

Pieczęć wnioskodawcy

Znak sprawy:

**DOFINANSOWANIE WNIOSKU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO¹**

Nr (DZP)

Nr (Kwestura)

z dnia

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

2. Przedmiot zamówienia publicznego.....
.....**3. Kwota dofinansowania:**

PLN brutto:

(słownie złotych:.....)

4. Wartość wniosku po dofinansowaniu:

PLN brutto:

(słownie złotych:.....)

5. Uzasadnienie konieczności dofinansowania zadania:

.....

6. Podać źródło dofinansowania wniosku: (wymienić z jakich środków będzie płacone zamówienie, podać MPK).....
(data, podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki wnioskującej)**7. Potwierdzenia aktualności zasadności realizacji zamówienia przez kierownika jednostki merytorycznej nadzorującej projekt (jeżeli dotyczy):**

.....

8. Zatwierdzenie wniosku przez osobę, która pełni merytoryczny nadzór nad jednostką wnioskodawcy:

.....

9. Zatwierdzenie wniosku przez kanclerza:

.....

10. Weryfikacja źródła finansowania oraz MPK

WRB :

(data, podpis pracownika KDBK)

¹ W przypadku udzielania zamówienia w częściach wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie odrębnie dla każdej części

11. Potwierdzenie dofinansowania wniosku

.....

(data, podpis i pieczęć imienna Kwestora)

12. Zatwierdzam do realizacji

.....

(data, podpis i pieczęć imienna kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)