

Pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK Nr DZP.370. .202**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz aktów wykonawczych

<b>1. Nazwa wnioskodawcy:</b>				
<b>2. Przedmiot zamówienia:</b> <input type="checkbox"/> dostawa <input type="checkbox"/> usługa <input type="checkbox"/> robota budowlana <span style="float: right;"><i>(zaznaczyć właściwe)</i></span> <b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</b>				
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;">Osoba/y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia:</td><td>telefon, e-mail:</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	Osoba/y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia:	telefon, e-mail:		
Osoba/y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia:	telefon, e-mail:			
<b>3. Realizacja przedmiotu zamówienia z dziedziny nauki, z zakresu organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej, dostaw lub usług z zakresu działalności oświatowej, których wartość nie przekracza progów unijnych (§ 11 ust. 7 Regulaminu):</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Uzasadnienie, jeżeli tak:</b> .....				
<b>4. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:</b>				
<b>5. Pozycja z zestawienia potrzeb Jednostki:</b>				
<b>6. Wartość zamówienia:</b> netto ..... zł, euro ..... €, brutto ..... Zł  <i>Osoba dokonująca szacowania wartości zamówienia:</i> <i>tel., e-mail:</i> <i>Podstawa szacowania wartości zamówienia:                      z dnia</i>				
<b>7. Kwota (brutto), którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:</b>				
<b>8. Proponowany termin realizacji zamówienia:</b>				
<b>9. MPK i źródło finansowania:</b>				
<b>10. Propozycja Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej:</b> 1) ... 2) ... 3) ...				
<b>11. Do Wniosku załączam następujące dokumenty:</b> 1) ... 2) ... 3) ...				

**12. Zatwierdzenie informacji zawartych w pkt 2-11 Wniosku przez kierownika jednostki wnioskującej/kierownika projektu/osoby merytorycznie odpowiedzialnej:**

*(data i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej/kierownika projektu – jeżeli dotyczy) (data i podpis kierownika jednostki wnioskującej)*

**13. Tryb udzielenia zamówienia:**

Ustawa PZP (pow. 130 000 netto):	Nie stosuje się przepisów ustawy PZP
powyżej progu unijnego	poniżej 130 000
poniżej progu unijnego	działalność bad., nauk. lub rozwojowa inna z tyt. art. 11 ust. 1 lub 2

**Podstawa prawna: Art. .... ust. .... pkt ..... ustawy Prawo zamówień publicznych.**

*Kierownik DZP*

*(data i podpis)*

**14. Weryfikacja źródła finansowania oraz MPK:**

*Pracownik Działu Budżetowania i Kontrolingu (KDBK)  
i/lub Biura ds. Badań Naukowych (BBN) /Ośrodka Zarządzania Projektami (OZP)*

*(data i podpis)*

**15. Potwierdzenie dostępności środków w planie finansowym przez osobę upoważnioną:**

*Kwestor lub osoba upoważniona*

*(data i podpis)*

**16. Zatwierdzenie wniosku do realizacji:**

*Rektor lub osoba upoważniona*

*(data, podpis)*