

**REGULAMIN**  
**POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW**  
**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, oraz wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, a także tryb ubiegania o przyznanie miejsca w domu studenckim.

**§ 2**

1. Doktorant studiujący na Uniwersytecie może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 4) zapomogi.
2. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu.

**§ 3**

Cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą psw”.

**§ 4**

Przyznając świadczenia pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu, należy przestrzegać zasady równości ich dostępu i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 5**

1. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów są przyznawane ze środków funduszu pomocy materialnej utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy psw.
2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, zwany dalej „DPMS”.
3. Pisma, odwołania oraz wnioski należy składać w DPMS.

**§ 6**

1. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta kierunku studiów doktoranckich.

2. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1.

### § 7

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Przyznane stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych za październik i listopad są wypłacane do końca listopada, natomiast stypendium dla najlepszych doktorantów za październik i listopad do 21 grudnia.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, doktorant zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia w DPMS.

### § 8

1. Doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków i ich terminowe dostarczenie do DPMS.
2. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, pracownik DPMS lub właściwa Komisja Stypendialna wezwą wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### § 9

Pracownik DPMS lub właściwa Komisja Stypendialna obligatoryjnie przekazują Rektorowi informację o podejrzeniu złożenia przez doktoranta fałszywych danych we wniosku, dokumentów lub oświadczeń.

## Rozdział II

### Tryb przyznawania pomocy materialnej

### § 10

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomoga są przyznawane na wniosek doktoranta przez Dziekana bądź powołaną przez niego Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów i miejsce w domu studenckim są przyznawane na wniosek doktoranta przez Rektora bądź powołaną przez niego Odwoławczą Komisję Stypendialną.

### § 11

1. Doktorant jest zobowiązany do złożenia, w terminie określonym w ust. 2, oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Doktorant składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1:

- 1) razem z wnioskiem, jeżeli składa wniosek o pomoc materialną tylko na Uniwersytecie i tylko na jednym kierunku studiów;
- 2) w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, jeżeli składa wniosek na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. W razie niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, właściwa Komisja Stypendialna stwierdzi wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej.

#### **§ 12**

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej doktorantowi przysługuje odwołanie, składane za jej pośrednictwem, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Jeżeli Wydziałowa Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, to może wydać nową decyzję, w której uchylą lub zmieni zaskarżoną decyzję, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu odwołania poinformować o tym Przewodniczących właściwej Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 13**

1. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej, dotyczącej stypendium dla najlepszych doktorantów i miejsca w domu studenckim, doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy poinformować o tym Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 14**

1. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan i Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy psw lub Regulaminu.
3. Do decyzji podjętych przez Dziekana, Rektora, Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **§ 15**

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej, Sekretariaty studiów doktoranckich wszystkich Wydziałów są zobowiązane do bieżącego uzupełniania danych dotyczących doktorantów w systemie USOS, w szczególności:
  - 1) skreślenia z list doktorantów;
  - 2) ukończenia studiów;
  - 3) powtarzania roku;
  - 4) kar dyscyplinarnych w rozumieniu ustawy psw.
2. Listy wypłat drukowane są na podstawie danych zawartych w systemie USOS.

#### **§ 16**

DPMS odpowiada za prowadzenie wszelkich statystyk dotyczących działalności Komisji Stypendialnych, w szczególności liczby rozpatrzonych wniosków wraz z rodzajem ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział III**

#### **Tryb działania Komisji Stypendialnych**

##### **§ 17**

1. Dziekan, na wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną nie później niż do 20 października.
2. W skład Komisji wchodzi od 3 do 6 osób, w tym pracownicy Wydziału oraz doktoranci delegowani przez właściwy organ Samorządu Doktorantów.
3. Dziekan spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej powołuje:
  - 1) Przewodniczącego Komisji, będącego doktorantem;
  - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem.
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej doktoranci stanowią większość.

##### **§ 18**

1. Rektor, na wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów, powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną nie później niż do 20 października.
2. W skład Komisji wchodzi od 7 do 14 osób, w tym w pracownicy Uniwersytetu oraz doktoranci delegowani przez właściwy organ Samorządu Doktorantów.
3. Rektor spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje:
  - 1) Przewodniczącego, będącego doktorantem;
  - 2) dwóch Wiceprzewodniczących, w tym co najwyżej jednego będącego pracownikiem;
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej doktoranci stanowią większość.

##### **§ 19**

1. W przypadku wpłynięcia wniosków, Wydziałowa Komisja Stypendialna wyznacza posiedzenia, co najmniej raz w miesiącu, do 20 dnia każdego miesiąca.
2. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu wniosku poinformować o tym Przewodniczącego właściwej Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna pełnią swoje obowiązki do dnia powołania ich nowego składu, jednak nie dłużej niż do 31 października kolejnego roku.

##### **§ 20**

1. Wydziałowe Komisje Stypendialne podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 2-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - 1) decyzja dotyczy jego wniosku lub wniosku doktoranta będącego jego rodziną;
  - 2) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
  - 3) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący lub upoważniony Wiceprzewodniczący Komisji.
4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

5. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują Przewodniczący tych Komisji lub działający z ich pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
6. Komisja Stypendialna jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.
7. Komisja Stypendialna sporządza protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona.

#### **§ 21**

Uniwersytet jest zobowiązany zapewnić materiały biurowe, sprzęt komputerowy i pomieszczenia dla Komisji Stypendialnych na czas rozpatrywania przez nie wniosków.

### **Rozdział IV**

#### **Terminy**

#### **§ 22**

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
2. W razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę doktoranta, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
3. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
4. O przywróceniu terminu postanawia właściwa Komisja Stypendialna.

### **Rozdział V**

#### **Stypendium socjalne**

#### **§ 23**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta.
3. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o dochód uzyskany.

#### **§ 24**

1. Wnioski o stypendium socjalne można składać od 5 września do 31 maja. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Do wniosku o stypendium socjalne doktorant zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Wykaz dokumentów stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne:
  - 1) od października w roku, w którym złożono wniosek, jeżeli został on złożony do 10 października;

- 2) od miesiąca, następującego po miesiącu złożenia wniosku.
4. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia dokumentów oraz wyliczenia dochodu.
5. Pracownik DPMS na wniosek Komisji Stypendialnej zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia wyliczonej wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta oraz innych czynności przez niego podejmowanych.

## § 25

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy psw;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
  - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy psw;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
  - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
    - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub;
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić te sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w § 23 ust. 1.
6. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 26

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest udokumentować miejsce stałego zamieszkania oraz zamieszkiwanie w domu studenckim lub innym w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wynosi powyżej 60 km.

## § 27

1. Doktorant otrzymujący stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej swojej lub swojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do stypendium socjalnego.
2. Doktorant otrzymujący stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić DPMS o:
  - 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego doktoranta lub jego małżonka;
  - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie której doktorant korzystał z obiektu innego niż dom studencki;
  - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem z doktorantem jako niepracujący małżonek.

## **Rozdział VI**

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 28**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wnioski o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych można składać od 5 września do 31 maja, z zastrzeżeniem ust. 5. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności wystawiony przez właściwy organ.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stosując odpowiednio § 24 ust 3, z zastrzeżeniem, że nie może być ono przyznane dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i jej ponownego ustalenia, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli doktorant złożył wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

## **Rozdział VII**

### **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 29**

Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

#### **§ 30**

1. Wnioski o stypendium dla najlepszych doktorantów można składać od 5 września do 15 października. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami aktywność naukową.

#### **§ 31**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na podstawie list rankingowych generowanych dla:
  - 1) doktorantów pierwszego roku studiów doktoranckich,
  - 2) drugiego roku i kolejnych lat studiów doktoranckich.
2. Listy doktorantów, którzy otrzymają stypendium dla najlepszych doktorantów, tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym.



3. Liczbę punktów dla doktorantów pierwszego roku studiów doktoranckich określa się na podstawie liczby punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie.
4. Liczbę punktów dla doktorantów drugiego roku i kolejnych lat studiów doktoranckich określa się na podstawie zasad i osiągnięć określonych w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
5. Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami swoje osiągnięcia.
6. Progi punktowe oraz wysokość stawek stypendium dla najlepszych doktorantów mogą być określone w różnej wysokości dla dwóch list rankingowych.

## **Rozdział VIII** **Zapomoga**

### **§ 32**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski o zapomogę można składać od 1 października do 30 września. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Do wniosku o zapomogę należy załączyć dokumenty potwierdzające, że doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego doktorant wnioskuje o zapomogę.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

### **§ 33**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny,
  - 2) nieszczęśliwego wypadku doktoranta lub najbliższego członka rodziny,
  - 3) klęski żywiołowej.
2. Zapomogę można otrzymać, jeżeli od zdarzenia losowego nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział IX** **Utrata i wstrzymanie świadczeń pomocy materialnej**

### **§ 34**

1. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
  - 1) ukończenia kierunku studiów, na którym je pobierał;
  - 2) skreślenia z listy doktorantów;
  - 3) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla doktorantów orzekającego karę dyscyplinarną zawieszenia w prawie doktoranta do ich otrzymywania;
  - 4) rezygnacji z ich otrzymywania.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały przesłanki z ust. 1 pkt 1-3.

### **§ 35**

1. Doktorantowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej w przypadku podejrzenia podania przez niego fałszywych danych we wniosku o pomoc materialną.
2. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej wstrzymuje się do wyjaśnienia sprawy, licząc od miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie wypłaty.

3. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej wznawia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.
4. W przypadku wznowienia wypłaty świadczeń pomocy materialnej, wypłaca się je wraz z wyrównaniem za okres, na jaki ich wypłata była wstrzymana, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

## **Rozdział X**

### **Tryb przyznawania miejsca w domu studenckim**

#### **§ 36**

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje się na wniosek doktoranta. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Razem z wnioskiem doktorant składa dokumenty wymienione w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Terminy składania wniosków są określane przez Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 37**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje doktorantowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, w szczególności, gdy:
  - 1) doktorant jest niepełnosprawny;
  - 2) doktorant jest obcokrajowcem;
  - 3) dochód na osobę w rodzinie doktoranta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 40 pkt 2 lit. a;
  - 4) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania doktoranta a miejscem pobierania nauki na Uczelni wynosi powyżej 60 km.
2. Doktorant ma obowiązek poinformować DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim w ciągu 7 dni od daty rezygnacji.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 38**

Doktorant otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić DPMS o:

- 1) skreśleniu z listy doktorantów;
- 2) ukaraniu karą dyscyplinarną w rozumieniu ustawy psw;
- 3) ukończeniu kierunku studiów, na którym je pobierał;
- 4) wystąpieniu okoliczności, o której mowa § 6 ust. 2;
- 5) zmianie uczelni lub kierunku studiów;
- 6) zmianie danych osobowych.

#### **§ 39**

1. Na żądanie Uniwersytetu, doktorant zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić nienależnie otrzymane świadczenia pomocy materialnej.
2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się doktoranta do uzyskania nienależnych świadczeń pomocy materialnej może być on zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.

3. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na wysokość i prawo do świadczeń pomocy materialnej, doktorant ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

#### § 40

Rektor w porozumieniu z odpowiednim organem Samorządu Doktorantów:

- 1) dokonuje podziału środków, o których mowa w § 5 ust. 1, na formy, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) ustala wysokość:
  - a) dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - b) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie doktoranta,
  - c) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności,
  - d) stawek stypendium dla najlepszych doktorantów – w zależności od progu punktowego.

#### § 41

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990 z późn. zm.).

#### § 42

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;
- 2) Załącznik nr 2 – wniosek o stypendium socjalne;
- 3) Załącznik nr 3 – wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
- 4) Załącznik nr 4 – wniosek o stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 5) Załącznik nr 5 – wniosek o zapomogę;
- 6) Załącznik nr 6 – wniosek o miejsce w domu studenckim;
- 7) Załącznik nr 7 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
- 9) Załącznik nr 9 – wykaz osiągnięć doktoranta wraz z punktacją.