



DECYZJA Nr 19/2025
Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych
na prowadzenie zajęć dydaktycznych

Na podstawie § 39 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz § 73 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu pracy Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 52/2025 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), postanawia się, co następuje:

§ 1.

Zakres zastosowania

1. Niniejsza decyzja określa zasady zawierania umów cywilnoprawnych (umów zlecenia oraz umów o dzieło) z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Dotyczy to osób niebędących pracownikami UKSW, jak również pracowników realizujących zadania wykraczające poza zakres obowiązków wynikających z umowy o pracę.
3. Przedmiot umowy obejmuje przygotowanie materiałów do zajęć (z podaniem nazwy zajęć) wraz z opracowaniem karty opisu przedmiotu według wzoru obowiązującego w uczelni, przeprowadzenie zajęć oraz zaliczeń lub egzaminów kończących te zajęcia, w tym również w terminach poprawkowych, dostarczenie do dziekanatu protokołów zaliczeniowych lub egzaminacyjnych, odbywanie dyżurów dla studentów.

§ 2.

Wymogi kwalifikacyjne

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy cywilnoprawnej na prowadzenie zajęć dydaktycznych zobowiązana jest do przedstawienia:
 - 1) kwestionariusza osobowego, zawierającego opis dotychczasowego doświadczenia w prowadzeniu zajęć akademickich z okresu ostatnich 5 lat, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji;

- 2) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji naukowych do wykładania treści teoretycznych określonych w efektach uczenia się dla planowanych zajęć dydaktycznych;
 - 3) dokumentów potwierdzających kompetencje praktyczne, jeżeli charakter zajęć tego wymaga (np. certyfikaty zawodowe, doświadczenie eksperckie w danej branży);
 - 4) skróconej karty opisu przedmiotu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej decyzji;
 - 5) oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dotyczących m.in. poszanowania wartości akademickich oraz braku karalności, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej decyzji.
2. W przypadku zajęć specjalistycznych, wymagających wiedzy eksperckiej, dopuszcza się zatrudnienie osób posiadających duże doświadczenie praktyczne, nawet bez stopnia naukowego, po pozytywnej opinii dziekana właściwego wydziału.

§ 3.

Procedura zawarcia umowy

1. Wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej składa kierownik jednostki dydaktycznej (np. dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej) do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, wraz z:
 - 1) uzasadnieniem potrzeby zatrudnienia;
 - 2) zakresem planowanych zajęć;
 - 3) dokumentacją kandydata zgodną z § 2.
2. Przed podpisaniem umowy wymagany jest kontakt z Biurem Płac w celu weryfikacji zgodności umowy z obowiązującymi przepisami oraz wzorami umów obowiązującymi w UKSW.
3. Umowa może zostać przedstawiona kandydatowi do prowadzenia zajęć do podpisu wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
4. Po podpisaniu umowy przez obie strony pracownik dziekanatu niezwłocznie przekazuje jeden egzemplarz do Biura Płac oraz przypisuje prowadzącemu zajęcia w systemie USOS formę zatrudnienia nieetatowego „UCP-dydaktyka”.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Umowy cywilnoprawne nie mogą zastępować stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych podlegają ocenie jakości prowadzonych zajęć zgodnie z wewnętrznymi procedurami UKSW.

§ 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR
ds. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA
dr hab. Anna Fidelus, prof. uczelni