Polska ma podpisaną umowę o równoważności wykształcenia, muszą przedstawić świadectwo (oryginał) oraz tłumaczenie tego świadectwa na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§ 17

Postępowanie kwalifikacyjne może obejmować: rozmowę kwalifikacyjną, konkurs matur, konkurs dyplomów, ocenę przedstawionej przez kandydata dokumentacji z punktu widzenia kryteriów określonych w uchwale rekrutacyjnej.

§ 18

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie dotyczącym kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego albo egzaminu maturalnego łącznie z wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej pod warunkiem wyrażenia zgody przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może być prowadzone jako:

- 1) egzamin pisemny w formie otwartej lub testu;
- 2) egzamin ustny;
- 3) rozmowa kwalifikacyjna;
- 4) konkurs dyplomów.

3. Pisemny egzamin jest anonimowy, dopuszcza się jednak organizowanie imiennych egzaminów testowych pod warunkiem automatycznego ich sprawdzania przy użyciu komputerowych urządzeń czytających pod nadzorem komisji.

4. Ocena egzaminu pisemnego (nie sprawdzanego komputerowo) jest przeprowadzana dwukrotnie (niezależnie).

5. Przebieg egzaminów ustnych i rozmów kwalifikacyjnych musi być protokołowany, a wynik punktowany. Protokół podpisują członkowie komisji rekrutacyjnej.

6. Szczegółowe warunki, jakie powinna spełniać skala punktowa, określa Przewodniczący UKR.

§ 19

Komisję rekrutacyjną ds. naboru na studia trzeciego stopnia (doktoranckie) powołuje rada wydziału prowadzącego tego rodzaju studia. Termin naboru ustala rada wydziału nie później niż do 31 marca każdego roku. Wymagania egzaminacyjne oraz zasady kwalifikacji określa *załącznik nr 2* do niniejszej Uchwały.

§ 20

1. Kandydat na studia składa następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz dostępny w systemie IRK;
 - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub jego odpis otrzymany w szkole średniej, na druku świadectwa dojrzałości albo duplikat świadectwa dojrzałości, w przypadku zgubienia świadectwa;
 - 3) trzy fotografie;
 - 4) kopię dowodu osobistego;
 - 5) kopię książeczki wojskowej;
 - 6) zaświadczenie od katechety lub proboszcza (na Wydziale Teologicznym i Prawa Kanonicznego)
 - 7) w przypadku osób duchownych i zakonnych - zgoda przełożonego;
 - 8) kandydaci na studia drugiego stopnia dostarczają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. W przypadku studiów równoległych kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie z prośbą o przyjęcie na studia z informacją gdzie kandydat studiuje (na jakiej uczelni i na jakim wydziale);
 - 2) zaliczony indeks ze swojego macierzystego wydziału;
 - 3) zaświadczenie o średniej ocen z przebytego toku studiów;
 - 4) zgodę Dziekana macierzystego wydziału na podjęcie studiów równoległych.

§ 21

Niestawienie się kandydata na jakąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia jego dalszy udział w tym postępowaniu, chyba że komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania, o czym powiadamia niezwłocznie przewodniczącego UKR.

§ 22

1. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w uchwale rekrutacyjnej, komisja rekrutacyjna ustala tryb postępowania w uzgodnieniu z przewodniczącym UKR.
2. Rektor, na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, określi w zarządzeniu szczegółowe zasady postępowania w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia.

§ 23

Kryteria przyjęć osób posiadających dyplom Matury Międzynarodowej określa *załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały.

§ 24

4. Ustalenie i ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są wyrażane w skali punktowej zapewniającej dostateczne zróżnicowanie wyników uzyskanych przez kandydatów na studia. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z kilku przedmiotów lub etapów skala wyników musi być porównywalna.
2. Sposób obliczania wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym zawiera *załącznik nr 1*.
3. Wyniki poszczególnych elementów rekrutacji są jawne i niezwłocznie ogłaszane.
4. Prace egzaminacyjne oraz pisemne sprawdziany są udostępniane kandydatom do wglądu na ich życzenie przez odpowiednie jednostki rekrutujące.

§ 25

1. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o której mowa w §4 ust. 2, laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego przyjmowany jest na studia bez egzaminu wstępnego, to jest to równoznaczne z uzyskaniem przez niego maksymalnej liczby punktów, możliwych do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o której mowa w §4 ust. 2, laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego zwolniony jest w postępowaniu rekrutacyjnym z przedmiotu związanego ze specjalnością olimpiady, to jest to równoznaczne z uzyskaniem przez niego maksymalnej liczby punktów z tego przedmiotu,
3. Posiadanie uprawnień, o których mowa w poprzednich ustępach, potwierdza sekretarz UKR.

§ 26

Dokładny harmonogram postępowania rekrutacyjnego określa UKR w terminie do dnia 1 marca 2007 r.

§ 27

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym na określony kierunek studiów, tworzy się w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów jedną listę rankingową, która określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku bądź formy studiów.

2. Nie dopuszcza się przy sporządzaniu listy, o której mowa w ust.1, stosowania, wobec jakiegokolwiek grupy kandydatów innych kryteriów niż wynik egzaminu maturalnego lub wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Podanie nieprawidłowych wyników ze świadectwa maturalnego powoduje dyskwalifikację kandydata w procesie rekrutacji.

4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów w kolejności uzyskanych wyników z podaniem liczby punktów i ogłasza ją niezwłocznie.

§ 28

Kandydatowi kwestionującemu prawidłowość ogłoszonego wyniku postępowania kwalifikacyjnego w odniesieniu do jego osoby, przysługuje skarga do UKR w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników tego postępowania. Podstawę wniesienia skargi stanowi jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Kandydat wnosi skargę osobiście lub przez wskazaną osobę za pośrednictwem właściwej komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna może uznać za zasadną skargę i dokonać samodzielnie stosownej korekty wyniku postępowania kwalifikacyjnego. W takim przypadku skardze nie nadaje się dalszego biegu.

5. Stwierdzenie prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego

§ 29

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w danej jednostce rekrutacyjnej komisja rekrutacyjna sporządza protokół, który zawiera wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów i etapów tego postępowania. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, przekazuje się UKR wraz z zaopiniowanymi skargami kandydatów.

§ 30

Po rozpatrzeniu skarg i zapoznaniu się z protokołem komisji rekrutacyjnej oraz po wysłuchaniu relacji ustnej z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego UKR podejmuje uchwałę o stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, względnie, gdy uzna to za konieczne, przed podjęciem tej uchwały dokonuje niezbędnych korekt w wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

Rozdział 4 Przyjęcie na studia

Ustalenie limitu miejsc i podjęcie decyzji o przyjęciu na studia

§ 31

Po stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego przez UKR, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia w ramach limitów miejsc określonego przez rady wydziałów, z zastrzeżeniem § 32 ust. 2.

§ 32

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii UKR, podejmuje decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów niż określony limit miejsc.

2. Nie wymaga zgody Rektora podjęcie przez komisję rekrutacyjną decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc.

3. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust.1 komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich punktów.

4. Osoby przyjęte na kilka kierunków (specjalności) studiów zgodnie z § 34 ust. 2 obciążają limit miejsc tylko na kierunku podstawowym.

5. Kandydaci będący już studentami UKSW studiującymi w formie studiów niestacjonarnych, przyjęci na studia stacjonarne tego samego kierunku (specjalności) w tej samej jednostce organizacyjnej, nie obciążają limitu miejsc, jeśli zostaną decyzją dziekana promowani na wyższy rok studiów.

6. Kandydaci, będący już studentami UKSW, zakwalifikowani na kierunek studiów (specjalność) inny niż studiują, przyjmowani są poza limitem miejsc. Decyzję podejmuje dziekan danego wydziału.

§ 33

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Przepis § 32 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

1. Dodatkowe warunki podjęcia decyzji o przyjęciu na studia

§ 34

1. Decyzja o przyjęciu na studia podejmowana jest po dostarczeniu oryginału świadectwa dojrzałości, skuteczność tej decyzji może być uwarunkowana dostarczeniem wymienionego dokumentu.

2. Kandydat, który został zakwalifikowany na kilka kierunków (specjalności) może zostać przyjęty na studia tylko w jednej jednostce organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne. Do kandydata, który zamierza podjąć studia na I roku na kilku kierunkach, stosuje się odpowiednie przepisy Regulaminu studiów w UKSW.

3. W przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne, decyzja może być uzależniona od wniesienia, w określonym terminie czesnego ustalonego dla danego kierunku lub specjalności. Zasady zwrotu wniesionej opłaty w przypadku rezygnacji z podjęcia studiów, określa uchwała Senatu.

2. Doręczanie decyzji i środki odwoławcze

§ 35

1. Decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatom na piśmie. Niezależnie od tego komisja rekrutacyjna ogłasza pełną listę osób przyjętych na studia.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR, w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

3. Podstawą do odwołania się od decyzji rekrutacyjnej do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku UKR. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 36

Komisje rekrutacyjne przekazują UKR listę osób przyjętych na studia w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji. Dotyczy to także listy osób przyjętych na studia w przypadkach określonych w § 32 ust. 2 i § 33.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 37

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz ze swoimi wnioskami przedstawia je Senatowi.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek
Rektor UKSW