

UMOWA Nr .../20...
o warunkach odpłatności za inne formy kształcenia

zawarta w dniu 20... r. w Warszawie

pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa,
zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, oraz

Panią/Panem*.....,

zamieszkałą/ym*.....;

adres do korespondencji

zwaną/zwanym* dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności Uczestnika za świadczone przez
Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem uczestnika w innej formie kształcenia pod nazwą

.....
.....

(nazwa innej formy kształcenia)

do prowadzenia której Uczelnia posiada ustawowe uprawnienie.

2. Uczelnia oświadcza, że warunki kształcenia na innej formie kształcenia są określone zgodnie
z wymaganiami art. 160 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.
U. poz. 1668, z późn. zm.).

3. Planowany czas trwania innej formy kształcenia wybranej przez Uczestnika wynosi
godziny/semestry*.

4. Organizację i tok innej formy kształcenia oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestnika określa
regulamin obowiązujący w Uczelni w dniu podjęcia przez uczestnika wybranej innej oferty kształcenia.

5. Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia jest opublikowany na stronie
internetowej <https://monitor.uksw.edu.pl>.

6. Po osiągnięciu przez Uczestnika zakładanych efektów uczenia się na podjętej
przez niego innej formie kształcenia uzyska on umiejętności potwierdzone
zaświadczeniem według wzoru określonego przez jednostkę organizującą wybraną inną formę
kształcenia.

7. Uczelnia zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia na rzecz Uczestnika usług edukacyjnych
wymienionych w ust.1, zgodnie z obowiązującym w Uczelni programem wybranej innej formy
kształcenia, określonym zarządzeniem Rektora.

§ 2

1. Inne formy kształcenia w Uczelni są odpłatne. Zgodnie z Zarządzeniem Nr Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia w roku akademickim 2019/2020, wysokość opłaty za kurs/semestr na innej formie kształcenia wybranej przez Uczestnika wynosi zł.

(słownie: złotych).

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej uczelni <http://bip.uksw.edu.pl>, z treścią którego Uczestnik zobowiązuje się zapoznać.

§ 3

1. Opłatę za wybraną inną formę kształcenia Uczestnik może wnieść jednorazowo lub w ratach:

- 1) jednorazowo z góry za cały cykl kształcenia płatnego w wysokości zł - w terminie 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kształcenia.
- 2) w ratach semestralnych w wysokości zł - w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego semestru.

2. Opłatę za inną formę kształcenia wnosi się na indywidualny rachunek bankowy:

Nr rachunku

3. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy wymieniony w ust.2.

4. Uczestnik podejmuje decyzję w sprawie wyboru sposobu wnoszenia opłaty za inną formę kształcenia w danym roku akademickim.

§ 4

1. Warunkiem wpisania Uczestnika na listę uczestników wybranej przez niego innej formy kształcenia jest dokonanie opłaty wymienionej w § 2 ust.1 w formie określonej w § 3 ust.1.

2. Uczestnik wnosząc opłatę jest obowiązany podać następujące dane: imię i nazwisko, adres, numer albumu, nazwę innej formy kształcenia, rok akademicki lub semestr, za który wnosi opłatę, wszystkie tytuły wpłaty oraz numer raty (w przypadku wnoszenia opłaty semestralnej).

3. Niepodanie przez Uczestnika tych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia i obowiązuje do dnia ukończenia przez uczestnika innej formy kształcenia, z zastrzeżeniem wcześniejszego rozwiązania umowy z powodu rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników innej formy kształcenia, z przyczyn przewidzianych w Regulaminie studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

2. Uczestnik może rozwiązać umowę poprzez złożenie kierownikowi innej formy kształcenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z innej formy kształcenia; w tym przypadku umowa rozwiązuje się z dniem złożenia w sekretariacie jednostki organizującej inną formę kształcenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z innej formy kształcenia.

3. Rezygnacja lub skreślenie z innej formy kształcenia w trakcie roku akademickiego nie uprawnia do otrzymania zwrotu wniesionych opłat, z zastrzeżeniem § 6 ust.1.

§ 6

1. Ustala się następujące zasady zwrotu opłat wymienionych w § 2 ust.1 wniesionych przez Uczestników innych form kształcenia:

- 1) zwraca się 100% wpłaconej opłaty za semestr pod warunkiem złożenia w sekretariacie jednostki organizującej inną formę kształcenia pisemnej rezygnacji z innej formy kształcenia na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, którego dotyczy zwrot opłaty;
- 2) zwraca się 100% wpłaconej opłaty w przypadku nie uruchomienia innej formy kształcenia;
- 3) zwrot wniesionej opłaty za inną formę kształcenia następuje na wniosek Uczestnika złożony na piśmie w sekretariacie jednostki organizującej daną usługę edukacyjną;
- 4) zwrot następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku, według ustalonego przez UKSW wzoru, po potrąceniu opłaty za przelew, lub gotówki w oddziałach banku obsługującego UKSW.

2. W przypadku rezygnacji z usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust.1, zwrot opłaconych należności dokonuje się tylko dla innych form kształcenia trwających więcej niż 1 semestr tj. za nierozpoczęte semestry kształcenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) przepisy Kodeksu cywilnego;
- 3) postanowienia Statutu Uczelni oraz Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia obowiązującego w Uczelni;
- 4) zarządzenie Rektora, wymienione w § 2 ust.1.

§ 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony przyjmują do wiadomości, że właściwe dla rozstrzygnięcia sporów dotyczących odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, które mogą powstać w związku z niniejszą Umową, są sądy powszechne właściwe dla siedziby UKSW.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Uczestnik

*¹) zbędne skreślić