

STATUT
UNIwersytetu KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE
(tekst jednolity)

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, został utworzony na mocy ustawy z dnia 3 września 1999 r. (Dz. U. Nr 79, poz. 884). Wywodzi się z Akademii Teologii Katolickiej w Warszawie, uczelni państwowej, działającej w latach 1954 – 1999, powstałej z Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Warszawskiego. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego podejmuje bogate dziedzictwo Akademii Teologii Katolickiej, uczelni państwowej i katolickiej.

Niniejszy statut został przygotowany i uchwalony po uwzględnieniu przepisów prawa polskiego, szczególnie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz odpowiednio także przepisów prawa kanonicznego, szczególnie konstytucji apostolskiej „Sapientia Christiana” z dnia 15 kwietnia 1979 r. o uniwersytetach i wydziałach kościelnych (AAS 1979 r., s. 469 – 499).

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uniwersytetu jest Warszawa.
4. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej

„ustawą”, oraz postanowień niniejszego statutu.

5. Wydziały nauk kościelnych Uniwersytetu działają ponadto na podstawie konstytucji apostolskiej „Sapientia christiana” z dnia 15 kwietnia 1979 r. (AAS 1979 r., s. 469 – 499) oraz odrębnego regulaminu, uwzględniającego przepisy państwowe i kościelne, posiadającego aprobatę Kongregacji Wychowania Katolickiego.

§ 2

1. Patronem Uniwersytetu jest Kardynał Stefan Wyszyński. Rocznica jego śmierci – 28 maja jest świętem całej społeczności akademickiej Uniwersytetu.
2. Uniwersytet posiada godło i sztandar.
3. Godło Uniwersytetu zawiera wizerunek orła w koronie z głową zwróconą w prawą stronę; nad głową orła widnieje napis „Soli Deo”; pod szponami orła – skrót nazwy Uczelni: „UKSW”; wokół godła widnieje napis: „Universitas Cardinalis Stephani Wyszyński Varsoviae”.
4. Sztandar Uniwersytetu zawiera na stronie głównej: płat sztandaru czerwony; na środku wyszyte srebrną nicią godło Uniwersytetu z łacińską nazwą uczelni; orzeł w godle Uniwersytetu z głową zwróconą do drzewca; korona, dziób i szpony orła haftowane złotą nicią; natomiast na stronie odwrotnej sztandar zawiera: płat sztandaru biały; na środku wyszyte popiersie Kardynała Stefana Wyszyńskiego; w rogach dolnego płata sztandaru na dwóch ukośnie położonych (nachylonych ku sobie) tarczach herbowych: Godło Rzeczypospolitej Polskiej i herb Kardynała Stefana Wyszyńskiego; płat sztandaru obszyty złotą frędzlą. Drzewce sztandaru zakończone jest metalową główką.
5. Zgodę na użycie sztandaru wyraża rektor. Poczet sztandarowy Uniwersytetu jest obecny przy podniosłych okazjach.
6. Wydziały Uniwersytetu mogą posiadać własne godła i barwy. Zasady używania godła i barwy ustala rada wydziału.
7. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest „UKSW”.

§ 3

1. Uniwersytet stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki.
2. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz przygotowania ich do pracy zawodowej;
 - 2) patriotyczne wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za

państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka, kształtowanie postaw w duchu wartości ogólnoludzkich, chrześcijańskich, obywatelskich i narodowych;

- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. W wypełnianiu swoich zadań Uniwersytet kieruje się nieustanną refleksją nad integralnym dziedzictwem ludzkiej wiedzy, a także wiernością prawdzie oraz inspiracją chrześcijańską.
 4. Świadom swego szczególnego charakteru Uniwersytet przyczynia się do ochrony ludzkiej godności oraz pomnażania dziedzictwa kulturowego pragnąc być rzecznikiem dialogu, a na obszarze wyznaniowym – ekumenizmu.
 5. Uniwersytet upowszechnia wiedzę o swoim Patronie i otacza go szacunkiem.
 6. Uniwersytetowi przysługuje autonomia, konieczna do skutecznego wypełniania jego zadań i zagwarantowania członkom wspólnoty akademickiej wolności badań i nauczania oraz strzeżenia praw jednostki i wspólnoty – w granicach określonych ustawą.

§ 4

1. Nadzór nad Uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wydziały nauk kościelnych Uniwersytetu pozostają ponadto, zgodnie z art. 33 ust. 3 i art. 254 ustawy, pod nadzorem władz Kościoła Katolickiego w zakresie określonym w umowie zawartej w dniu 29 września 1999 r. między Konferencją Episkopatu Polski a Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „umową”, i w statucie.
3. Ze względu na swój charakter Uniwersytet cieszy się szczególną troską Kościoła Katolickiego. Zgodnie z postanowieniami Stolicy Apostolskiej władze kościelne reprezentuje Arcybiskup Metropolita Warszawski, jako Wielki Kanclerz (z określoną

jurysdykcją) dla wydziałów nauk kościelnych Uniwersytetu, zwany dalej „Wielkim Kanclerzem”.

4. Wielki Kanclerz reprezentuje Stolicę Apostolską wobec wydziałów nauk kościelnych Uniwersytetu oraz wobec całego Uniwersytetu i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

Nadzór Wielkiego Kanclerza nad wydziałami nauk kościelnych Uniwersytetu określa umowa.

§ 6

Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami i przyjaciółmi Uniwersytetu.

§ 7

1. Senat Uniwersytetu może nadawać tytuł doktora honoris causa osobom, które w wybitnym stopniu przyczyniły się do osiągnięcia jego statutowych celów.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić rada wydziału uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenie dwóch recenzentów, większością $\frac{3}{5}$ głosów statutowego składu rady wydziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, są prezentowane przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu senatu.
5. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenie dwóch recenzentów następuje na podstawie uchwały senatu podjętej większością $\frac{3}{5}$ głosów statutowego składu. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek rektora, senat może, na podstawie uchwały podjętej większością $\frac{3}{5}$ głosów statutowego składu, odstąpić od wyznaczania recenzentów.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje senat większością $\frac{3}{5}$ głosów statutowego składu, po uzyskaniu recenzji.

§ 8

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu mogą być przyznawane wyróżnienia.
2. Warunki przyznawania i rodzaje wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa senat.

§ 9

Uniwersytet może, na mocy uchwały senatu, utworzyć własny fundusz stypendialny dla

pracowników, doktorantów i studentów, o którym mowa w art. 104 ustawy. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA UNIWERSYTETU

§ 10

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały.
2. Wydział jest tworzony w celu prowadzenia kierunku lub kierunków studiów i prowadzenia badań naukowych.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje senat.
4. Uchwała senatu, dotycząca wydziałów nauk kościelnych Uniwersytetu, o których mowa w ust. 2, jest podejmowana po uzyskaniu akceptacji Stolicy Apostolskiej.

§ 11

(uchylony)

§ 12

Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu.

§ 13

Wydziały, na wniosek zainteresowanych dziekanów i za zgodą rektora, mogą podejmować wspólne przedsięwzięcia naukowo-dydaktyczne i organizacyjne.

§ 14

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są: instytuty, sekcje, katedry, zakłady, laboratoria i pracownie.
2. Instytut i sekcja działają na podstawie regulaminu organizacyjnego uchwalonego przez radę wydziału.

§ 15

1. Zadania wydziałowych jednostek organizacyjnych określa rada wydziału i ona sprawuje nadzór nad realizacją tych zadań.
2. Na mocy decyzji rektora, wydziałowe jednostki organizacyjne mogą wykonywać zadania międzywydziałowe lub ogólnouczelniane.
3. Mienie wydziałowych jednostek organizacyjnych stanowi wydzieloną część mienia

wydziału.

§ 16

1. Instytut wydziałowy jest tworzony w celu organizowania i prowadzenia działalności związanej z określonymi kierunkami studiów bądź ich specjalnością lub badaniami naukowymi.
2. Instytut wydziałowy zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej cztery osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 17

Sekcja jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność naukową i dydaktyczną w określonej specjalności.

§ 18

1. Katedra jest tworzona w celu organizowania i prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej, związanej z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczanych na wydziale.
2. W katedrze zatrudnia się w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedną osobę zajmującą w Uniwersytecie stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 19

Zakład tworzy się, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach katedry, instytutu wydziałowego lub międzywydziałowego, w celu udzielania nauczycielom akademickim pomocy w wypełnianiu zadań dydaktycznych i w prowadzeniu badań naukowych.

§ 20

1. Instytuty wydziałowe, sekcje, katedry i zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału tworzy, przekształca i likwiduje zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze.

§ 21

1. Studium ogólnouczelniane jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania wspólnych dla całej uczelni zadań dydaktycznych służących zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy i umiejętności z zakresu wykształcenia ogólnego.
2. Studium ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.
3. Studium ogólnouczelniane działa na podstawie regulaminu wydanego przez rektora

po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 22

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są: Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego, Biblioteka Uniwersytetu, Wydawnictwo Uniwersytetu.
2. Studium Języków Obcych prowadzi lektoraty niezbędne do podjęcia studiów specjalistycznych oraz dostarcza odpowiedniej wiedzy filologicznej przyszłym badaczom źródeł obcojęzycznych i tłumaczom dzieł naukowych.
3. Studium Wychowania Fizycznego prowadzi zajęcia wychowania fizycznego oraz podejmuje działania w celu szerzenia kultury fizycznej wśród młodzieży studiującej.
4. Biblioteka Uniwersytetu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
5. Wydawnictwo Uniwersytetu prowadzi działalność wydawniczą na Uniwersytecie.

§ 23

1. Instytut międzywydziałowy jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą działalność naukową lub dydaktyczną.
2. Instytut międzywydziałowy tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu, na wniosek właściwych dziekanów złożony za zgodą rad wydziałów.
3. Zasady tworzenia i funkcjonowania instytutów międzywydziałowych określa uchwała senatu.

§ 24

1. Na Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż określone w § 14 i 21 – 23, wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne lub usługowe.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja tych jednostek w ramach wydziału następuje na wniosek dziekana.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, działają na podstawie odrębnych regulaminów organizacyjnych wydawanych przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu, a w odniesieniu do jednostek wydziałowych - także po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 25

Uniwersytet może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie

określonym w ustawie.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY UNIwersYTETU

§ 26

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 27

Najwyższym organem kolegialnym Uniwersytetu jest senat.

§ 28

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu, regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich i regulaminu studiów podyplomowych;
 - 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
 - 3) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art. 13 ustawy;
 - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek rady wydziału, kierunków studiów;
 - 5) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie i likwidowanie wydziałowych, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
 - 6) określanie zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie;
 - 7) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek rady wydziału, studiów podyplomowych;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;
 - 9) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
 - 10) określanie kierunków polityki kadrowej Uniwersytetu;
 - 11) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników, doktorantów i studentów

Uniwersytetu oraz wypowiedzanie się w sprawach etyki zawodowej;

- 12) podejmowanie uchwał o nadaniu tytułu doktora honoris causa;
 - 13) podejmowanie uchwał o nadaniu wyróżnień osobom zasłużonym dla Uniwersytetu;
 - 14) wyrażanie zgody na wystąpienia rektora do odpowiednich władz o odznaczenia i nagrody;
 - 15) wyrażanie zgody na prowadzenie przez Uniwersytet szkoły działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 16) wyrażanie zgody na zawieranie przez rektora umów z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami zagranicznymi;
 - 17) wyrażanie zgody na utworzenie fundacji, na przystąpienie Uniwersytetu do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki;
 - 18) wyrażanie zgody na nabycie lub zbycie przez Uniwersytet mienia o wartości wynoszącej ponad 5 % wartości środków trwałych Uniwersytetu;
 - 19) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości wynoszącej stokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, przy czym zgoda ta nie jest wymagana na nieodpłatne otrzymanie aparatury w związku z wykonywaniem prac umownych;
 - 20) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 21) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz ocena działalności rektora;
 - 22) wyrażanie opinii w imieniu społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 10 członków senatu;
 - 23) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie;
 - 24) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni.
2. Uchwały senatu są podawane do wiadomości społeczności akademickiej.

§ 29

1. Senat powołuje komisje stałe i doraźne, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla senatu.
2. Komisje stałe senat powołuje na okres swojej kadencji.
3. Członków komisji stałych powołuje senat na wniosek rektora.

§ 30

W Uniwersytecie funkcjonują następujące komisje stałe:

- 1) komisja statutowa;
- 2) komisja ds. nauki i kadr naukowych;
- 3) komisja ds. mienia i finansów;
- 4) komisja wydawnicza;
- 5) komisja współpracy z zagranicą;
- 6) komisja ds. odznaczeń;
- 7) komisja odwoławcza ds. nauki i kadr naukowych.

§ 31

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor - jako przewodniczący;
- 2) prorektorzy;
- 3) dziekani;
- 4) przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich;
 - c) studentów i doktorantów;
 - d) pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Rektor, prorektorzy i dziekani są zaliczani odpowiednio do grup, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a i b.

3. Łączną liczebność każdej z grup wymienionych w ust. 1 pkt 4 oraz jej procentowy udział w składzie senatu ustala się na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do statutu przyjmując, że łączna liczba członków senatu jest najmniejszą z możliwych, dla której są spełnione następujące warunki:

- 1) z każdego wydziału i z Instytutu Teologicznego w Radomiu w skład senatu wchodzi co najmniej jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) w skład senatu wchodzi co najmniej jedna osoba wybrana z grona

pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi;

- 3) liczba przedstawicieli studentów i doktorantów odpowiada art. 61 ust. 3 ustawy.
4. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) kanclerz;
 - 2) kwestor;
 - 3) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu;
 - 4) dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu;
 - 5) kierownik Studium Języków Obcych;
 - 6) kierownik Studium Wychowania Fizycznego;
 - 7) przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
5. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu.

§ 32

(uchylony)

§ 33

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością wydziału i jego jednostek organizacyjnych;
- 3) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach przewidzianych w przepisach prawa lub w statucie;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wydziału, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu;
- 5) wyrażanie opinii w imieniu społeczności akademickiej wydziału;
- 6) uchwalanie programów nauczania i planów studiów, po zasięgnięciu opinii organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, a w przypadku planów i programów studiów doktoranckich – po zasięgnięciu uchwałodawczego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat;
- 7) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów oraz jednostek organizacyjnych na wydziale;

- 8) uchwalanie wniosków w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone przez wydział;
- 9) powoływanie, na wniosek dziekana, wydziałowej komisji rekrutacyjnej;
- 10) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego na wydziale;
- 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym kadry;
- 12) nadawanie – w ramach posiadanych uprawnień – stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz podejmowanie odpowiednich uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego;
- 13) wyrażanie zgody na kierowanie odpowiednich wniosków, zgodnie z przepisami prawa, w sprawie mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego oraz opiniowanie kandydatów na inne stanowiska nauczycieli akademickich na wydziale;
- 14) troska o wysoki poziom etyczny pracowników, doktorantów i studentów wydziału;
- 15) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych wydziału i ustalanie zasad gospodarowania środkami przyznanymi wydziałowi;
- 16) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
- 17) uchwalanie, w razie potrzeby, regulaminu jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;
- 18) opiniowanie wniosków w sprawach odznaczeń i nagród;
- 19) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub w statucie.

§ 34

1. Uchwały rady wydziału podjęte w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu.
3. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.
4. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny

interes Uniwersytetu.

§ 35

Rada wydziału powołuje komisje wydziałowe – stałe i doraźne, których zadaniem jest przygotowywanie odpowiednich materiałów potrzebnych do podjęcia uchwały.

§ 36

1. W skład rady wydziału wchodzi dziekan, wszyscy prodziekani oraz:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, wybrani z ich grona;
 - 3) przedstawiciele doktorantów i studentów, wybrani z ich grona; liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy;
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybrani z ich grona.
2. Przewodniczącym rady wydziału jest dziekan.
3. Liczbę i udział procentowy w składzie rady wydziału przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 ustala się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do statutu, stosownie do liczebności grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Dziekana i każdego prodziekana zalicza się przy tym do jednej z grup osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub 2.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, nauczyciele akademicy, którzy przed przejściem na emeryturę byli zatrudnieni na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
6. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału.

§ 37

1. Rektor kieruje Uniwersytetem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uniwersytetu niezastrzeżone dla innych organów lub dla kanclerza.

3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
4. Rektor w zakresie swoich kompetencji może wydawać zarządzenia i podejmować decyzje.

§ 38

1. Rektor w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy jego obradom;
- 2) przedstawia senatowi sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ oraz informuje go o sprawach bieżących Uniwersytetu;
- 3) czuwa nad wykonaniem uchwał senatu;
- 4) określa zakres obowiązków prorektorów;
- 5) powołuje komisje rektorskie;
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
- 8) ustala regulamin organizacyjny Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii senatu;
- 9) dba o przestrzeganie prawa, a także o porządek i bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu;
- 10) troszczy się o zapewnienie Uniwersytetowi właściwych warunków funkcjonowania;
- 11) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych pracowników, doktorantów i studentów;
- 12) rejestruje uczelniane organizacje doktorantów i studentów;
- 13) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uniwersytetu z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 14) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów;
- 15) składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności Uniwersytetu;
- 16) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu;
- 17) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu.

2. Zadania komisji rektorskich i tryb ich powoływania określa rektor.

§ 39

1. Organem opiniodawczym rektora jest rada rektorska, w skład której wchodzi:

- 1) rektor - jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kvestor.
2. W posiedzeniach rady rektorskiej mogą uczestniczyć – zależnie od potrzeby – także inne osoby zaproszone przez rektora.
3. Rektor zasięga opinii rady rektorskiej w ważnych sprawach Uniwersytetu między posiedzeniami senatu.

§ 40

Zastępcami rektora są prorektorzy. Liczbę prorektorów – 3 albo 4 – określa senat na wniosek rektora.

§ 41

Warunkiem pełnienia funkcji rektora i prorektora jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 42

1. Dziekan kieruje wydziałem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów lub kanclerza.
3. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów wydziału.
4. Dziekan w zakresie swoich kompetencji może wydawać zarządzenia i podejmować decyzje.

§ 43

Dziekan w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom;
- 2) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia bądź rozstrzygnięcia przez radę oraz informuje ją o sprawach bieżących wydziału;
- 3) czuwa nad wykonaniem uchwał rady wydziału;
- 4) określa zakres działania prodziekanów;
- 5) może powoływać komisje dziekańskie oraz ustanawiać pełnomocników;

- 6) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 7) podejmuje działania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 8) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
- 9) dba o przestrzeganie prawa, a także o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
- 10) ustala szczegółowy plan zajęć na wydziale;
- 11) rozdziela zajęcia dydaktyczne między jednostki organizacyjne wydziału;
- 12) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu;
- 13) kieruje procesem nauczania oraz wychowywania doktorantów i studentów oraz czuwa, by proces ten był zgodny z założeniami Uniwersytetu;
- 14) zabiega o należyłą obsadę stanowisk naukowo-dydaktycznych na wydziale;
- 15) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione na wydziale, po poinformowaniu rektora;
- 16) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych oraz zdrowotnych pracowników, doktorantów i studentów;
- 17) czuwa nad wykonaniem uchwał senatu oraz zarządzeń rektora;
- 18) składa radzie wydziału roczne sprawozdanie z działalności wydziału.

§ 44

Dziekana wybiera kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 45

1. Zastępcami dziekana są prodziekani, wybierani spośród nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
2. Liczbę prodziekanów określa senat (od jednego do czterech).

§ 46

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata; rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i innych organach wybieralnych określa regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
3. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do rady bibliotecznej.

§ 47

1. Organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały w sprawach personalnych oraz dokonują wyboru bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a także w innych sprawach na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ obecnych na posiedzeniu.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż $\frac{1}{2}$ głosów.
5. Dziekan przekazuje rektorowi kopię uchwał podjętych przez radę wydziału w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 48

1. Zwoływanie posiedzeń organu kolegialnego Uniwersytetu należy do jego przewodniczącego. Na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{5}$ ogólnej liczby członków danego organu, przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a posiedzeniom rady wydziału dziekan, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność, lub gdy jest nieobecny. Posiedzeniom tym przewodniczy odpowiednio wyznaczony przez rektora prorektor i wyznaczony przez dziekana prodziekan. W przypadku, gdy wyznaczony prorektor lub prodziekan jest nieobecny posiedzeniu senatu lub rady wydziału przewodniczy osoba wybrana na posiedzeniu.
3. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane. Protokoły zostają udostępnione członkom tych organów i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

4. Tryb obrad ustalają poszczególne organy kolegialne Uniwersytetu uwzględniając postanowienia ustawy oraz statutu.
5. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń rad instytutów wydziałowych i międzywydziałowych, dyrektorów i zastępców dyrektorów tych instytutów.

§ 49

Organy Uniwersytetu obowiązane są informować grupy społeczności akademickiej o zamierzonych decyzjach dotyczących tych grup. Grupy społeczności akademickiej działające przez przedstawicieli w organach kolegialnych, a w przypadku studentów i doktorantów również za pośrednictwem organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, mają prawo do przedstawiania swych opinii w przedmiocie tychże zamierzeń.

§ 50

W Uniwersytecie nie można jednocześnie pełnić więcej niż jednej spośród następujących funkcji: rektora, prorektora, kanclerza, dziekana, prodziekana, dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu.

§ 51

Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów danego wydziału.

§ 52

1. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi posiadający czynne prawo wyborcze elektorzy wybrani spośród:
 - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, po 5 z każdego wydziału i 5 z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) studentów i doktorantów;
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę i udział procentowy w składzie kolegium elektorów Uniwersytetu przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 ustala się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do statutu, stosownie do liczebności grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się zgodnie z art. 71 ust.

1 pkt 1 ustawy.

§ 53

1. W skład kolegium elektorów wydziału wchodzi:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, pracujący na wydziale i zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich pracujących na wydziale i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) przedstawiciele doktorantów i studentów – liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się zgodnie z art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - 4) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi i zatrudnionych na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 ustala się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do statutu, stosownie do liczebności grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 54

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 52 pkt 1 i 2, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez komisję wyborczą Uniwersytetu na poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w § 53 ust.1 pkt 2, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze na poszczególnych wydziałach.
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.
5. Wyboru elektorów, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt 4, dokonuje się na – zorganizowanym przez komisję wyborczą Uniwersytetu – zebraniu pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Wyboru elektorów, o których mowa w § 53 ust 1 pkt 4, dokonuje się na – zorganizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze – zebraniach pracowników

Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych, w pełnym wymiarze czasu pracy, na poszczególnych wydziałach.

§ 55

1. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje każdej osobie mającej czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na rektora należy zgłaszać na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej Uniwersytetu nie później niż w przeddzień posiedzenia kolegium elektorów Uniwersytetu poświęconego wyborom kandydatów na rektora.
3. Zgłoszenie kandydata na rektora wymaga jego pisemnej zgody.

§ 56

1. Wybór rektora poprzedza sondażowe głosowanie kolegium elektorów Uniwersytetu przeprowadzone w celu wskazania potencjalnych kandydatów na rektora.
2. Członkowie kolegium elektorów Uniwersytetu mogą głosować także na innych kandydatów niż ci, o których mowa w § 55 ust. 2.
3. Każdy z wyborców może głosować tylko na jednego kandydata.
4. Kandydatem zakwalifikowanym do wyborów na rektora jest ten, kto w głosowaniu sondażowym uzyskał co najmniej 10% głosów elektorów i wyraził zgodę na kandydowanie w wyborach na rektora.
5. Pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach na rektora można przekazać w terminie trzech dni komisji wyborczej Uniwersytetu; wyrażenie zgody nie jest wymagane od kandydatów, którzy wyrazili ją przy zgłaszaniu kandydatów w trybie określonym w § 55 ust. 2.
6. Przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu przedstawia Wielkiemu Kanclerzowi do akceptacji kandydatów na rektora, jeżeli należą oni do jednego z wydziałów nauk kościelnych.

§ 57

1. Wybrany na rektora jest kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ważnych w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ statutowego składu kolegium elektorów Uniwersytetu i który – o ile jest to wymagane – uzyskał akceptację Wielkiego Kanclerza.
2. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów w pierwszym głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do drugiego głosowania.

3. W przypadku niezyskania przez żadnego kandydata w drugim głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do trzeciego głosowania.
4. W trzecim głosowaniu głosuje się na dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu uzyskali najwięcej głosów. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał więcej głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w trzecim głosowaniu głosuje się na odpowiednio więcej niż dwóch kandydatów.
6. Jeżeli w trzecim głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii senatu, ustala termin następnego posiedzenia kolegium elektorów Uniwersytetu celem powtórzenia głosowania, stosownie do postanowień zawartych w ust. 1 – 5.

§ 58

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przedstawia komisji wyborczej Uniwersytetu rektor – elekt.
2. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
3. Rektor przedstawia Wielkiemu Kanclerzowi do akceptacji kandydatów na prorektorów pochodzących z wydziałów nauk kościelnych.

§ 59

1. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej działającej na wydziale nauk kościelnych przedstawia Wielkiemu Kanclerzowi do akceptacji kandydatów na dziekana.
2. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, które – o ile jest to wymagane uzyskały akceptację Wielkiego Kanclerza.
3. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Kandydatów na stanowiska prodziekanów przedstawia wydziałowej komisji wyborczej dziekan – elekt.

§ 59a

1. Prawo zgłaszania kandydatów na dziekana przysługuje każdemu pracownikowi wydziału mającemu czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na dziekana należy zgłaszać na piśmie przewodniczącemu wydziałowej komisji wyborczej nie później niż w przeddzień posiedzenia kolegium elektorów wydziału poświęconego wyborom kandydatów na dziekana.
3. Zgłoszenie kandydata na dziekana wymaga jego pisemnej zgody.

§ 59b

1. Wybór dziekana poprzedza sondażowe głosowanie kolegium elektorów wydziału przeprowadzone w celu wskazania potencjalnych kandydatów na dziekana.
2. Członkowie kolegium elektorów wydziału mogą głosować także na innych kandydatów niż ci, o których mowa w § 59a ust. 2.
3. Każdy z wyborców może głosować tylko na jednego kandydata.
4. Kandydatem zakwalifikowanym do wyborów na dziekana jest ten, kto w głosowaniu sondażowym uzyskał co najmniej 10% głosów elektorów i wyraził zgodę na kandydowanie w wyborach na dziekana.
5. Pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach na dziekana można przekazać w terminie trzech dni wydziałowej komisji wyborczej; wyrażenie zgody nie jest wymagane od kandydatów, którzy wyrazili ją przy zgłaszaniu kandydatów w trybie określonym w § 59a ust. 2.

§ 59c

1. Wybrany na dziekana jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ważnych w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ statutowego składu kolegium elektorów wydziału.
2. W przypadku niezyskania przez żadnego z kandydatów w pierwszym głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do drugiego głosowania.
3. W przypadku niezyskania przez żadnego kandydata w drugim głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do trzeciego głosowania.
4. W trzecim głosowaniu głosuje się na dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu uzyskali najwięcej głosów. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał więcej głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w trzecim głosowaniu głosuje się na odpowiednio więcej niż dwóch

kandydatów.

6. Jeżeli w trzecim głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej, po zasięgnięciu opinii senatu, ustala termin następnego posiedzenia kolegium elektorów wydziału celem powtórzenia głosowania, stosownie do postanowień zawartych w ust. 1 – 5.

§ 59d

Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 60

1. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
2. Wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne stanowiska wybieralne na Uniwersytecie dokonuje się w trybie określonym w regulaminie wyborów, stanowiącym załącznik nr 2 do statutu.

§ 61

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku kadencji senat wybiera komisję wyborczą Uniwersytetu, nie później zaś niż w lutym ostatniego roku kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji wyborczych określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład komisji wyborczej Uniwersytetu wchodzi przedstawiciele wszystkich wydziałów, po jednym z każdego wydziału oraz przedstawiciel studentów i przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi 5 osób.
4. Rektor i odpowiednio dziekan ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
6. Przewodniczący komisji wyborczych przewodniczą zebraniom wyborczym kolegiów elektorów oraz otwartym zebraniom prezentujących kandydatów na rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.

§ 62

1. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem na funkcję z wyboru. Członek komisji wyborczej kandydujący na funkcję z wyboru jest zobowiązany do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jego miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
2. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych w trybie określonym w § 61.

§ 63

Do zadań komisji wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów, a zwłaszcza:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
- 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyborów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach poszczególnych grup;
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyboru rektora i prorektorów;
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 64

Do zadań wydziałowych komisji wyborczych należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków kolegium elektorów wydziału, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 2 i 4;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;

- 4) informowanie komisji wyborczej Uniwersytetu o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 65

1. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekana i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku kadencji.
2. Wybory do senatu odbywają się po zakończeniu wyborów rektora i prorektorów.
3. Wybory do rad wydziałów odbywają się po zakończeniu wyborów dziekanów i prodziekanów.

§ 65a

W przypadku utworzenia podstawowej jednostki organizacyjnej w trakcie kadencji organów Uniwersytetu:

- 1) organ tej jednostki wybiera się na okres pozostały do końca kadencji organów Uniwersytetu;
- 2) skład senatu uzupełnia się odpowiednio.

§ 66

1. Mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów lub doktoranta z listy doktorantów albo ukończenia przez nich studiów;
 - 5) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa ponadto w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu organu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.

4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż 6 miesięcy.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące wyborów członków organów kolegialnych.
6. Wygaśnięcie mandatu stwierdzają odpowiednio komisja wyborcza Uniwersytetu i wydziałowe komisje wyborcze.

§ 67

1. W razie wygaśnięcia mandatu rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory na okres pozostały do końca kadencji.
2. W razie wygaśnięcia mandatu rektora w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji, senat może powierzyć pełnienie obowiązków rektora – w okresie pozostałym do końca kadencji – jednemu z prorektorów.
3. Zwolniona z powodu wygaśnięcia mandatu funkcja prorektora, w wyniku decyzji rektora może pozostać nieobsadzona.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio w przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji oraz w przypadku wygaśnięcia mandatu prodziekana. Uprawnienia senatu i rektora określone w tych przepisach przysługują odpowiednio radzie wydziału i dziekanowi.
5. Okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby kadencji zgodnie z § 60 ust. 1.

§ 68

1. Członek organu kolegialnego, który nie wypełnia swoich obowiązków lub utracił zaufanie wyborców, może zostać przez nich odwołany.
2. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie odwołania członka organu kolegialnego jest uchwała tego organu lub wniosek zgłoszony przez co najmniej $\frac{1}{5}$ ogólnej liczby wyborców.
3. Do odwołania członka organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zasad i trybu jego wyboru.

§ 69

1. Odwołania z funkcji rektora, prorektora, dziekana i prodziekana może dokonać organ, który dokonał ich wyboru.

2. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie odwołania z funkcji, o których mowa w ust. 1, jest wniosek zgłoszony przez co najmniej $\frac{1}{3}$ statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
3. Wniosek o odwołanie prorektora ds. studenckich i prodziekana ds. studenckich może być zgłoszony również przez wszystkich przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład organu, który dokonał wyboru.
4. Uchwała o odwołaniu z funkcji, o których mowa w ust. 1, jest podejmowana większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

ROZDZIAŁ 4

KIEROWNICY I ORGANY KOLEGIALNE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WYDZIAŁU ORAZ KIEROWNICY INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU

§ 70

Organami instytutu wydziałowego są dyrektor instytutu i rada instytutu.

§ 70a

1. Dyrektor instytutu kieruje jego działalnością. Do zadań dyrektora instytutu należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń rady instytutu, przewodniczenie jej posiedzeniom i czuwanie nad wykonaniem uchwał rady wydziału, której instytut jest jednostką organizacyjną, zarządzeń i decyzji dziekana oraz uchwał rad instytutu;
 - 2) przedstawianie dziekanowi propozycji kandydata na zastępcę dyrektora instytutu, po zaopiniowaniu jej przez radę instytutu;
 - 3) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instytutu;
 - 4) przedstawianie dziekanowi wniosku o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych instytutu, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę instytutu;
 - 5) podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w instytucie;
 - 6) koordynowanie i inicjowanie działalności naukowej w instytucie;

- 7) składanie radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu.
2. Dyrektorem instytutu wydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i posiadający stopień naukowy doktora.
3. Dyrektora instytutu wydziałowego powołuje – na okres do czterech lat – rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Kandydatów na dyrektora instytutu wydziałowego może przedstawiać dziekanowi rada instytutu.
5. Dyrektor instytutu wydziałowego może pełnić tę funkcję nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
6. Dyrektor instytutu wydziałowego jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
7. Dyrektor instytutu wydziałowego jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem.

§ 71

1. W instytucie wydziałowym powołuje się zastępcę dyrektora.
2. Zakres działania zastępcy dyrektora instytutu wydziałowego ustala dyrektor w porozumieniu z dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i posiadający stopień naukowy doktora.
4. Zastępcę dyrektora instytutu wydziałowego powołuje - na okres do czterech lat – rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Zastępca dyrektora instytutu wydziałowego może pełnić tę funkcję nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 72

Odwołanie dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu wydziałowego następuje w trybie analogicznym do trybu jego powołania.

§ 73

1. Rada instytutu jest organem kolegialnym instytutu.
2. Skład rady instytutu określa regulamin organizacyjny instytutu.
3. Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:
 - 1) analizowanie i ocenianie projektu kierunków działalności dydaktycznej i naukowej oraz rozwoju instytutu, na wniosek dyrektora instytutu;

- 2) uchwalanie rocznych planów badań naukowych instytutu;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dydaktycznych i studenckich instytutu;
 - 4) opiniowanie na wniosek dziekana wydziału lub przedstawianie dziekanowi kandydatów na dyrektora instytutu oraz dokonywanie oceny pracy dyrektora instytutu, jego zastępcy i pracowników instytutu;
 - 5) opiniowanie na wniosek dyrektora instytutu projektów utworzenia nowych jednostek organizacyjnych w ramach instytutu, ich przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych istniejących w ramach Instytutu;
 - 6) podejmowanie z upoważnienia rady wydziału, której instytut jest jednostką organizacyjną, czynności i uchwał na podstawie i w granicach określonych przepisami o stopniach naukowych i tytule naukowym.
4. Uchwały rady instytutu są wiążące dla dyrektora. Tryb podejmowania uchwał określa regulamin organizacyjny instytutu.

§ 73a

Postanowienia § 70 – 73 stosuje się odpowiednio do instytutu międzywydziałowego, jego dyrektora i zastępcy oraz rady.

§ 74

1. Sekcją w instytucie kieruje kierownik.
2. Kierownikiem sekcji może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadający stopień naukowy doktora.
3. Kierownika sekcji powołuje - na okres do czterech lat - rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Kierownik sekcji może pełnić tę funkcję nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
5. Zadania kierownika sekcji określa dziekan.
6. Odwołanie kierownika sekcji następuje w trybie analogicznym do trybu jego powołania.

§ 75

1. Katedrą kieruje kierownik.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

3. Kierownika katedry powołuje się na okres do czterech lat; powołanie może być ponawiane.
4. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) dbanie o wysoki poziom zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizowanie działalności naukowej;
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
 - 4) nadzorowanie właściwego wykonywania obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu, dyrektora instytutu lub kierownika sekcji.
5. Czasowo pełniącym obowiązki kierownika katedry może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony na Uniwersytecie, także w niepełnym wymiarze czasu pracy.
6. Kierownika katedry i pełniącego obowiązki kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 76

1. Zakładem funkcjonującym w ramach instytutu wydziałowego lub katedry kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zadania kierownika zakładu określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 77

1. Kierownikiem studium ogólnouczeniowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierowanie Studium Wychowania Fizycznego można powierzyć instruktorowi wychowania fizycznego, także zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Do zadań kierownika studium ogólnouczeniowego należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;

- 2) zapewnienie właściwego poziomu zajęć dydaktycznych;
 - 3) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 4) wykonywanie innych czynności określonych w przepisach prawa, uchwałach senatu i zarządzeniach rektora;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.
4. Kierownika studium ogólnouczelnianego oraz kierowników innych jednostek ogólnouczelnianych powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

ROZDZIAŁ 5

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

§ 78

1. Na Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, przechowywanie, ochrona, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, badawczych, dydaktycznych i wydawniczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowej.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi: Biblioteka Uniwersytetu oraz biblioteki specjalistyczne.

§ 79

1. Zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu zaopiniowany przez radę biblioteczną.
2. Organizację Biblioteki Uniwersytetu oraz bibliotek specjalistycznych określają regulaminy wydane przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu zaopiniowany przez radę biblioteczną.
3. Z czytelni Biblioteki Uniwersytetu mogą korzystać wszyscy za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uniwersytetu, mogą korzystać z wypożyczalni na podstawie rewersu międzybibliotecznego.

5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, numer PESEL, adres stały (tymczasowy), wydział, kierunek studiów, numer legitymacji studenckiej (doktoranckiej) lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.

§ 80

Biblioteka Uniwersytetu jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej Uniwersytetu i ma charakter ogólnodostępnej biblioteki naukowej.

§ 81

1. Biblioteki specjalistyczne wchodzi w skład wydziałów, instytutów, katedr, studiów ogólnouczelnianych lub innych jednostek organizacyjnych i są tworzone dla gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów oraz prowadzenia informacji naukowej w zakresie działalności tych jednostek.
2. Biblioteki specjalistyczne wchodzące w skład wydziału, instytutu lub studium ogólnouczelnianego tworzy, przekształca i likwiduje rektor odpowiednio na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika studium ogólnouczelnianego, zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki Uniwersytetu i radę biblioteczną.
3. Pozostałe biblioteki specjalistyczne tworzą, przekształcają i likwidują kierownicy danych jednostek organizacyjnych, w porozumieniu z dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu.

§ 82

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu kieruje jej działalnością i sprawuje nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym.
2. Do zadań dyrektora Biblioteki Uniwersytetu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Biblioteki Uniwersytetu na zewnątrz;
 - 2) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki Uniwersytetu;
 - 3) przedstawianie radzie bibliotecznej wniosków i propozycji w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 4) składanie radzie bibliotecznej sprawozdań z działalności Biblioteki Uniwersytetu oraz informacji o działalności systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) występowanie do senatu i rektora z wnioskami dotyczącymi systemu biblioteczno-informacyjnego;

- 6) nadzorowanie działalności bibliotek specjalistycznych oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych, w skład których wchodzi te biblioteki;
 - 7) tworzenie warunków dla rozwoju i doskonalenia pracowników bibliotecznych i informacji naukowej.
3. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu jest przełożonym wszystkich pracowników tej biblioteki.

§ 83

Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu może jednocześnie kierować Ośrodkiem Dokumentacji i Informacji Naukowej.

§ 84

Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu zatrudnia rektor spośród kandydatów posiadających uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego albo stopień naukowy, przedstawionych przez radę biblioteczną, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 85

Zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, zatrudnia rektor na wniosek dyrektora tej biblioteki zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 86

Postanowienia § 84 i § 85 stosuje się odpowiednio do dyrektora Ośrodka Dokumentacji i Informacji Naukowej.

§ 87

1. Na Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kierunków i zasad działania systemu biblioteczno-informacyjnego, stosownie do potrzeb Uniwersytetu w zakresie działalności dydaktycznej i badawczej;
 - 2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersytetu;
 - 4) występowanie do rektora z wnioskiem o zwolnienie dyrektora Biblioteki Uniwersytetu;
 - 5) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Uniwersytetu w sprawie obsady

stanowisk kierowników jednostek organizacyjnych tej biblioteki;

- 6) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudniania i awansowania pracowników systemu bibliotecznego-informacyjnego na stanowisko kustosza i starszego bibliotekarza;
- 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uniwersytetu;
- 8) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu bibliotecznego-informacyjnego.

§ 88

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez rady wydziałów, po jednym z każdego wydziału;
 - 2) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu;
 - 3) dwaj przedstawiciele pracowników systemu bibliotecznego-informacyjnego, zatrudnieni na stanowisku kustosza lub starszego bibliotekarza, wybrani na ogólnym zebraniu pracowników bibliotecznych i informacji naukowej;
 - 4) przedstawiciel samorządu studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów;
 - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach rady bibliotecznej uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej może zapraszać - z własnej inicjatywy lub na wniosek rady bibliotecznej – na posiedzenia rady inne osoby.

§ 89

1. Kadencja członków rady bibliotecznej wymienionych w § 88 ust. 1 pkt 1 i 3, trwa cztery lata oraz zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uniwersytetu.
2. Kadencja przedstawiciela samorządu studentów i przedstawiciela samorządu doktorantów trwa jeden rok.

§ 90

Nadzór nad organizacją wyborów członków rady bibliotecznej sprawuje komisja wyborcza Uniwersytetu.

§ 91

Przewodniczącą rady bibliotecznej wybiera rada biblioteczna spośród osób wymienionych w § 88 ust. 1 pkt 1, na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 91a

1. Na Uniwersytecie działa rada Studium Języków Obcych jako organ opiniodawczy rektora.
2. Do kompetencji rady Studium Języków Obcych należy:
 - 1) opiniowanie kierunków i zasad działania Studium Języków Obcych, stosownie do potrzeb Uniwersytetu, w zakresie działalności dydaktycznej i badawczej;
 - 2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej Studium Języków Obcych;
 - 3) przedstawianie kandydatów na kierownika Studium Języków Obcych;
 - 4) występowanie do rektora z wnioskiem o odwołanie kierownika Studium Języków Obcych;
 - 5) opiniowanie wniosków kierownika Studium Języków Obcych w sprawach zatrudniania i awansowania lektorów;
 - 6) rozpatrywanie i opiniowanie corocznych sprawozdań kierownika Studium Języków Obcych;
 - 7) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących nauczania języków obcych na Uniwersytecie;
 - 8) składanie do rektora wniosków o powołanie, z grona rady Studium Języków Obcych, członków komisji konkursowych, o których mowa w § 2 ust. 2 załącznika nr 3 do statutu.

§ 91b

1. W skład rady Studium Języków Obcych wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez rady wydziałów, po jednym z każdego wydziału;
 - 2) kierownik Studium Języków Obcych;
 - 3) ośmiu nauczycieli akademickich wybranych z grona pracowników Studium Języków Obcych, co najmniej po jednej osobie reprezentującej każdy z języków nauczanych w ramach Studium;

- 4) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów;
 - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach rady Studium Języków Obcych uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciel związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
 3. Przewodniczący rady Studium Języków Obcych może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby.

§ 91c

1. Kadencja członków rady Studium Języków Obcych wymienionych w § 91b ust. 1 pkt 1 i 3, trwa cztery lata oraz zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uniwersytetu.
2. Kadencja przedstawiciela samorządu studentów i przedstawiciela samorządu doktorantów trwa jeden rok.

§ 91d

Nadzór nad organizacją wyborów członków rady Studium Języków Obcych sprawuje komisja wyborcza Uniwersytetu.

§ 91e

Przewodniczącemu rady Studium Języków Obcych wybiera ta rada spośród osób wymienionych w § 91b ust. 1 pkt 1, na swym pierwszym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ 6

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA

§ 92

Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym i usługowym, związane z funkcjonowaniem Uniwersytetu, są wykonywane przez jednostki organizacyjne administracji ogólnouczelnianej oraz przez służby administracyjno-finansowe w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, jeżeli takie służby utworzono.

§ 93

Senat co najmniej raz w czasie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu.

§ 94

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.
2. Jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouczelnianej kieruje kanclerz w zakresie określonym przez statut oraz rektora.

§ 95

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouczelnianej są biura i działy, powołane do wykonywania zadań określonych w § 92.
2. Jednostki organizacyjne administracji ogólnouczelnianej tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza.
3. Organizację i zasady działania jednostek organizacyjnych administracji ogólnouczelnianej i służb administracyjno-finansowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz zakres działania ich kierowników określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu, który wydaje rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 96

Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uchwalonego przez senat.

§ 97

1. Uniwersytet może przyjmować darowizny, zapisy i spadki pochodzenia krajowego, jak i zagranicznego.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor. Jeżeli wartość darowizny, zapisu lub spadku wynosi stokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, decyzję taką podejmuje rektor za zgodą senatu.

§ 98

Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia przez Uniwersytet mienia podejmuje rektor. Jeżeli wartość mienia wynosi ponad 5% wartości środków trwałych Uniwersytetu brutto, wymagana jest zgoda senatu.

§ 99

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego.

2. Za prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik danej jednostki.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania, zabezpieczenia i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 100

1. Kanclerz Uniwersytetu kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie do kompetencji organów Uniwersytetu.
2. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz w sprawach określonych przez rektora, na podstawie jego upoważnienia.

§ 101

Do zadań kanclerza należą w szczególności sprawy:

- 1) gospodarki i zarządzania mieniem Uniwersytetu;
- 2) organizacji i funkcjonowania administracji;
- 3) inwestycji oraz konserwacji i remontów budowlanych;
- 4) konserwacji aparatury i innych urządzeń;
- 5) transportu;
- 6) utrzymania porządku i czystości;
- 7) socjalne i ochrony zdrowia pracowników Uniwersytetu;
- 8) zapewnienia pomocy technicznej organizatorom zebrań i zjazdów o charakterze ogólnouczeniowym lub ponaduczelnianym, odbywających się na Uniwersytecie;
- 9) zlecone przez rektora.

§ 102

Kanclerz przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz opracowuje i przedstawia rektorowi i senatowi analizy ekonomiczne działalności Uniwersytetu.

§ 103

1. Kanclerz jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji ogólnouczeniowej.
2. Kanclerz nawiązuje, rozwiązuje i zmienia stosunek pracy z pracownikami

administracji ogólnouczelnianej, z zastrzeżeniem § 141 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 104

1. Kanclerza Uniwersytetu zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerzem może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje odpowiadające temu stanowisku.

§ 105

Na wniosek kanclerza rektor może zatrudnić nie więcej niż trzech zastępców kanclerza. Jednym z zastępców kanclerza jest kvestor.

§ 106

Zakres obowiązków zastępców kanclerza ustala kanclerz w uzgodnieniu z rektorem.

§ 107

1. Kvestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kvestora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.
2. Kvestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 107a

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie działalności wytwórczej, handlowej i usługowej; działalność ta nie może być sprzeczna z zadaniami i misją Uniwersytetu.
3. Działalność gospodarcza prowadzona jest przez wydzielone jednostki organizacyjne tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora za zgodą senatu.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, działają na podstawie odrębnych regulaminów wydanych przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

ROZDZIAŁ 7

PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 108

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 109

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:
 - a. profesora zwyczajnego;
 - b. profesora nadzwyczajnego;
 - c. profesora wizytującego;
 - d. adiunkta;
 - e. asystenta;
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a. starszego wykładowcy;
 - b. wykładowcy;
 - c. lektora;
 - d. instruktora;
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
 - a. starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - b. kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - c. adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - d. asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 110

Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- 2) pozostali pracownicy.

§ 111

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne pracownicy Uniwersytetu mogą być wyróżniani i nagradzani niezależnie od charakteru zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.

§ 112

Uniwersytet utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub

rentę.

§ 113

Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie, wykazuje predyspozycje do pracy z młodzieżą i uzdolnienia do pracy naukowej oraz odznacza się wysokim poziomem etycznym.

§ 114

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, za zgodą senatu, może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.

§ 115

1. Nauczycielem akademickim na wydziale nauk kościelnych może zostać osoba, która ponadto spełnia wymogi określone w regulaminie wydziałów nauk kościelnych oraz w postanowieniach umowy.
2. Nauczyciele akademicy zajmujący się dyscyplinami kościelnymi, przed objęciem stanowiska muszą uzyskać misję kanoniczną (*missio canonica*) od Wielkiego Kanclerza i złożyć wobec dziekana wyznanie wiary; pozostali nauczyciele akademicy tych wydziałów muszą uzyskać przed objęciem stanowiska zgodę na nauczanie (*venia docendi*).
3. Misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie w danym wydziale nauk kościelnych wydaje i cofa Wielki Kanclerz na wniosek dziekana.
4. Nauczycielami akademickimi na wydziałach nauk kościelnych mogą być osoby spełniające warunki określone w ustawie, a ponadto należące do Kościoła Katolickiego i zachowujące jego naukę oraz kierujące się w życiu zasadami moralności chrześcijańskiej.
5. Ze względów ekumenicznych, nauczycielami akademickimi na wydziałach nauk kościelnych mogą być osoby należące do innego Kościoła lub religii albo nie wyznające żadnej wiary religijnej, o ile respektują katolicki charakter wydziałów nauk kościelnych. Osoby te nie mogą jednak nauczać doktryny katolickiej.
6. Nauczyciel akademicki, któremu cofnięto misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie, nie może nauczać na wydziałach nauk kościelnych.
7. Cofnięcie misji kanonicznej lub zgody na nauczanie poprzedzone jest postępowaniem określonym w regulaminie wydziałów nauk kościelnych.

§ 116

Na stanowisku pracownika dydaktycznego może być zatrudniona osoba z predyspozycjami do pracy dydaktycznej, posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 117

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej 9-letni staż pracy jako nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy, wyróżniającą się osiągnięciami dydaktycznymi.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej 5-letni staż pracy jako nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy, wykazującą szczególne kwalifikacje do pracy dydaktycznej.
3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, odpowiednią znajomość danego języka oraz kwalifikacje do pracy dydaktycznej.
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę, posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz wyróżniającą się umiejętnościami zawodowymi i uzdolnieniami do pracy dydaktycznej.

§ 118

Obowiązki i prawa nauczycieli akademickich określa ustawa.

§ 119

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie mianowania Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Senat ustala kryteria nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania lub umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata na pracownika;
 - 2) potrzeby stabilizacji i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej na wydziałach;
 - 3) kierunki i tempo rozwoju Uniwersytetu.
4. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora lub senat zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 ustawy, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) obciążenia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne pracownika;

- 2) sytuację kadrową jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik;
 - 3) charakter dodatkowego zatrudnienia lub działalności gospodarczej.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo dzień 30 września.

§ 120

1. Mianowanie po raz pierwszy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursu określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 121

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego mianuje rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą właściwej rady wydziału oraz senatu.
2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego mianuje rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu. Osobę pełniącą funkcję dziekana mianuje rektor z własnej inicjatywy za zgodą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Na inne stanowiska nauczycieli mianuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 122

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego następuje na okres pięciu lat, następne zaś na czas nieokreślony.
3. Przed podjęciem przez radę wydziału uchwały o wyrażeniu zgody na mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony osoby nieposiadającej tytułu naukowego, dziekan – na wniosek rady wydziału – zwraca się o przedstawienie opinii o dorobku naukowym kandydata do jednego recenzenta posiadającego tytuł naukowy.
4. Osoba, która po pięcioletnim okresie mianowania na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie została mianowana na to stanowisko na czas nieokreślony, wraca na stanowisko zajmowane przed mianowaniem na stanowisko profesora nadzwyczajnego albo – jeżeli wcześniej nie była zatrudniona na Uniwersytecie

– zostaje mianowana na stanowisko adiunkta.

§ 123

1. Pierwsze mianowanie na stanowisko adiunkta następuje na okres do 3 lat. Kolejne mianowania mogą być dokonywane na okres do 6 lat, a w przypadku adiunkta posiadającego stopień doktora habilitowanego – na czas nieokreślony.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekroczyć 9 lat.
3. Komisja senacka ds. nauki i kadr naukowych może, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, zwrócić się do rektora o przedłużenie okresu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 2, na dalsze trzy lata.
4. Okresy, o których mowa w ust. 2 i 3, ulegają zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas odbywania służby wojskowej.
5. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może skrócić okresy, o których mowa w ust. 2 i 3, jeżeli osoba wymieniona w ust. 2 uzyskała negatywną ocenę pracy.

§ 124

1. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na okres do 3 lat.
2. Osobę, która nie odbyła stażu asystenckiego, zatrudnia się po raz pierwszy na stanowisku asystenta na okres jednego roku.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 7 lat.
4. Okres, o którym mowa w ust. 3, ulega zawieszeniu w przypadkach wymienionych w § 123 ust. 4.
5. Do osoby wymienionej w ust. 2 stosuje się odpowiednio § 123 ust. 5.

§ 125

(uchylony)

§ 126

1. Jako nauczyciela akademickiego na wydziale nauk kościelnych można zatrudnić osobę posiadającą kwalifikacje określone w regulaminie wydziałów nauk kościelnych oraz w postanowieniach umowy.
2. Umowa o pracę może być zawarta na czas nieokreślony lub określony albo na czas

wykonania określonej pracy, z nauczycielem akademickim, dla którego Uniwersytet jest dodatkowym miejscem pracy albo który ma być zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.

3. Umowę o pracę zawiera rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału lub na wniosek kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

§ 127

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z przyczyn określonych w ustawie.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn za zgodą senatu, poprzedzoną zgodą rady wydziału.
3. Obowiązek określenia ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 2, spoczywa na kierowniku jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej, przed wystąpieniem o rozwiązanie stosunku pracy w trybie określonym w ust. 2, jest zobowiązany do powiadomienia o swym zamiarze zainteresowanego nauczyciela akademickiego.

§ 128

1. Rektor – nie częściej niż raz na siedem lat – udziela mianowanemu nauczycielowi akademickiemu urlopu płatnego dla celów naukowych. Czyni to na wniosek tego nauczyciela, poparty przez dziekana i zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego poparty przez dziekana i zaopiniowany przez radę wydziału, udziela nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską lub habilitacyjną, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, urlopu płatnego w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej, sześciu miesięcy w przypadku rozprawy habilitacyjnej.
3. Stopień przygotowania rozprawy doktorskiej określa promotor, zaś stopień przygotowania rozprawy habilitacyjnej określa habilitant.
4. Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez dziekana, może udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego dla celów naukowych.

§ 129

Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w ustawie, udziela nauczycielowi akademickiemu na jego wniosek rektor, na podstawie orzeczenia właściwego organu służby

zdrowia.

§ 130

W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych, kompetencje dziekana, o których mowa w § 128 ust. 1, 2 i 4, wykonują kierownicy tych jednostek organizacyjnych.

§ 131

Wszyscy nauczyciele akademicy Uniwersytetu są obowiązani:

- 1) prawidłowo realizować programy nauczania;
- 2) rzetelnie kształcić studentów;
- 3) kształtować wśród studentów postawę czynnego współuczestnictwa w rozwoju kultury, gospodarki i życia społecznego;
- 4) wpajać studentom zamiłowanie do pracy oraz poczucie odpowiedzialności za podejmowane i wykonywane zadania, zwłaszcza społeczne;
- 5) uczyć studentów postawy służby dla ludzi i społeczeństwa;
- 6) wychowywać młodzież studiującą w duchu poszanowania zasad humanitaryzmu i wartości chrześcijańskich, umiłowania ojczyzny, sprawiedliwości społecznej, braterstwa wszystkich ludzi oraz poszanowania wolności religijnej;
- 7) przyczyniać się do integracji i rozwoju społeczności akademickiej;
- 8) dbać o godność i przykładową postawę etyczną wychowawcy młodego pokolenia oraz unikać w swym postępowaniu wszystkiego, co mogłoby obniżyć powagę zawodu nauczyciela akademickiego;
- 9) przyczyniać się do umacniania więzi członków społeczności akademickiej Uniwersytetu;
- 10) upowszechniać wiedzę oraz wyniki własnych prac badawczych;
- 11) przestrzegać postanowień statutu, zarządzeń władz Uniwersytetu oraz poleceń przełożonych w sprawach służbowych.

§ 132

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego określa dziekan przy udziale kierowników katedr.

§ 133

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ustawy.
2. Rektor obniża wymiar zajęć nauczycielowi akademickiemu biorąc pod uwagę:
 - 1) specyfikę i charakter powierzonych obowiązków;
 - 2) stan obciążeń dydaktycznych pracowników danej jednostki organizacyjnej;
 - 3) obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 134

Nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy nie powinien podejmować zajęć, których nie można pogodzić z obowiązkami wynikającymi z tego zatrudnienia.

§ 135

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się co cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. W razie otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, dodatkową ocenę przeprowadza się po upływie roku.
4. Podstawowe kryteria oceny i tryb dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich określa załącznik nr 4 do statutu.

§ 136

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

§ 137

W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:

- 1) w pierwszej instancji: uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
- 2) w drugiej instancji: komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy

Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.

§ 138

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich jest powoływana w wyniku wyborów.
2. Członków komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, wybierają rady wydziałów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy – po dwóch z każdego wydziału, przy czym jeden z nich powinien być wybrany spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego lub posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi ponadto jeden przedstawiciel studentów wybrany przez uczelniany organ samorządu studenckiego oraz jeden przedstawiciel doktorantów wybrany przez organ samorządu doktorantów.
3. Członkiem komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, nie może być rektor, prorektor, dziekan ani prodziekan.

§ 139

1. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę wybiera senat na wniosek rektora, spośród członków tej komisji, zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów rozpraw.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

§ 140

Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uniwersytetu.

§ 141

1. Zatrudnienie pracownika Uniwersytetu niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) rektor na wniosek dziekana – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na wydziale;
 - 2) rektor na wniosek kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych

w tej jednostce;

- 3) kanclerz – w odniesieniu do pozostałych pracowników.
3. Zakres obowiązków pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniany.

§ 142

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są obowiązani umacniać jedność społeczności akademickiej oraz uczestniczyć w misji edukacyjnej i społecznej Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 8

STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 143

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.
4. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§144

Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach i w zakresie określonym w art. 99 ustawy.

§ 145

1. Warunki przyjęcia na studia wyższe i studia doktoranckie określa ustawa.
2. Uchwała senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach podawana jest do publicznej wiadomości zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.

3. Senat, w drodze uchwały, ustala warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie.
4. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje powołane przez dziekana wydziału. Komisja rekrutacyjna wydziału podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia na wydziale.
5. Komisja rekrutacyjna działa kolegalnie zgodnie z regulaminem i pod przewodnictwem przewodniczącego wyznaczonego przez dziekana wydziału. Decyzje są podejmowane na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, którą powołuje senat na wniosek rektora. Odwołanie można wnieść w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Ostateczną decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

§ 146

Rekrutacja na studia wyższe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 169 ustawy.

§ 147

Wyniki rekrutacji są jawne.

§ 148

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia – wobec rektora lub dziekana – ślubowania akademickiego, którego treść określa załącznik nr 6 do statutu.
2. Immatrykulacja zostaje dokonana z chwilą wpisania studenta do albumu studentów Uniwersytetu, potwierdzonego wydaniem studentowi indeksu.

§ 149

Jeśli organizacja studiów przewiduje inny niż roczny tryb rejestracji studentów, warunki, których spełnienie jest uznawane za równoważne spełnieniu warunku zaliczenia pierwszego roku studiów, określa dziekan.

§ 150

(uchylony)

§ 151

1. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
2. Rada wydziału może nadać honorowy dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

§ 152

Organizację i tok studiów oraz studiów doktoranckich i związane z nimi prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich, uchwalone zgodnie z przepisami ustawy.

§ 153

1. Rektor ustala harmonogram zajęć w roku akademickim.
2. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony, jak również wprowadzać inne zmiany do ustalonego harmonogramu zajęć.

§ 154

1. Uniwersytet zapewnia studentom i doktorantom warunki zdobywania wiedzy oraz umiejętności – zgodnie z wybranym kierunkiem studiów – potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej, a także możliwość rozwoju naukowego i kulturalnego.
2. Obowiązkiem studenta i doktoranta jest wykorzystanie możliwości stwarzanych przez Uniwersytet w zakresie zdobycia formacji zawodowej oraz wszechstronnego rozwoju osobowego.

§ 155

Student i doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania, a także przestrzegać postanowień statutu i regulaminu studiów oraz przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uniwersytecie.

§ 156

Student i doktorant jest obowiązany do wspomagania Uniwersytetu w realizowaniu jego misji oraz do unikania wszystkiego, co mogłoby naruszyć dobre imię Uniwersytetu.

§ 157

1. Celem właściwego przygotowania się do wykonywania wybranego zawodu oraz rozwoju własnej osobowości studenci i doktoranci mają w szczególności prawo do:
 - 1) udziału w pracach badawczych;
 - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i uczelnianych organizacjach doktorantów;
 - 3) prowadzenia działalności politycznej, społecznej, kulturalnej, turystycznej i sportowej; podejmowania pracy zarobkowej.
2. Uniwersytet wspiera działalność samokształceniową oraz samowychowawczą studentów i doktorantów.

§ 158

Studenci i doktoranci mają prawo do pomocy materialnej i opieki lekarskiej na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

§ 159

Zakres i formy opieki nad ruchem naukowym studentów i doktorantów oraz zasady jego finansowania określa rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 160

1. Student ostatniego roku studiów może przygotowywać się – w charakterze asystenta-stażysty – do podjęcia na Uniwersytecie obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Kandydata na asystenta-stażystę rekomenduje dziekanowi kierownik katedry.
3. Asystent-stażysta odbywa staż pod opieką kierownika katedry lub innego nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika katedry.
4. Opiekun asystenta-stażysty odpowiada za właściwe zorganizowanie stażu oraz przedstawia radzie wydziału ocenę stażu po jego zakończeniu.
5. Za pracę asystenta-stażysty studentowi przysługuje miesięczne stypendium, przyznawane przez rektora na wniosek dziekana, w wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Wysokość oraz liczbę stypendiów w danym roku akademickim określa rektor.
6. Warunki i tryb przyznawania stypendiów asystentom-stażystom ustala senat na wniosek rektora.

§ 161

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności.
2. Wszyscy doktoranci tworzą samorząd doktorantów i biorą udział w jego działalności.

§ 162

1. Samorząd studencki i samorząd doktorantów działają na podstawie ustawy, statutu i regulaminów uchwalonych przez uczelniane organy uchwałodawcze tych samorządów.
2. Regulamin samorządu studenckiego, a także regulamin samorządu doktorantów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat ich zgodności z ustawą i statutem Uniwersytetu.

§ 163

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów współpracują w budowaniu i umacnianiu wspólnoty akademickiej oraz uczestniczą w realizacji misji Uniwersytetu.

§ 164

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów wyrażają opinię swoich społeczności oraz reprezentują ich interesy, w trybie określonym w uczelnianych regulaminach samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 165

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów prowadzą na terenie Uniwersytetu działalność w zakresie spraw studenckich i doktoranckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych swoich członków.

§ 166

1. Organy samorządu studenckiego decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu we wszystkich sprawach dotyczących studentów, w zakresie określonym przepisami prawa lub uzgodnionym z tymi organami.
2. Organy samorządu doktorantów decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu we wszystkich sprawach dotyczących doktorantów, w zakresie określonym przepisami prawa lub uzgodnionym z tymi organami.

§ 167

1. Dla poszczególnych lat studiów dziekan może, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Szczegółowe zadania opiekuna roku określa dziekan, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

§ 168

1. Studentom przysługuje prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, a doktorantom w uczelnianych organizacjach doktorantów, na zasadach określonych w ustawie.
2. Cele uczelnianych organizacji studenckich oraz organizacji doktorantów nie mogą być sprzeczne z celami Uniwersytetu i jego statutem.

§ 169

Student i doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom lub godności.

§ 170

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji: komisja dyscyplinarna dla studentów;
 - 2) w drugiej instancji: odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji: komisja dyscyplinarna dla doktorantów;
 - 2) w drugiej instancji: odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.

§ 171

1. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki wybrani po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) 5 studentów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
2. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki wybrani po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) 5 studentów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 172

1. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki wybrani po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) 5 doktorantów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
2. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki wybrani po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) 5 doktorantów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych

przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

§ 173

1. Przewodniczących komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji dla studentów oraz komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji dla doktorantów, a także ich zastępców, powołuje senat, na wniosek rektora, spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
2. Do zadań przewodniczących komisji dyscyplinarnych należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, przewodniczących tych składów, protokolantów oraz terminów rozpraw.
3. Do składu orzekającego wchodzi: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, a także w równej liczbie nauczyciele akademicy oraz studenci i doktoranci.

§ 174

W przypadku zmniejszenia się liczby studentów lub doktorantów w składzie komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji, senat na wniosek rektora przeprowadza wybory uzupełniające spośród kandydatów przedstawionych przez organ uchwałodawczy odpowiedniego samorządu.

§ 175

Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

§ 176

Kadencja komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, a także odwoławczych komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 9

DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA UNIWERSYTETU

§ 177

Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą wydając czasopisma naukowe, podręczniki, skrypty, dzieła naukowe, materiały z konferencji naukowych, rozprawy habilitacyjne i doktorskie, a także pozycje informacyjne i materiały dotyczące działalności Uniwersytetu.

§ 178

1. Wydawnictwem Uniwersytetu kieruje dyrektor, którego zatrudnia rektor po zaopiniowaniu kandydata przez komisję wydawniczą.
2. Zakres obowiązków dyrektora Wydawnictwa określa umowa o pracę zawarta pomiędzy rektorem a dyrektorem Wydawnictwa.

§ 179

(uchylony)

§ 180

1. Redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego i sekretarzy redakcji czasopism a także członków redakcji i komitetu naukowego serii wydawniczych powołuje na czas nieokreślony i odwołuje rada wydziału, w którym wydawane jest czasopismo lub seria.
2. Redakcje czasopism działają zgodnie z postanowieniami własnych regulaminów, zatwierdzonych przez rektora na wniosek rady wydziału.

§ 181

Plan wydawniczy Uniwersytetu przygotowany przez dyrektora Wydawnictwa i zaopiniowany przez komisję wydawniczą zatwierdza rektor.

ROZDZIAŁ 10

WSPÓŁPRACA UNIWERSYTETU Z INNYMI SZKOŁAMI WYŻSZYMI I OŚRODKAMI NAUKOWYMI

§ 182

Uniwersytet współpracuje z innymi szkołami wyższymi i instytucjami naukowymi krajowymi i zagranicznymi w dziedzinie badań naukowych i pracy dydaktycznej, na podstawie zawartych umów.

§ 183

Współpraca, o której mowa w § 182 jest realizowana poprzez:

- 1) prowadzenie wspólnych badań naukowych;
- 2) wymianę pracowników naukowo-dydaktycznych dla umożliwienia realizacji prac badawczych oraz prowadzenia wykładów i innych zajęć dydaktycznych;

- 3) wymianę studentów i doktorantów;
- 4) wymianę książek i czasopism naukowych;
- 5) organizowanie wspólnych sympozjów i konferencji naukowych;
- 6) udział w kongresach, sympozjach i konferencjach naukowych.

§ 184

Uniwersytet, w miarę możliwości, uczestniczy w programach rządowych oraz w działaniach organizacji krajowych i międzynarodowych na rzecz sprawiedliwości, pokoju, rozwoju społeczeństw i postępu.

§ 185

(uchylony)

§ 186

Umowę o współpracy Uniwersytetu z podmiotem zagranicznym zawiera rektor za zgodą senatu.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 187

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na jego terenie na zasadach określonych w ustawie oraz w statucie.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymagana jest zgoda rektora.

§ 188

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając cel, formę, miejsce, przewidywany czas trwania zgromadzenia oraz dane dotyczące użycia środków technicznych.
2. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, złożone w krótszym terminie.

§ 189

Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania

jego zasięgu oraz planowanych do użycia środków technicznych do możliwości lokalowych, tak by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.

§ 190

1. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uniwersytetu za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego trwania.
2. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
3. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i w trakcie przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania poleceń rektora lub jego przedstawiciela, zapewniających warunki funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczenie jego mienia.
4. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

§ 191

Postanowień § 187 ust. 2 nie stosuje się do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe, studenckie a także organizacje doktorantów działające na Uniwersytecie, organy samorządu studentów, samorządu doktorantów lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 12

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 192

1. Zmian w statucie może dokonywać senat.
2. Zmiany w statucie przyjęte przez senat w odniesieniu do wydziałów nauk kościelnych wymagają zatwierdzenia przez Wielkiego Kanclerza i Kongregację Wychowania Katolickiego.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

ZAŁĄCZNIK NR 1

Skład senatu, rady wydziału, kolegium elektorów Uniwersytetu, kolegium elektorów wydziału ustala się zgodnie z podaną niżej tabelą.

Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego		Studenci i doktoranci		Pozostali nauczyciele akademicy		Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi		Łączna liczba członków
Liczba	%*	Liczba	%*	Liczba	%*	Liczba	%*	100%
5	55,6	2	22,2	1	11,1	1	11,1	9
6	60,0	2	20,0	1	10,0	1	10,0	10
7	53,8	3	23,1	2	15,4	1	7,7	13
8	57,1	3	21,4	2	14,3	1	7,2	14
9	52,9	4	23,6	3	17,6	1	5,9	17
10	55,6	4	22,1	3	16,7	1	5,6	18
11	55,0	4	20,0	4	20,0	1	5,0	20
12	54,5	5	22,7	4	18,3	1	4,5	22
13	56,5	5	21,7	4	17,4	1	4,4	23
14	53,8	6	23,1	5	19,2	1	3,9	26
15	55,6	6	22,2	5	18,5	1	3,7	27
16	57,1	6	21,4	5	17,9	1	3,6	28
17	54,8	7	22,6	6	19,4	1	3,2	31
18	56,3	7	21,8	6	18,8	1	3,1	32
19	57,6	7	21,2	6	18,2	1	3,0	33

20	57,1	7	20,0	6	17,1	2	5,8	35
21	56,8	8	21,6	6	16,2	2	5,4	37
22	55,0	8	20,0	8	20,0	2	5,0	40
23	54,8	9	21,4	8	19,0	2	4,8	42
24	55,8	9	20,9	8	18,6	2	4,7	43
25	54,3	10	21,7	9	19,6	2	4,4	46
26	55,3	10	21,3	9	19,1	2	4,3	47
27	56,2	10	20,8	9	18,8	2	4,2	48
28	54,9	11	21,6	10	19,6	2	3,9	51
29	55,8	11	21,2	10	19,2	2	3,8	52
30	56,6	11	20,8	10	18,9	2	3,7	53
31	55,4	12	21,4	11	19,6	2	3,6	56
32	56,1	12	21,1	11	19,3	2	3,5	57
33	55,0	12	20,0	12	20,0	3	5,0	60
34	54,8	13	21,0	12	19,4	3	4,8	62
35	55,6	13	20,6	12	19,0	3	4,8	63
36	54,5	14	21,2	13	19,7	3	4,6	66
37	55,2	14	20,9	13	19,4	3	4,5	67
38	55,9	14	20,6	13	19,1	3	4,4	68
39	54,9	15	21,1	14	19,7	3	4,3	71
40	55,6	15	20,8	14	19,4	3	4,2	72
41	56,2	15	20,5	14	19,2	3	4,1	73

42	55,3	16	21,1	15	19,7	3	3,9	76
43	55,8	16	20,8	15	19,5	3	3,9	77
44	55,0	16	20,0	16	20,0	4	5,0	80
45	54,9	17	20,7	16	19,5	4	4,9	82
46	55,4	17	20,5	16	19,3	4	4,8	83
47	54,7	18	20,9	17	19,7	4	4,7	86
48	55,2	18	20,7	17	19,5	4	4,6	87
49	55,7	18	20,5	17	19,3	4	4,5	88
50	54,9	19	20,9	18	19,8	4	4,4	91
51	55,4	19	20,7	18	19,6	4	4,3	92
52	55,9	19	20,4	18	19,4	4	4,3	93
53	55,2	20	20,8	19	19,8	4	4,2	96
54	55,7	20	20,6	19	19,6	4	4,1	97
55	55,0	20	20,0	20	20,0	5	5,0	100
56	54,9	21	20,6	20	19,6	5	4,9	102
57	55,3	21	20,4	20	19,4	5	4,9	103
58	54,7	22	20,8	21	19,8	5	4,7	106
59	55,1	22	20,6	21	19,6	5	4,7	107
60	55,0	22	20,2	22	20,2	5	4,6	109
x>60	54÷56	$\lceil 4x/11 \rceil$	20÷21	$\lfloor 4x/11 \rfloor$	19÷20	$\lfloor x/11 \rfloor$	4÷5	>100

* z dokładnością do 0,2 %

ZAŁĄCZNIK NR 2
REGULAMIN WYBORÓW

§ 1

Wybory organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne stanowiska wybieralne na Uniwersytecie przeprowadzają komisje wyborcze Uniwersytetu oraz wydziałowe komisje wyborcze.

§ 2

1. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje do wiadomości przewodniczący komisji wyborczej.
2. Wybory mogą się odbywać na zebraniach wyborczych lub przez oddawanie głosów do urny. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwa komisja wyborcza.
3. Na zebraniu wyborczym przewodniczący właściwej komisji wyborczej otwiera zebranie, stwierdza jego prawomocność, przeprowadza – w głosowaniu jawnym – wybór przewodniczącego zebrania i przekazuje mu przewodnictwo.
4. Zebranie wyborcze wybiera w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną.
5. Głosowanie przeprowadza właściwa komisja wyborcza, a głosowanie na zebraniu wyborczym – przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna.
6. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania umożliwiających odczyt elektroniczny.

§ 3

Zasady przechodzenia kandydatów do następnych głosowań określa właściwa komisja wyborcza przed pierwszym głosowaniem z zastrzeżeniem § 57 i § 59a.

§ 4

1. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania.
2. Głos uważa się za nieważny, jeśli sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy albo niejednoznaczny.

§ 5

Z wyborów sporządza się protokół przedstawiający przebieg wyborów i ich rezultat. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna. W pozostałych przypadkach protokół podpisują członkowie właściwej komisji wyborczej.

§ 6

1. Komisje wyborcze ogłaszają wyniki wyborów niezwłocznie po ich zakończeniu.
2. Wyniki poszczególnych głosowań ogłaszają właściwe komisje wyborcze albo komisje skrutacyjne.

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW

§ 1

Zatrudnianie nauczycieli akademickich poprzedzone jest przeprowadzeniem postępowania konkursowego w przypadkach przewidzianych przez ustawę i statut.

§ 2

1. Konkurs na stanowisko naukowe, naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne na wydziale ogłasza dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel ma być zatrudniony, po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz za zgodą rektora.
2. Konkurs na stanowisko naukowe, naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne w ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej ogłasza rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika tej jednostki, po wysłuchaniu opinii senatu.

§ 3

Konkurs może być ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do objęcia stanowiska.

§ 4

1. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez:
 - 1) umieszczenie odpowiedniej informacji na tablicy informacyjnej lub na stronie internetowej Uniwersytetu;
 - 2) wysłanie do szkół wyższych zawiadomień o konkursie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, a jeżeli organ ogłaszający konkurs tak postanowi – także o konkursie na inne stanowiska;
 - 3) zamieszczenie ogłoszeń w gazecie codziennej o zasięgu ogólnopolskim lub w czasopiśmie specjalistycznym, jeżeli organ ogłaszający konkurs tak postanowi.
2. W ogłoszeniu o konkursie podaje się: datę rozstrzygnięcia, planowany termin zatrudnienia, pełną nazwę jednostki ogłaszającej konkurs i określa się wymagania stawiane kandydatowi oraz wymienia dokumenty, które należy złożyć, w tym:
 - 1) pisemne zgłoszenie do konkursu;
 - 2) życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem odbytych studiów oraz przebiegu

pracy zawodowej, zwłaszcza naukowej i dydaktycznej;

- 3) wykaz dorobku naukowego;
- 4) wykaz ewentualnych nagród naukowych;
- 5) listę wypromowanych magistrów i doktorów – w przypadku kandydatów na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
- 6) odpisy: dyplomu ukończenia studiów, dyplomów uzyskanych stopni naukowych oraz dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu naukowego.

§ 5

1. Organ ogłaszający konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W przypadku ogłoszenia konkursu przez rektora, przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza również rektor.

§ 6

1. W przypadku kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego dziekan jest obowiązany zwrócić się o opinię o dorobku naukowym kandydata do jednego, wskazanego przez radę wydziału, recenzenta spoza Uniwersytetu, posiadającego tytuł naukowy.
2. W przypadku kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego dziekan jest obowiązany zwrócić się o opinię o dorobku naukowym kandydata do jednego, wskazanego przez radę wydziału, recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego.

§ 7

(uchylony)

§ 8

1. Komisja konkursowa rekomenduje w swoim wniosku kandydata lub kandydatów do zatrudnienia lub awansowania, bądź stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
2. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje rada wydziału, a w jednostce ogólnouczeniowej rektor.

§ 9

Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

§ 10

Rekomendacja komisji konkursowej jest warunkiem wszczęcia postępowania zmierzającego do mianowania kandydata na określone stanowisko.

§ 11

(uchylony)

ZAŁĄCZNIK NR 4

PODSTAWOWE KRYTERIA I TRYB DOKONYWANIA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH. KRYTERIA OCEN

§ 1

Przeprowadzanie okresowej oceny nauczycieli akademickich ma na celu utrzymanie i umacnianie na Uniwersytecie atmosfery zgodnej z jego celem i misją oraz mobilizowanie nauczycieli akademickich do owocnej i twórczej działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej.

§ 2

Przy ocenie działalności dydaktycznej bierze się pod uwagę:

- 1) rzetelność w wypełnianiu obowiązków dydaktycznych;
- 2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
- 3) znajomość zasad dydaktyki;
- 4) osiągnięcia w zakresie stosowania nowych metod i programów nauczania;
- 5) umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami;
- 6) roztaczanie opieki nad studentami;
- 7) dorobek w zakresie publikacji dydaktycznych;
- 8) efekty kształcenia dydaktycznego młodej kadry naukowej – w przypadku oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 3

Przy ocenie działalności naukowej bierze się pod uwagę:

- 1) postępy w pisaniu pracy doktorskiej lub habilitacyjnej;
- 2) wyniki badań naukowych, osiągnięte indywidualnie i poprzez pracę w zespole naukowym;
- 3) publikacje naukowe i popularnonaukowe, jakie ukazały się w okresie sprawozdawczym;
- 4) uczestnictwo w sympozjach, posiedzeniach i kongresach naukowych, a także czynny w nich udział;
- 5) kierowanie pracami magisterskimi i doktorskimi oraz liczbę wypromowanych

magistrów i doktorów;

- 6) sprawowanie opieki naukowej nad młodszymi pracownikami naukowo-dydaktycznymi i naukowymi;
- 7) recenzowanie prac magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych;
- 8) recenzowanie dorobku naukowego kandydatów do tytułu naukowego bądź na stanowisko profesorskie;
- 9) udział w uczelnianych i pozauczelnianych radach, komisjach i innych zespołach naukowych;
- 10) występowanie w roli eksperta, powołanego przez instytucje pozauczelniane;
- 11) wygłaszanie referatów i wykładów oraz przeprowadzanie szkoleń w instytucjach i środowiskach naukowych;
- 12) pełnienie funkcji redaktora naukowego;
- 13) autorytet, jakim dany nauczyciel akademicki cieszy się w środowisku naukowym.

§ 4

Przy ocenie działalności organizacyjnej bierze się pod uwagę:

- 1) sprawowanie funkcji organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego Uczelni;
- 2) sprawowanie funkcji kierowniczej wydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej;
- 3) kierowanie pracami rady, komisji bądź innego zespołu naukowego lub doradczego, powołanego na Uniwersytecie lub poza nim, oraz uczestniczenie w tych pracach;
- 4) pełnienie funkcji opiekuna roku studiów, koła naukowego, specjalności naukowej, studium doktoranckiego, studiów niestacjonarnych itp.;
- 5) kierowanie pracami zespołu redakcyjnego oraz udział w pracach redakcji czasopism uczelnianych;
- 6) organizowanie odczytów, konferencji, sympozjów i zjazdów naukowych;
- 7) uczestniczenie w działalności krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji naukowych;
- 8) umiejętność współpracy z podwładnymi oraz pracy w zespole;
- 9) udział w życiu uczelni.

§ 5

1. Okresową ocenę nauczyciela akademickiego, nie będącego rektorem, prorektorem, dziekanem, prodziekanem, kierownikiem ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, przeprowadza – co cztery lata – wydziałowa komisja ds. nauki i kadr naukowych na podstawie pisemnego sprawozdania nauczyciela, zaopiniowanego przez dziekana bądź kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Okresową ocenę nauczyciela akademickiego będącego rektorem, prorektorem, dziekanem, prodziekanem, kierownikiem ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej przeprowadza – co cztery lata – senacka komisja ds. nauki i kadr naukowych na podstawie pisemnego sprawozdania nauczyciela.
3. Celem wyjaśnienia wątpliwości, komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą przeprowadzać stosowne rozmowy z ocenianymi nauczycielami akademickimi.
4. Przy dokonywaniu oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego komisje, o których mowa w ust.1 i 2, biorą pod uwagę ocenę zajęć dydaktycznych wyrażoną przez studentów w anonimowych ankietach.

§ 6

1. Pisemną ocenę, zawierającą uzasadnienie, właściwa (wydziałowa albo senacka) komisja ds. nauki i kadr naukowych przedstawia zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu oraz dziekanowi.
2. Komisja ds. nauki i kadr naukowych, o której mowa w ust. 1, mając na uwadze ogólną ocenę nauczyciela akademickiego, może zgłosić jego kandydaturę do nagrody rektora lub nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Członek wydziałowej komisji ds. nauki i kadr naukowych, senackiej komisji ds. nauki i kadr naukowych lub senackiej odwoławczej komisji ds. nauki i kadr naukowych nie może brać udziału w pracach tej komisji dotyczących jego oceny okresowej.

§ 7

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny wystawionej przez komisję, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od jej otrzymania. Odwołania od oceny ustalonej przez wydziałową komisję ds. nauki i kadr naukowych rozpatruje senacka komisja ds. nauki i kadr naukowych. Odwołania od oceny ustalonej przez senacką komisję ds. nauki i kadr naukowych rozpatruje senacka odwoławcza komisja ds. nauki i kadr naukowych.
2. Senacką komisję ds. nauki i kadr naukowych i senacką odwoławczą komisję ds.

nauki i kadr naukowych oraz przewodniczących tych komisji powołuje senat na okres swojej kadencji.

3. W posiedzeniach komisji, o których mowa w ust. 1, z głosem doradczym może brać udział dziekan lub kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Prawo odwołania się od oceny wydziałowej komisji ds. nauki i kadr naukowych ma również dziekan oraz kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

§ 8

1. Senacka komisja ds. nauki i kadr naukowych może ocenę wystawioną przez wydziałową komisję ds. nauki i kadr naukowych utrzymać w mocy, uchylić, albo zmienić.
2. Senacka odwoławcza komisja ds. nauki i kadr naukowych może ocenę wystawioną przez senacką komisję ds. nauki i kadr naukowych utrzymać w mocy, uchylić, albo zmienić.
3. Od oceny ustalonej przez senacką komisję ds. nauki i kadr naukowych w wyniku odwołania od oceny ustalonej przez wydziałową komisję ds. nauki i kadr naukowych nie przysługuje odwołanie.
4. Nauczyciel akademicki w ciągu czternastu dni od otrzymania oceny wystawionej przez komisję odwoławczą może przedstawić sprawę do zbadania rektorowi. Ocenę komisji odwoławczej rektor może utrzymać w mocy albo zmienić całkowicie lub częściowo.
5. Od oceny ustalonej przez rektora nie przysługuje odwołanie.

ZAŁĄCZNIK NR 5
ŚLUBOWANIE DOKTORA

Rektor, ewentualnie najstarszy z obecnych promotorów, zwraca się do oczekujących na promocję:

Tekst ślubowania w języku polskim

„Szanowni Laureaci!

Po złożeniu przepisanych egzaminów doktorskich, publicznie obroniwszy rozprawę doktorską, na mocy uchwały Rady Wydziału naszej Uczelni otrzymaliście stopień naukowy doktora. Obecnie uroczystym aktem promocji pragniemy potwierdzić nadanie Wam tego stopnia i przywilejów związanych z tym stopniem.

Trzeba jednak, abyście przedtem utwierdzili nas w przekonaniu, że zawsze będziecie postępowali zgodnie z zasadami obowiązującymi ludzi nauki oraz dochowacie wierności tej Uczelni, która przyozdobiła Was zaszczytnym wieńcem doktorskim.

Dlatego pytam Was, czy przyrzekacie:

- najpierw, że Uczelnię naszą, która doprowadziła Was do tego wysokiego stopnia wiedzy w zakresie, zawsze będziecie mieli we wdzięcznej pamięci oraz, w miarę możliwości, będziecie ją wspomagali w jej sprawach i poczynaniach;
- następnie, że godności, którą Wam nadano, nie splamicie niegodziwymi postępkami ani ściągnięciem na siebie niesławy;
- wreszcie, że z zamiłowaniem, pracując usilnie, będziecie rozwijali i pomnażali naukę, nie dla pospolitej korzyści czy próżnej chwały, lecz aby coraz lepiej ukazywać prawdę, od której zależy szczęśliwa przyszłość rodzaju ludzkiego.

Czy szczerze to ślubujecie i przyrzekacie?”

Promowani odpowiadają kolejno:

„Ślubuję i przyrzekam”.

Warszawa, dnia

.....

(podpis ślubującego)

Tekst ślubowania w języku łacińskim

Doctorandi Clarissimi,

Examinibus, quae ad eorum, qui honores doctoris consequi student, cum laude superatis et dissertatione coram omnibus, qui scientiae vestrae cognoscendae cupidi convenerunt, exposita et collaudata Consilii Facultatis Athenaei nostri auctoritate gradum scientificum doctoris impetrastis, nunc autem nos adiistis, ut Vos eo honore eiusque privilegiis in hoc sollemni consessu ornaremus.

Sed prius fides est danda Vos tales semper futuros, quales Vos esse iubebit dignitas, quam obtinebitis, et nos etiam Vos fore speramus, immo et fidem praestituros Athenaeo, a quo tali corona ornamini.

Spondebitis igitur:

- Primum, Vos huius Athenaei, in quo summum in respectivis scientiae disciplinis studiis gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;
- Deinde, honorem eum, quem in Vos collaturi sumus, integrum incolumemque servaturos neque umquam pravis moribus aut vitae infamia commaculatos;
- Postremo, Vos studia sua impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa nec ad vanam captandam gloriam, sed quo magis veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec Vos ex animorum vestrorum sententia spondebitis ac pollicebimini?

Doctorandi alius ex alio respondent:

Spondeo ac polliceor.

Po podpisaniu ślubowania przez doktorów Rektor oznajmia:

„Nic więc nie stoi na przeszkodzie, abyśmy Was uroczyście promowali”.

Dalsze słowa promocji wypowiadają poszczególni promotorzy:

„Jako promotor, ustanowiony prawnie, działając na mocy uchwały Rady Wydziału z dnia, ogłaszam nadanie Pani / Panu / Siostrze / Księdzu stopnia naukowego doktora oraz wszelkich praw i przywilejów z tym stopniem związanych, w dowód czego wręczam wystawiony dyplom, opatrzony pieczęcią Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.

Warszawa, dnia

.....

Rektor

.....

Dziekan

.....

Promotor

ZAŁĄCZNIK NR 6

ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE

ROTA

Tekst ślubowania akademickiego podczas immatrykulacji:

„Stając się członkiem społeczności Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę, umiejętności oraz rozwijać swoją osobowość,
- rzetelnie dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- cenić wartości ogólnoludzkie (i chrześcijańskie),
- przestrzegać w życiu akademickim zasad życzliwości oraz tolerancji światopoglądowej,
- darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich i innych pracowników Uniwersytetu,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
- dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.

(Ślubujący może dodać: Tak mi dopomóż Bóg).