

Program praktyk zawodowych dla studentów kierunku Zarządzanie Dziedzictwem Kulturowym, studia II stopnia, profil ogólnoakademicki

Studenci studiów II stopnia muszą zrealizować **120 godzin** praktyk w ciągu 2 lat studiów, na pierwszym i na drugim roku studiów.

Praktyki uzupełniają i weryfikują wykorzystanie w środowisku pracy wiedzę zdobytą w trakcie studiów, dlatego efekty uczenia się, które Student musi zrealizować podczas praktyk odnoszą się przede wszystkim do umiejętności i kompetencji społecznych. Poniższa tabela przedstawia efekty uczenia się, które należy zrealizować podczas praktyk:

Instytucja Kultury		
Wiedza	ZDK2_W10 ma pogłębioną wiedzę o współczesnych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) na temat ram ochrony i zarządzania dziedzictwem kulturowym w Polsce	Weryfikacja efektów uczenia: - Karta kompetencji praktykanta na UKSW (załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich UKSW; wypełnia instytucja przyjmująca) - Dziennik praktyk (wypełnia Student) <i>W przypadku braku karty praktykanta/dzienniczka, weryfikacja będzie opierać się na analizie przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz rozmowy Pełnomocnika ze studentem potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia</i>
	ZDK2_W12 ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat technologii wykorzystywanych w przeszłości do wytwarzania obiektów dziedzictwa materialnego	
	ZDK2_W15 ma uporządkowaną pogłębioną wiedzę obejmującą wyróżniki poszczególnych stylów architektonicznych, ich następstwo chronologiczne oraz zasady ich rozwoju w ujęciu chronologicznym, zna podstawowe materiały i techniki budowlane wykorzystywane w przeszłości od starożytności do czasów nowożytnych	
	ZDK2_W16 Ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę o rozwoju sztuki, obejmującą zaawansowaną terminologię oraz podstawowe metody badawcze historii sztuki	
Umiejętności	ZDK2_U04 Umie samodzielnie zdobywać	

	<p>wiedzę i poszerzać umiejętności badawcze oraz podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową</p>	
	<p>ZDK2_U05 Posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dyscyplin w zakresie zabytkoznawstwa i konserwatorstwa oraz jej zastosowania w nietypowych sytuacjach profesjonalnych</p>	
	<p>ZDK2_U11 posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy w pracy zawodowej zarządcy dziedzictwa kulturowego</p>	
Kompetencje	<p>ZDK2_K01 ma pogłębioną świadomość transdyscyplinarności wiedzy z dziedziny zarządzania dziedzictwem kulturowym i rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia w tym zakresie</p>	
	<p>ZDK2_K03 potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania</p>	
	<p>ZDK2_K04 prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu zarządcy dziedzictwa kulturowego, jest świadom odpowiedzialności za decyzje podejmowane w trakcie prac badawczych oraz konieczności respektowania regulacji prawnych</p>	
	<p>ZDK2_K05 ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego, ludzkości oraz za dostarczanie społeczeństwu jego popularnej interpretacji opartej na rzetelnej wiedzy</p>	
	<p>ZDK2_K06 systematycznie uczestniczy w życiu kulturalnym, interesuje się aktualnymi wydarzeniami, nowatorskimi</p>	

	formami wyrazu kulturalnymi artystycznego, nowymi zjawiskami w sztuce	
<p>Praktyki są odbywane w różnych instytucjach kultury na terenie Warszawy, a także w innych miejscowościach. Mogą odbywać się też w urzędach konserwatorskich na terenie Warszawy i w innych miastach oraz w organizacjach pozarządowych prowadzących działalność kulturalną.</p>		

Cel praktyki zawodowej

Ćwiczenia praktyczne uzupełniają kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, a także praktycznych umiejętności wykorzystania wiadomości nabytych teoretycznie.

Ramowy program praktyk terenowych, urzędowej i muzealnej:

1. Zapoznanie się z praktycznym zastosowaniem obowiązującego w Polsce prawodawstwa w dziedzinie ochrony zabytków, muzealnictwa i planowania przestrzennego.
2. Praktyczne zapoznanie studentów z funkcjonowaniem urzędów i prowadzeniem postępowań administracyjnych w różnych sprawach.
3. Zapoznanie się z prowadzeniem archiwów zakładowych różnych instytucji.
4. Weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu wytwarzania i korzystania z różnych rodzajów dokumentacji zabytków.
5. Praca na rzecz pracodawcy w ramach działań i działań statutowych placówek muzealnych i urzędów.
6. Zapoznanie się z prowadzeniem dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej muzealiów.
7. Uczestnictwo w działaniach wystawienniczych, badawczych i inwentaryzacyjnych muzeów.
8. Uczestnictwo w wydarzeniach oświatowych realizowanych przez muzea.

Zalecenia dla instytucji przyjmujących na praktyki

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi wglądu do archiwów instytucji, zbiorów dokumentacji ksiąg inwentarzowych muzealiów.

5. Umożliwienie studentowi uczestnictwa w prowadzonych przez urzędy działaniach administracyjnych.
6. Umożliwienie studentowi udziału w przedsięwzięciach edukacyjnych, a nawet ich projektowania i prowadzenia.
7. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
8. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).