



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

ZARZĄDZENIE NR 13/2003
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie szczegółowego trybu wnioskowania przez nauczycieli akademickich o zastosowanie 50 % kosztów uzyskania przychodów oraz ich rozliczania za każdy rok kalendarzowy, a także wzorów dokumentów w tych sprawach.

§ 1

Na podstawie § 4 uchwały Senatu UKSW nr 8/2003 z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie udziału honorariów z tytułu korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych w wynagrodzeniach nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w UKSW-zarządza się, co następuje:

§ 2

1. Pracownik, na podstawie planowanych na następny rok kalendarzowy zajęć dydaktycznych i pozostałych prac autorskich składa do dziekana wnioski o zastosowanie 50 % kosztów uzyskania przychodów, w którym wykazuje planowane rodzaje prac będące przedmiotem prawa autorskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. Wniosek taki musi uwzględniać zaplanowane na dany rok prace dydaktyczne i badania naukowe, będące przedmiotem prawa autorskiego, niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego. Dodatkowo wniosek taki musi zawierać również określenie procentowego udziału wynagrodzenia z tytułu wykonywania tych prac za dany okres w poszczególnych tytułach wynagrodzenia.
3. Dla każdego pracownika naukowo-dydaktycznego prowadzona jest na wydziale „Kartoteka Pracy Twórczej”, potwierdzająca prowadzenie prac dydaktycznych i badań naukowych, których wyniki chronione są prawem autorskim. Wzór kartoteki stanowi załącznik nr 2.
4. „Kartoteki Pracy Twórczej” wraz z dokumentacją wykonanych prac dydaktycznych i badań naukowych, których wyniki chronione są prawem autorskim, należy przechowywać na wydziale przez okres 6 lat, po upływie roku którego dotyczą.
5. Dział Kadr i Spraw Socjalnych na podstawie wniosków sporządza listę pracowników odrębnie dla każdego wydziału/kierunku i przekazuje do realizacji do Sekcji Płac, a wnioski gromadzi w aktach osobowych pracowników. Wzór listy stanowi załącznik nr 3.

§ 3

1. Na podstawie otrzymanych list Dział Płac dokonuje właściwego obliczenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych z zastosowaniem 50% kosztów uzyskania przychodów do wykazanych we wniosku tytułów wynagrodzeń.
2. Jeżeli w ciągu roku nastąpią zmiany w realizacji planowanych prac zamieszczonych we wniosku i zmiany wpływają na zastosowanie 50% stawki kosztów, pracownik naukowo-dydaktyczny jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym pisemnie dziekana, składając korektę wniosku na dany rok.

3. Korektę wniosku podpisaną przez pracownika oraz potwierdzoną przez dziekana należy przekazać w terminie 5 dni od dnia złożenia przez pracownika do Działu Kadr, następnie Dział Kadr sporządza listę wg wzoru nr 3 i w terminie 3 dni przekazuje do Działu Płac.
4. Dział Płac po otrzymaniu listy korekt dla danego wydziału uwzględnia korektę przy sporządzeniu najbliższej listy płac i dokonuje potrącenia zaliczek na podatek dochodowy z uwzględnieniem 50% kosztów uzyskania przychodu wg nowych danych.

§ 4

1. Dla celów rozliczenia rocznego zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych pracownicy w terminie do 5 stycznia następnego roku sporządzają rozliczenie zrealizowanych prac z zastosowaniem 50 % kosztów uzyskania przychodów, które po akceptacji przez Dziekana należy przekazać w terminie do 10 stycznia do Sekcji Płac. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4.
2. Dział Płac dokonuje sprawdzenia zgodności deklarowanych i wykonanych prac, do których mają zastosowanie 50 % koszty uzyskania przychodu z tytułu praw autorskich i pokrewnych.
3. W przypadku gdy zrealizowane prace różnią się od deklarowanych, Dział Płac sporządza zaświadczenie dla celów podatkowych. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5.
4. Oryginał zaświadczenia wraz z PIT – 11 otrzymuje pracownik dla celów sporządzenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym. Kopia zaświadczenia wraz z kopią PIT – 11 jest przekazywana do Urzędu Skarbowego podatnika. Jeśli wykonane prace pokrywają się z wnioskiem pracownik dokonuje rozliczenia rocznego tylko w oparciu o PIT – 11.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do roku podatkowego 2003.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Roman Bartnicki