

**Uczelniane zasady podziału subwencji Programu ERASMUS+ przyznanej przez
Agencję Narodową na działania zdecentralizowane
Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
Wyjazdy studentów na studia (SMS) i praktyki (SMP) w ramach Projektu Programu
ERASMUS+ nr umowy 2016-1-PL01-KA103-024542**

1. Wysokości wsparcia indywidualnego wypłacone przy wyjazdach do tych samych krajów/ośrodków akademickich/miast, na taki sam okres czasu, dla studentów wszystkich wydziałów/jednostek uczelni będą takie same.
2. Wyjazd typu SMS nie mogą trwać krócej niż 3 miesiące. Maksymalny czas trwania wyjazdów typu SMS wynosi 12 miesięcy, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe przyznane UKSW – fundusze będą wypłacane maksymalnie za okres jednego semestru
3. Wyjazd typu SMP nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące. Maksymalny czas trwania wyjazdów typu SMP wynosi 12 miesięcy, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe przyznane UKSW – fundusze będą wypłacane maksymalnie za okres 3 miesięcy.
4. W przypadku dostępności środków finansowych przewiduje się możliwość sfinansowania dłuższych pobytów niż okresy wskazane w pkt 2 i 3.
5. Przewiduje się, że średnia długość pobytu stypendialnego studenta wyjeżdżającego na realizację części toku studiów (SMS) w ramach Projektu Programu ERASMUS+ nr umowy 2016-1-PL01-KA103-024542 wyniesie około 6 miesięcy, a studenta wyjeżdżającego na realizację praktyk w instytucji zagranicznej około 3 miesiące.
6. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę naliczenia i rozliczenia maksymalnej kwoty stypendium, będzie określany z dokładnością co do dnia pobytu, gdzie 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych, 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki stypendium.
7. Ostateczna kwota stypendium wypłaconego każdemu studentowi musi być uzasadniona długością pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w dokumencie

potwierdzającym pobyt „Letter of Confirmation”. Okres pobytu poświadczonego przez instytucję zagraniczną w Letter of Confirmation musi być taki sam, jak okres pobytu podany w umowie pomiędzy studentem a UKSW.

8. Otrzymane dofinansowanie z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
9. Wysokość funduszy Erasmus+ będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Mobility Tool+ zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w zasadach alokacji i wykorzystania funduszy na wyjazdy edukacyjne (mobilność) w szkolnictwie wyższym w roku akademickim 2016/17 „Wyjazdy studentów i pracowników do krajów programu – projekty KA103” ogłoszonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (Załącznik nr 2) z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
10. Rezerwa środków finansowych (stypendium) powstająca w trakcie realizacji wyjazdów wynikająca z krótszych niż przyjęte średnie pobyty, z ewentualnych rezygnacji z wyjazdów bądź z przyznania UKSW dodatkowych środków finansowych przez NA w wyniku tzw. redystrybucji środków, będzie tworzyć fundusz przeznaczony na:
 - 10.1 dofinansowanie większej liczby mobilności w stosunku do liczby stanowiącej podstawę alokacji zapisaną w Załącznikach nr 1 i 2 umowy finansowej pomiędzy NA i UKSW;
 - 10.2 dofinansowanie przedłużonych pobytów stypendystów w uczelniach partnerskich;
11. Wypłacanie maksymalnej kwoty stypendium naliczonej przed wyjazdem studenta, uzależnionej od planowanego czasu pobytu w instytucji przyjmującej będzie następowało w dwóch ratach:
 - I rata – stanowiąca 90% łącznej kwoty wparcia indywidualnego (stypendium) wypłacana przed wyjazdem studenta,
 - II rata - stanowiąca 10% kwoty łącznej kwoty wparcia indywidualnego (stypendium) wypłacana po powrocie studenta ze stypendium i rozliczenia się z wymaganych dokumentów.
12. Studentowi, który posiada w UKSW prawo do pobierania stypendium socjalnego oraz złożył potwierdzenie pobierania tego stypendium, będzie przyznane dodatkowo wsparcie indywidualne zwane dalej *dodatkiem socjalnym* w wysokości 847 złotych miesięcznie, stanowiących równowartość 200 euro miesięcznie na zasadach

określonych przez FRSE, pod warunkiem posiadania przez UKSW wystarczających środków. Warunki przyznania dodatku socjalnego określa odrębna decyzja Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Przyznanie dodatku socjalnego dotyczy studentów realizujących wyjazd typu SMS na realizację części toku studentów w uczelni partnerskiej oraz SMP na realizację praktyk

13. Wsparcie indywidualne oraz dodatek socjalny Erasmus+ będą wypłacane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER), w złotych polskich, zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w Załączniku IV do umowy finansowej nr 2016-1-PL01-KA103-024542 projektu Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, finansowanego z POWER. Rok akademicki 2016/17 pt „Stawki mające zastosowanie w umowie” zwanego dalej w Załącznik IV do umowy finansowej nr 2016-1-PL01-KA103-024542 (Załącznik nr 3) z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
14. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (ciężkim bądź lekkim), którzy zakwalifikowali się na wyjazd w ramach Erasmus+, mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności oraz formularze dostępne są na stronie Agencji Narodowej Programu Erasmus+. Wsparcie indywidualne oraz dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności będą wypłacane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER), w złotych polskich, zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w Załączniku IV do umowy finansowej nr 2016-1-PL01-KA103-024542 (Załącznik nr 3) z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania przewyższająca stawki ogłoszone w Załączniku IV do umowy finansowej nr 2016-1-PL01-KA103-024542 (Załącznik nr 3), będzie rozliczona na podstawie kosztów rzeczywistych i będzie wymagać udokumentowania w formie dowodów finansowych.
15. Wypłacanie kwoty stypendium należnej z tytułu niepełnosprawności będzie następowało zgodnie z zapisami pkt 11.
16. Wsparcie indywidualne (stypendium) programu Erasmus+ wypłacane są przelewem na rachunek bankowy beneficjenta prowadzony w euro. Beneficjent podaje numer rachunku bankowego przed wyjazdem. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni. W trakcie trwania stypendium rachunek bankowy nie może być zmieniany.

17. Wsparcie indywidualne (stypendium) oraz dodatek socjalny lub dodatek z tytułu niepełnosprawności programu POWER wypłacane są przelewem na rachunek bankowy beneficjenta prowadzony w złotych polskich. Beneficjent podaje numer rachunku bankowego przed wyjazdem. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni. W trakcie trwania stypendium rachunek bankowy nie może być zmieniany
18. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę rachunku bankowego. Decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmuje Koordynator Uczelniacy na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
19. W uzasadnionych przypadkach wypłacenie stypendium może nastąpić w kasie uczelni. Decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmuje Koordynator Uczelniacy na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
20. Przed wyjazdem (niezwłocznie po podpisaniu umowy na wyjazd) oraz po zakończeniu okresu studiów w uczelni zagranicznej, student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym jest zobowiązany odbyć/odbywał studia w uczelni zagranicznej (dot. języka angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, francuskiego i niderlandzkiego). Student jest zobowiązany do wypełnienia testu w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support - OLS*”. Z testu zwolnione są jedynie osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Wypełnienie testu jest warunkiem wypłacenia stypendiów programu Erasmus + oraz POWER. Wynik testu językowego nie ma wpływu na wypłacenie funduszy w/w programów.
21. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.
22. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w programie ERASMUS+ z opłaty chesnego podejmuje dziekan wydziału macierzystego studenta na pisemny wniosek studenta.

23. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
24. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
25. Dopuszcza się możliwość wyjazdów bez grantów lub z tzw. grantem zerowym na pisemny wniosek kandydata do wyjazd.

Sporządził:
Koordynator Uczelniany
Katarzyna Mikocka

Zatwierdził:
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju
prof. dr hab. Cezary Mik