

.....
Instytut UKSW

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KONFERENCJI

1. Tytuł konferencji (w jęz. polskim)
2. Planowany termin, czas trwania i miejsce:
3. Organizator konferencji: **Wybierz element.**
(jednostka odpowiedzialna za organizację konferencji)
4. Przedstawiciel organizatora konferencji:
(osoba odpowiedzialna za organizację konferencji, mail, telefon)
5. Współorganizatorzy konferencji (wymienić wszystkie jednostki organizacyjne biorące udział w organizowaniu konferencji):
6. Skład zespołu organizującego:
7. Czy konferencja dotyczy popularyzacji badań nad polską historią, kulturą, religijnością, literaturą i językiem jako elementami niezbędnymi dla zachowania tożsamości i pamięci o przeszłości (tak/nie)*
8. Czy konferencja dotyczy Celów Zrównoważonego Rozwoju (tak/nie* – w przypadku odpowiedzi „tak”, proszę wskazać konkretny cel lub cele)
 - ☐ Cel 1: Koniec z ubóstwem
 - ☐ Cel 2: Zero głodu
 - ☐ Cel 3: Dobre zdrowie i jakość życia
 - ☐ Cel 4: Dobra jakość edukacji
 - ☐ Cel 5: Równość płci
 - ☐ Cel 6: Czysta woda i warunki sanitarne
 - ☐ Cel 7: Czysta i dostępna energia
 - ☐ Cel 8: Wzrost gospodarczy i godna praca
 - ☐ Cel 9: Przemysł, innowacje i infrastruktura
 - ☐ Cel 10: Mniej nierówności
 - ☐ Cel 11: Zrównoważone miasta i społeczności
 - ☐ Cel 12: Odpowiedzialna konsumpcja i produkcja
 - ☐ Cel 13: Działania w dziedzinie klimatu
 - ☐ Cel 14: Życie pod wodą
 - ☐ Cel 15: Życie na lądzie
 - ☐ Cel 16: Pokój, sprawiedliwość i silne instytucje

☐ Cel 17: Partnerstwa na rzecz celów

9. Czy w ramach organizacji konferencji zapewnia się równe traktowanie, niezależnie od płci, w doborze prelegentów, składów komitetów naukowych i organizacyjnych, zasadach zgłaszania referatów, oraz stosowanie przejrzystych, niedyskryminujących kryteriów oceny zgłoszeń? (tak/nie)*
10. Zasięg konferencji (np. międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych, krajowa, regionalna*)
11. Czy konferencja ma charakter cykliczny (tak/nie)*.
12. Język konferencji:
13. Planowana liczba prelegentów:
14. Przewidywana liczba uczestników ogółem:
w tym zagranicznych:.....
15. Wysokość opłaty konferencyjnej:
(uwaga: nie wlicza się kosztów podróży, zamieszkania i wyżywienia uczestników)
pełna
ulgowa
16. Opis merytoryczny konferencji (uzasadnienie znaczenia konferencji dla rozwoju dyscypliny, jednostki organizacyjnej, Uniwersytetu).
17. Ramowy program konferencji z uwzględnieniem przewidywanej liczby referatów.
18. Przewidywana forma upowszechniania wyników konferencji:.....
19. Zestawienie planowanych kosztów konferencji - w zł:

1.	Honoraria dla prelegentów: **	
2.	Druk publikacji pokonferencyjnej	
3.	Koszty wynajmu sali w przypadku gdy konferencja jest organizowana poza UKSW:	
4.	Koszty organizacji konferencji.:	
5.	Materiały promocyjne:	
6.	Koszty podróży, diet i zakwaterowania prelegentów:	
7.	Ogółem:	

* niepotrzebne skreślić

** Nie dotyczy pracowników UKSW (§ 16 ust. 1 pkt. 1)

20. Planowane źródła finansowania – środki w zł:

1.	Środki własne Wnioskodawcy:	
	(w tym: oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych):	
2.	Środki współorganizatorów (wymienić instytucje i preliminowane kwoty):	
3.	Sponsorzy (wymienić instytucje i preliminowane kwoty):	
4.	Wnioskowane dofinansowanie ze środków na badania naukowe:	
5.	Ogółem:	

.....

Data i podpis
przedstawiciela organizatora konferencji