



**UCHWAŁA Nr 33/2017**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 27 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania**

Na podstawie art. 130 ust. 2 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 27 ust. 2 pkt 6 lit. d Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie - uchwała się, co następuje:

§ 1

Do obowiązków nauczyciela akademickiego należy:

1) w ramach etatu:

- a) prowadzenie w ramach ustalonego pensum zajęć dydaktycznych na wszystkich poziomach kształcenia, do których zalicza się: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, translatoria, warsztaty, seminaria, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia wychowania fizycznego, ćwiczenia terenowe,
- b) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów, promotorstwo prac dyplomowych oraz ich sprawdzanie i recenzowanie, sprawdzanie prac kontrolnych, uczestnictwo w obozach naukowych, przygotowanie karty przedmiotu oraz konsultacje w języku obcym wraz z przeprowadzeniem zaliczenia przedmiotu wykładanego w języku polskim ze studentami zagranicznymi studiującymi w ramach programu mobilności studentów,
- c) prowadzenie prac badawczych niezbędnych do kształcenia kadr, prowadzenie seminariów naukowych i doktoranckich lub udział w nich, prowadzenie prac badawczych finansowanych ze środków uczelni,
- d) wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym lub badaniami naukowymi,
- e) udział w posiedzeniach Rady Wydziału, o ile pracownik jest jej członkiem, udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy dyplomowe na studiach I, II i III stopnia; udział w pracach komisji przy obronie rozprawy doktorskiej, a także udział w pracach komisji wydziałowych, uczelnianych oraz senackich, czy zespołów roboczych, powołanych przez dziekana w celu wykonania zadań związanych z działalnością wydziału;

2) za dodatkowym wynagrodzeniem według odrębnych przepisów:

- a) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
- b) sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji i opinii w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu profesora; wynagrodzenie to jest wypłacane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm),
- c) kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi i sprawowanie opieki nad tymi praktykami.

## § 2

1. Godziny pracy przeznaczone na realizację zadań wymienionych w § 1 pkt 1 lit. a, składają się na pensum dydaktyczne nauczyciela akademickiego. Minimalny wymiar pensum w roku akademickim, z zastrzeżeniem dalszych postanowień uchwały, wynosi:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni:
    - a) posiadający tytuł naukowy profesora - 180 godz.,
    - b) posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego - 210 godz.,
    - c) zatrudnieni na stanowisku profesora wizytującego - 180 godz.,
    - d) zatrudnieni na stanowisku adiunkta, nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego - 240 godz.,
    - e) zatrudnieni na stanowisku asystenta - 240 godz.;
  - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego wykładowcy - 360 godz.,
    - b) wykładowcy - 360 godz.,
    - c) lektora, instruktora - 540 godz.
2. Wymiar pensum ulega obniżeniu proporcjonalnie do wymiaru etatu określonego w dokumencie kształtującym treść stosunku pracy.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego nastąpi zmiana stanowiska pracy, stopnia lub tytułu naukowego nauczyciela akademickiego, która powoduje zmniejszenie minimalnego rocznego wymiaru pensum dydaktycznego ustalonego przez senat uczelni, dziekan może zdecydować o utrzymaniu dotychczasowego minimalnego rocznego wymiaru pensum dla dotychczasowego stanowiska pracy do końca danego roku akademickiego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 praca w wymiarze godzinowym mieszczącym się w ramach rocznego minimalnego wymiaru pensum dydaktycznego ustalonego przez senat uczelni dla dotychczas zajmowanego stanowiska pracy, bez przekroczenia maksymalnego ustawowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla tego stanowiska, nie jest uważana za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

## § 3

1. Nauczyciel akademicki pełniący funkcję Rektora może być zwolniony z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych; pełniącemu funkcję Prorektora lub Dziekana, obniża się wymiar pensum do wysokości 120 godzin rocznie, a pełniącemu funkcję Prodziekana do 150 godzin rocznie.
2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych ustalony w § 2, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych zadań lub realizowania przez

nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych nie może przekroczyć 1/3 obowiązującego wymiaru pensum.
4. Zniżki wymiaru pensum dydaktycznego przysługują wyłącznie pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
5. Wniosek o obniżenie pensum (po zaopiniowaniu przez dziekana), w przypadkach określonych w ust. 2-3, składa się do Rektora do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który obniżenie ma być przyznane. Zniżka jest udzielana tylko na dany rok akademicki. W szczególnych przypadkach nauczyciel akademicki może złożyć wniosek w czasie trwania roku akademickiego.
6. Uzyskanie zniżki wymiaru pensum dydaktycznego wyklucza honorowanie zajęć ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem przepisu § 197 ust. 6 Statutu UKSW.
7. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego, przydział i rozkład jego zajęć służbowych, ustala kierownik jednostki organizacyjnej, uwzględniając udzieloną nauczycielowi akademickiemu zniżkę pensum.

#### § 4

1. Jeżeli pracownik naukowo-dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne, albo, gdy liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi w jednostce macierzystej nie wypełnia pensum pracownika, Dziekan do dnia 30 czerwca winien zgłosić do Rektora wniosek o przydzielenie zajęć zgodnie z jego specjalnością w innej jednostce organizacyjnej UKSW, w wymiarze uzupełniającym pensum dydaktyczne.
2. Rozliczenia pensum nauczyciela akademickiego, realizującego zajęcia w kilku jednostkach Uniwersytetu, dokonuje wyłącznie macierzysta jednostka organizacyjna na zasadach określonych w decyzji Rektora UKSW w sprawie rozliczania kosztów nauczycieli akademickich realizujących pensum na więcej niż jednym wydziale, oraz w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej uczelni.

#### § 5

Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni pełny wymiar pensum realizują na studiach stacjonarnych i/lub niestacjonarnych (I, II, III stopnia i jednolitych magisterskich).

#### § 6

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki, bez konieczności wyrażenia przez niego zgody, może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym, że liczba tych godzin nie może przekraczać:
  - 1) dla pracownika naukowo-dydaktycznego – 0,25;
  - 2) dla pracownika dydaktycznego – 0,50

- wymiaru pensum rocznego, liczonego w godzinach dydaktycznych. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego pisemnej zgody.
2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy zdolni prowadzić takie same zajęcia dydaktyczne - mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.
  3. Jeżeli realizacja programu kształcenia wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, Dziekan może wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin.
  4. Liczba godzin ponadwymiarowych stanowi różnicę pomiędzy liczbą godzin dydaktycznych faktycznie przepracowanych a liczbą godzin stanowiących wymiar pensum określony w § 2. W przypadku nauczycieli akademickich, o których mowa w § 3 ust 1, liczbę godzin ponadwymiarowych stanowi różnica pomiędzy liczbą godzin dydaktycznych faktycznie przepracowanych a obniżonym wymiarem pensum.
  5. Dziekan właściwego wydziału przedkłada nauczycielowi akademickiemu do dnia 30 lipca poprzedniego roku akademickiego do akceptacji wygenerowany z systemu USOS formularz „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 7

1. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku nieobecności nauczyciela:
  - 1) W przypadku choroby – nauczyciel akademicki powiadamia odpowiednio dziekanat, sekretariat jednostki ogólnouczelnianej lub bezpośredniego przełożonego. Dziekanat/sekretariat powiadamia o zaistniałej sytuacji Dział Płac oraz bezpośredniego przełożonego (dziekana, kierownika katedry, zakładu, pracowni i in.), który wyznacza zastępstwo. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do dostarczenia zwolnienia lekarskiego do Działu Płac w ciągu 7 dni roboczych
  - 2) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych - nauczyciel akademicki powiadamia odpowiednio dziekanat lub sekretariat jednostki ogólnouczelnianej i ustala inny termin realizacji zajęć, następnie dziekanat/sekretariat przekazuje pełną informację o sytuacji do bezpośredniego przełożonego;
  - 3) W przypadku konieczności udziału nauczyciela w konferencji lub szkoleniu - uwarunkowanego ustaleniem przez nauczyciela akademickiego, w porozumieniu ze studentami i dziekanatem/sekretariatem innego terminu realizacji zajęć – nauczyciel akademicki jest obowiązany powiadomić bezpośredniego przełożonego o planowanym wyjeździe i zmienionych terminach realizacji zajęć.
2. Nadzór nad realizacją zaplanowanych zajęć dydaktycznych oraz obecnością pracowników na dyżurach sprawuje dziekan wydziału przy pomocy dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr, zakładów i pracowni, bądź kierowników jednostki ogólnouczelnianej.

#### § 8

1. Planowanie i rozliczanie pensum oraz sprawozdawczość wspiera system informatyczny USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów).
2. Podstawą rozliczenia pensum jest generowana z systemu USOS karta indywidualnego

rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki, do której wpisywane mogą być zajęcia tylko faktycznie wykonane. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Za prawidłowość wprowadzonych do systemu USOS danych oraz ich zgodność z planem studiów i harmonogramem roku akademickiego odpowiada kierownik dziekanatu, a za zgodność z postanowieniami niniejszej uchwały odpowiada dziekan. Zajęcia realizowane w ośrodkach naukowo-badawczych UKSW oraz seminariach duchownych wpisuje się do karty ze współczynnikiem przeliczeniowym 0.
4. Po ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w roku akademickim dziekan właściwego wydziału, uwzględniając odpowiednie wagi pensum, przedkłada nauczycielowi akademickiemu do podpisu formularz, o którym mowa w ust.2.

#### § 9

1. W terminie 30 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych pracowników wydziału na podstawie kart, o których mowa w § 8 ust. 2. Wzór sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie zawiera:
  - 1) dane dotyczące wykonania zajęć przez poszczególnych pracowników wydziału w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego;
  - 2) potwierdzenie zatrudnienia oraz potwierdzenie rocznego wymiaru pensum pracowników wydziałów przez Dział Kadr.
3. „Sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych”, o którym mowa w ust. 1, z potwierdzeniem zatrudnienia oraz rocznego wymiaru pensum dokonany przez Dział Kadr należy złożyć w Dziale Kształcenia.
4. Załączniki nr 1-3 do niniejszej uchwały przekazuje się w formie papierowej i elektronicznej.
5. Szczegółowe zasady planowania i rozliczania obciążenia dydaktycznego pod względem finansowym ustala rektor w drodze zarządzenia.

#### § 10

1. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
  - 1) zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego;
  - 2) przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą;
  - 3) urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy;
  - 4) odbywania służby wojskowej;
  - 5) ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego;zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.
2. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności z powodów, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych i/lub niestacjonarnych.

#### § 11

Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów oraz harmonogram zajęć w roku akademickim.

## § 12

1. Za godzinę dydaktyczną rozumie się zajęcia trwające 45 min.
2. Obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich ustala się jako iloczyn liczby godzin zajęć, zgodnej z programem kształcenia, i wartości współczynnika przeliczeniowego dla danej formy zajęć.
3. Ustala się współczynnik przeliczeniowy równy 1,0 dla wszystkich form zajęć, chyba, że w uchwale postanowiono inaczej.
4. Ustala się współczynnik przeliczeniowy większy od jedności dla:
  - 1) zajęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188 poz. 1347 z późn. zm.):
    - a) prowadzonych w całości za pośrednictwem internetu (e-learning) - 2,0,
    - b) prowadzonych przynajmniej w 50% za pośrednictwem internetu (blended learning) -2,0 dla tej części zajęć
      - zwiększony przelicznik może być zastosowany tylko w pierwszym roku prowadzenia danych zajęć;
  - 2) zajęć prowadzonych w całości w językach obcych (nie dotyczy lektoratów, translatorów) przez nauczycieli akademickich, dla których język zajęć nie jest językiem ojczystym - 2,0;
5. Zajęcia wymienione w ust. 4 pkt 1 mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, nie mogą jednak stanowić po przeliczeniu więcej niż 60%, całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.
6. Do zajęć dydaktycznych, wliczanych w obowiązujący wymiar pensum zalicza się:
  - a) całodzienne ćwiczenia terenowe realizowane poza siedzibą UKSW tj. objazdy naukowe i wykopaliska - 6 godzin za każdy dzień takich zajęć, niezależnie od okresu, w którym się odbywają. Organizację tego rodzaju zajęć i sposób ich finansowania określa zarządzenie Rektora,
  - b) opiekę nad studentami studiującymi według indywidualnego planu i programu studiów w wymiarze 4 godziny za każdego studenta, nie więcej jednak niż 20 godzin łącznie.

## § 13

1. Dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej ustala liczebność grup studenckich dla poszczególnych typów zajęć dydaktycznych w celu zapewnienia ich najwyższej jakości, uwzględniając w szczególności specyfikę zajęć, liczebność kadry, sytuację finansową jednostki.
2. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się w sposób następujący:
  - 1) wykłady kursowe - należy łączyć wykłady tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału;
  - 2) wykłady monograficzne min. 15 osób;
  - 3) wykłady monograficzne i konwersatoria w językach obcych min. 5 osób;
  - 4) ćwiczenia audytoryjne, konwersatoria, warsztaty max. 25 osób;
  - 5) lektoraty języków obcych, translatoria oraz laboratoria informatyczne max. 20 osób;
  - 6) zajęcia wychowania fizycznego min. 20 osób; (chyba, że regulaminy obiektów sportowych określają inne limity);

- 7) ćwiczenia terenowe min. 20 osób;
  - 8) zajęcia laboratoryjne zgodnie z przepisami BHP danego laboratorium;
  - 9) ćwiczenia projektowe od 10 do 25 osób;
  - 10) seminaria licencjackie i magisterskie – od 6 do 15 osób;
  - 11) seminaria doktoranckie na studiach doktoranckich - minimum 6 osób.
3. Zgodę na zaliczenie do pensum godzin za konsultacje w języku obcym wraz z przeprowadzeniem zaliczenia przedmiotu wykładanego w języku polskim ze studentami zagranicznymi studiującymi w ramach programu mobilności studentów wydaje na wniosek zainteresowanego Dziekan. Maksymalny wymiar godzin zaliczonych do pensum nie może przekroczyć 5 godzin za 1 studenta.

#### § 14

1. Liczba studentów albo kandydatów na daną specjalizację albo specjalność na studiach I, II stopnia i jednolitych magisterskich prowadzonych w j. polskim nie może być mniejsza niż 20 osób a prowadzonych w języku obcym nie może być mniejsza niż 10 osób, na studiach doktoranckich nie mniejsza niż 5 osób. W przypadku, gdy liczba studentów albo kandydatów na daną specjalizację albo specjalność jest mniejsza Dziekan może podjąć decyzję o połączeniu różnych specjalności albo o nie uruchamianiu specjalności w danym roku akademickim.
2. W miarę możliwości należy łączyć zajęcia z tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału.
3. Jeżeli liczba studentów lub doktorantów na danym kierunku i roku studiów jest mniejsza niż określona w ust. 1, Dziekan może ustalić inną niższą liczebność grupy zajęciowej na określony rok akademicki.

#### § 15

1. Odpowiednie jednostki organizacyjne zobowiązane są do dostarczenia do Działu Kształcenia:
  - 1) planów obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki po zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. kształcenia - do dnia 30 września poprzedniego roku akademickiego wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
  - 2) sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych pracowników wydziału za rok akademicki bądź poszczególne semestry wraz z kartami indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych w terminie do 30 dni po zrealizowaniu przez pracowników jednostki organizacyjnej wszystkich zajęć rozliczanych w karcie zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 należy sporządzać według wzorów tabel 1-4 załączonych do niniejszej uchwały; obowiązuje podanie pełnego imienia, nazwiska oraz stanowiska, na jakim pracownik zatrudniony jest w uczelni.

#### § 16

Jednostki organizacyjne prowadzące zajęcia dydaktyczne zobowiązane są do posiadania kopii kart indywidualnych rozliczeń zajęć dydaktycznych z naniesionymi przy ich rozliczaniu poprawkami Działu Kształcenia.

#### § 17

Informacje dotyczące wykazanej liczby godzin zajęć, wysokości wypłat za godziny ponadwymiarowe, itp. mogą być udzielane przez Dział Kształcenia wyłącznie osobie, której

dane te dotyczą, kierownikowi katedry/zakładu/pracowni, Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Prodziekanowi oraz osobie upoważnionej.

§ 18

Traci moc Uchwała Nr 43/2013 Senatu UKSW z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie od początku roku akademickiego 2017/2018.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński