



ZARZĄDZENIE Nr 64/2015
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 8 grudnia 2015 r.

w sprawie realizacji zadań w sytuacjach nadzwyczajnych
oraz
zadań obrony cywilnej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt 1 lit. b oraz § 162 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz w związku art. 138 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827, z późn. zm.), zarządzają się co następuje:

§1

1. Wprowadza się do stosowania w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie *Instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia na terenie UKSW sytuacji nadzwyczajnych* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią Instrukcji, o której mowa w ust. 1 oraz do jej przestrzegania i podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, który zostanie dołączony do akt osobowych.

§ 2

1. Powołuje się w UKSW w Warszawie, Zespół Reagowania Kryzysowego odpowiedzialny za przygotowanie i kierowanie realizacją zadań w sytuacjach nadzwyczajnych, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szef Zespołu - Rektor UKSW;
 - 2) Zastępca Szefa Zespołu - Kanclerz UKSW;
 - 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Prorektorzy,
 - b) Dziekani,
 - c) Z-ca Kanclerza,
 - d) Administrator Bezpieczeństwa Informatycznego,
 - e) Kierownicy komórek organizacyjnych wg potrzeb, w szczególności: Centrum Systemów Informatycznych (CSI), Działu Administracyjno-Gospodarczego (DAG), Działu Kadr i Płac (DKP), Działu Technicznego (DT), Biura Organizacyjnego (BO),
 - f) Pracownik ds. Ochrony Przeciwożarowej,
 - g) Rzecznik Prasowy UKSW,
 - h) Sekretarz Zespołu - Pełnomocnik ds. obronnych i ochrony informacji niejawnych.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie i analizowanie potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie UKSW;
- 2) zbieranie danych o możliwości realizacji zadań na rzecz systemu obronnego Państwa i Sił

- Zbrojnych RP przez Uczelnię oraz ich katalogowanie;
- 3) koordynowanie przygotowań i realizacji zadań operacyjnych oraz zadań obrony cywilnej;
 - 4) opracowywanie projektów Zarządzeń i Wytycznych Rektora w zakresie zarządzania i kierowania przedsięwzięciami obronnymi;
 - 5) organizacja i utrzymanie sieci i systemu teleinformatycznego;
 - 6) systematyczna ocena możliwości realizacji zadań na rzecz ogólnych potrzeb obronności Państwa, potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
 - 7) zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania pracowników;
 - 8) nadzorowanie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 9) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację działań;
 - 10) uruchamianie procesu reagowania w wypadku wystąpienia zagrożenia;
 - 11) podjęcie pracy (w przypadku konieczności) w układzie całodobowym;
 - 12) wypracowywanie decyzji operacyjnych i wdrażanie ich w życie;
 - 13) koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych;
 - 14) przydzielanie zadań operacyjnych jednostkom i komórkom organizacyjnym oraz kontrolowanie ich realizacji;
 - 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zespołu Stałego Dyżuru;
 - 16) koordynowanie działań mających na celu odtworzenie infrastruktury Uniwersytetu;
 - 17) utrzymanie łączności z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem m. st. Warszawy oraz administracją wojskową.

§ 4

1. W celu zabezpieczenia całodobowej ciągłości funkcjonowania UKSW w okresie długotrwałych sytuacji nadzwyczajnych, powołuje się Zespół Stałego Dyżuru zwany dalej Stałym Dyżurem.
2. W skład Stałego Dyżuru, wchodzi:
 - 1) Kierownik Stałego Dyżuru - pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego;
 - 2) wyznaczeni w trybie § 8 pracownicy UKSW.

§ 5

Do zadań Zespołu Stałego Dyżuru należy:

- 1) realizacja decyzji uprawnionych organów - dotyczących uruchomienia zadań operacyjnych w odpowiednich stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych decyzji w „Książce ewidencyjnej decyzji Operacyjnych”;
- 3) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej;
- 4) utrzymanie łączności z Zespołem Stałego Dyżuru Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu m.st. Warszawy i Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 5) przyjmowanie i przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym Uczelni informacji i poleceń z Departamentu Spraw Obronnych Zarządzania Kryzysowego i Ratownictwa Medycznego (DSOZKiRM), Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędu m.st. Warszawy;
- 6) prowadzenie nasłuchu z masowych środków przekazu o grożącym niebezpieczeństwie;
- 7) ewidencjonowanie przyjętych komunikatów ostrzegawczych w „Dzienniku alarmowania o zagrożeniu skażeniami i zakażeniami oraz uderzeniami z powietrza”;
- 8) przekazywanie komunikatów o grożącym niebezpieczeństwie Szefowi Zespołu Reagowania Kryzysowego UKSW;
- 9) alarmowanie i ostrzeżenie pracowników wg „Tabeli Sygnałów Alarmowych”;

- 10) utrzymanie łączności ze stanowiskami dyżurnymi właściwych służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna) oraz służbami komunalnymi miasta (wodociągi, kanalizacja, energetyka itp.);
- 11) sporządzanie meldunku operacyjnego z przebiegu służby w „Książce meldunków objęcia/zdania służby”.

§ 6

W razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych w czasie nieobecności Rektora UKSW, Prorektor UKSW zastępujący Rektora UKSW lub Kanclerz UKSW są upoważnieni do wzywania na teren UKSW właściwych służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego lub do przyjmowania zawiadomienia o wkroczeniu tych służb na teren UKSW.

§ 7

1. Do zabezpieczenia prowadzenia akcji ratunkowych, ochrony mienia i pracowników UKSW zostanie powołana Formacja Obrony Cywilnej zwana dalej „FOC” o następującej strukturze organizacyjnej:
 - 1) Grupy porządkowo - ochronnej - kampus DEWAJTIS;
 - 2) Grupy porządkowo - ochronnej - kampus WÓYCICKIEGO.
2. Za kierowanie działaniami poszczególnych Grup porządkowo - ochronnych oraz ich szkolenie jest odpowiedzialny Kierownik DAG.
3. Działania FOC w UKSW koordynuje Zespół Reagowania Kryzysowego.

§ 8

Kanclerz UKSW przy współudziale Kierownika DKP i oraz Pełnomocnika ds. obronnych i ochrony informacji niejawnych - wytypuje pracowników UKSW do wykonywania zadań w ramach Stałego Dyżuru oraz FOC.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński