

Dokumentacja dotycząca opisu efektów kształcenia dla programu kształcenia administracja II stopnia.

Nazwa kierunku	Administracja WP-AD-N-2, WP-ADZ-N-2		
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez	Magister		
Obszar/-y kształcenia	obszar nauk społecznych		
Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa	dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa– nauki o administracji, prawo		
Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach	brak programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni		
Liczba punktów ECTS konieczna dla	120 pkt. ECTS		
Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych	symbol	Efekt kształcenia dla absolwenta	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
	Wiedza		
	AD2_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o nauce administracji i jej roli w systemie nauk oraz relacjach do innych nauk	S2A_W01
	AD2_W02	zna i rozumie terminologię z zakresu dziedzin będących przedmiotem studiów; wymienia procedury dla działań podejmowanych w obszarze prawa i nauki administracji; posługuje się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów; posiada pogłębioną wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przedmiotów fakultatywnych	S2A_W01 S2A_W02 S2A_W04

AD2_W03	Ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji; zna relacje między tymi strukturami i prawidłowości nimi rządzące	S2A_W01 S2A_W03
AD2_W04	Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i jego aktywności w sferze prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w kontekście krajowym i międzynarodowym	S2A_W05
AD2_W05	Ma pogłębioną wiedzę o metodach, procedurach i narzędziach, w tym techniki pozyskiwania danych właściwych dla prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	S2A_W06
AD2_W06	Ma pogłębioną wiedzę o normach, regułach prawnych/administracyjnych/gospodarczych/etycznych/moralnych organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, charakter, genezę i funkcjonowanie	S2A_W07
AD2_W07	Ma pogłębioną wiedzę o wpływie norm prawnych/administracyjnych na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów	S2A_W08
AD2_W08	Ma wiedzę o poglądach doktryny na temat struktur i instytucji prawnych/administracyjnych/gospodarczych oraz o ich historycznej ewolucji	S2A_W09
AD2_W09	Zna podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S2A_W10

AD2_W10	Definiuje ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości łącząc wiedzę o działalności podmiotów związanych z administracją z podstawową wiedzą z dziedziny ekonomii i finansów publicznych	S2A_W11
Umiejętności		
AD2_U01	Potrafi interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych oraz wyjaśniać wzajemne relacje między nimi	S2A_U01
AD2_U02	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/ekonomii i krytycznie dobierać metody badawcze i dane do analizowania przebiegu zjawisk społecznych	S2A_U02
AD2_U03	Potrafi dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów; potrafi formułować proste hipotezy badawcze i je weryfikować	S2A_U03
AD2_U04	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/gospodarczych; potrafi tworzyć modele złożonych procesów życia społecznego	S2A_U04
AD2_U05	Potrafi biegle zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów; umie wykorzystać dostępne procedury w tym zakresie	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
AD2_U06	Potrafi zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji wykorzystując odpowiednie metody badawcze	S2A_U02 S2A_U08

AD2_U07	potrafi sporządzić projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów	S2A_U05 S2A_U09
AD2_U08	Potrafi zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów na piśmie; umie przygotować dokumenty i prace pisemne w języku polskim/obcym dotyczące prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów lub mających charakter interdyscyplinarnych	S2A_U02 S2A_U09
AD2_U09	Potrafi zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować ustnie w języku polskim/obcym wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów lub mających charakter interdyscyplinarnych	S2A_U02 S2A_U10
AD2_U10	student posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a w szczególności: potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w stopniu umożliwiającym w miarę swobodną konwersację z obcokrajowcami na tematy ogólne oraz związane ze studiowaną specjalnością	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
Kompetencje społeczne		

AD2_K01	Rozumie konieczność systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu przedmiotów znajdujących się w programie studiów z uwzględnieniem aspektu interdyscyplinarnego; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego; samodzielnie inspiruje procesy uczenia się	S2A_K01 S2A_K06
AD2_K02	Potrafi pracować i współdziałać w grupie wykonując zadania z zakresu prawa/administracji	S2A_K02
AD2_K03	Potrafi ustalać cele służące realizacji określonych zadań	S2A_K03
AD2_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań administracyjnych; łączy wiedzę zdobytą w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych	S2A_K04
AD2_K05	uczestniczy w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, administracyjne, ekonomiczne i polityczne, w tym w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej; umie przewidzieć skutki swojej działalności	S2A_K05
AD2_K06	Formułuje opinie i sądy o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	S2A_K07