

## **Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej Uniwersytetem, oraz tryb ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu przyznawane są ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów, zwanego dalej funduszem, utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej psw.

##### **§ 2**

1. Student studiujący na Uniwersytecie może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.

##### **§ 3**

Przyznając świadczenia pomocy materialnej, zwane dalej świadczeniami, studentom Uniwersytetu, należy przestrzegać zasady równości ich dostępu i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

#### § 4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student, który został skierowany na studia w innej uczelni może ubiegać się o świadczenia i nie traci prawa do wcześniej przyznanych świadczeń.
4. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
5. Student, który otrzymał zgodę na urlop traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
6. Student, który otrzymał zgodę na urlop może ubiegać się i otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę.

#### § 5

1. Łączna miesięczna wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-2, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy w semestrze zimowym lub do czterech miesięcy w semestrze letnim.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, są wypłacane co miesiąc.
4. Świadczenia są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Przyznane stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych za październik są wypłacone do końca listopada, natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów do 20 grudnia.
6. Świadczenia wypłacane są na wskazany przez studenta osobisty rachunek bankowy lub w kasie Uniwersytetu.
7. W przypadku zmiany numeru osobistego rachunku bankowego lub zmiany formy wypłaty świadczeń z odbioru w kasie Uniwersytetu na przelew na osobisty rachunek bankowy, student zobowiązany jest niezwłocznie złożyć oświadczenie do Działu Pomocy Materialnej dla Studentów.
8. Świadczenia z kasy Uniwersytetu należy odebrać najpóźniej 30 września.

## **§ 6**

1. Świadczenia są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej Uniwersytetowi na ten cel.
2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu przechodzą na rok następny.
3. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, zwany dalej DPMS.

## **§ 7**

Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 psw, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na Uniwersytecie stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

## **§ 8**

W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie świadczeń, Pracownik DPMS, Przewodniczący lub upoważniony Wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnych wezwą wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej KPA.

## **§ 9**

Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia mogą ubiegać się również cudzoziemcy przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 5 psw, z zastrzeżeniem, że cudzoziemcom wymienionym w art. 43 ust. 5 psw nie przysługuje prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3–4.

## **§ 10**

Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, odbywa się w ramach funduszu, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich. Środki te zgromadzone są na specjalnie utworzonym subkoncie Uniwersytetu.

## **Rozdział II**

### **Tryb przyznawania pomocy materialnej**

#### **§ 11**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-4, są przyznawane na wniosek studenta przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów i miejsce w domu studenckim są przyznawane na wniosek studenta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. W razie niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 18 ust. 1, świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-4, są przyznawane na wniosek studenta przez Dziekana.
4. W razie niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 19 ust. 1, stypendium rektora dla najlepszych studentów i miejsce w domu studenckim są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.

#### **§ 12**

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń i terminowe dostarczenie ich do DPMS odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia.
2. Komisje Stypendialne obligatoryjnie przekazują do Rektora informację o podejrzeniu złożenia przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub fałszywych dokumentów.
3. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 4 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **§ 13**

1. Student jest zobowiązany do złożenia w terminie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór tego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Student składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) razem z wnioskiem, jeżeli składa wniosek o pomoc materialną tylko na Uniwersytecie i tylko na jednym kierunku studiów;
  - 2) w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu świadczenia, jeżeli składa wniosek na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. W razie niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, właściwa Komisja Stypendialna stwierdzi wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia.

#### **§ 14**

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej w odniesieniu do świadczeń, o których mowa § 2 ust.1 pkt 1, 3 i 4, studentowi przysługuje odwołanie za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Odwołanie należy złożyć w DPMS.
3. Jeżeli Wydziałowa Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, to może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.

#### **§ 15**

1. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w odniesieniu do stypendium rektora dla najlepszych studentów i przyznania miejsca w domu studenckim, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Wniosek należy złożyć w DPMS.

#### **§ 16**

1. Nadzór na działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan.
2. Nadzór na działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
3. W ramach nadzoru nad Wydziałową Komisją Stypendialną Dziekan może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy psw lub Regulaminem.
4. W ramach nadzoru nad Odwoławczą Komisją Stypendialną Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy psw lub Regulaminem.
5. Do decyzji i postanowień podjętych przez Dziekana, Wydziałową Komisję Stypendialną, Rektora i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

#### **§ 17**

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń, dziekanaty wszystkich Wydziałów są zobowiązane do bieżącego uzupełniania danych dotyczących studentów w systemie USOS, w szczególności:
  - 1) skreśleń z list studentów;
  - 2) ukończenia studiów;
  - 3) otrzymania zgody na urlop długo lub krótkoterminowy;
  - 4) powtarzania roku.
2. Listy wypłat drukowane są na podstawie danych zawartych w systemie USOS.
3. W przypadku bezpodstawnie wypłaconego świadczenia, opartego na błędnych danych wymienionych w § 17 ust. 1 DPMS zobowiązany jest do sporządzenia korekt, a Dziekanat wyegzekwowania od studenta zwrotu pobranego świadczenia.

## **Rozdział III**

### **Tryb działania Komisji Stypendialnych**

#### **§ 18**

1. Dziekan na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów na szczeblu Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną najpóźniej do 10 października.
2. W skład Komisji wchodzi od 5 do 9 osób, w tym:
  - 1) co najmniej 2 pracowników Wydziału delegowanych przez Dziekana;
  - 2) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów na szczeblu Wydziału.
3. Dziekan powołuje spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej:
  - 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
  - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) Sekretarza.
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
5. W przypadku wpłynięcia wniosków Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzeniach do 15 dnia każdego miesiąca z wyłączeniem października oraz listopada.
6. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej do 30 października w semestrze zimowym oraz do 20 lutego w semestrze letnim podaje do wiadomości Dziekana i Kierownika DPMS harmonogram posiedzeń Komisji.
7. Wydziałowa Komisja Stypendialna:
  - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 3–4;
  - 2) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem;
  - 3) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 4) wydaje decyzje i postanowienia w sprawach dotyczących świadczeń;
  - 5) sporządza protokół każdego posiedzenia.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowego jej składu, jednak nie dłużej niż do 10 października kolejnego roku.

#### **§ 19**

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów do 10 października.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi od 8 do 16 osób, w tym:
  - 1) co najmniej 2 pracowników Uniwersytetu delegowanych przez Rektora;
  - 2) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów.
3. Rektor powołuje spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej:
  - 1) Przewodniczącego, będącego studentem;

- 2) I Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) II Wiceprzewodniczącego, będącego studentem;
  - 4) Sekretarza.
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
5. Odwoławcza Komisja Stypendialna:
- 1) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 2) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
  - 3) rozpatruje wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim,
  - 4) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 5) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem;
  - 6) wydaje decyzje i postanowienia;
  - 7) sporządza protokół każdego posiedzenia;
  - 8) opiniuje wnioski o przyznanie wyższej kwoty zapomogi niż kwota ustalona w zarządzeniu Rektora.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowego jej składu, jednak nie dłużej niż do 10 października kolejnego roku

## § 20

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzje w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów – w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeżeli:
  - 1) decyzja dotyczy jego wniosku lub wniosku studenta będącego jego rodziną;
  - 2) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
  - 3) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku Przewodniczącego Komisji, spełniającego przesłanki, o których mowa w ust. 2, decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Wiceprzewodniczący.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
6. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.

7. Uniwersytet jest zobowiązany zapewnić pomieszczenia dla Komisji Stypendialnych na czas rozpatrywania przez nie wniosków na pisemną prośbę Przewodniczącego Komisji Stypendialnej złożoną do DPMS.

8. Pracownicy DPMS na pisemną prośbę Komisji Stypendialnej zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia wyliczonej wysokości dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie studenta.

## **Rozdział IV**

### **Terminy**

#### **§ 21**

1. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
2. W razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę studenta, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
3. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
4. O przywróceniu terminu postanawia właściwa Komisja Stypendialna.

## **Rozdział V**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 22**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta.
3. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o dochód uzyskany.



### § 23

1. Stypendium socjalne przyznaje się na okres do 9 miesięcy.
2. Stypendium socjalne przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta (załącznik Nr 2 do Regulaminu).
3. Wnioski o stypendium socjalne można składać w DPMS od 1 września do 31 maja.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne:
  - 1) od 1 października roku, w którym złożono wniosek, jeżeli wniosek został złożony w terminie między 1 września a 5 października;
  - 2) od 1 dnia miesiąca, następującego po miesiącu złożenia kompletnego wniosku, pod warunkiem że wniosek został złożony do ostatniego dnia danego miesiąca.
5. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia dokumentów oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o brakach wniosku, zgodnie z art. 64 § 2 KPA.
6. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób oraz rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

### § 24

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;

- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2007 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 psw.
3. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
4. Student zobowiązany jest do wykazania również wszystkich nieopodatkowanych dochodów rodziny.

## **§ 25**

Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

## **§ 26**

1. Student pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie powiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej swojej lub swojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do stypendium socjalnego.

2. Zmiana sytuacji materialnej studenta może być spowodowana w szczególności:

- 1) utratą dochodu;

- 2) uzyskaniem dochodu;
- 3) zwiększeniem się liczby członków rodziny;
- 4) zmniejszeniem się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez uczące się rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, pozostające na utrzymaniu;

#### **§ 27**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest udokumentować zamieszkanie poza domem rodzinnym.
4. Student, który pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest w ciągu 7 dni od momentu zdarzenia poinformować DPMS o:
  - 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego studenta lub jego małżonka;
  - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie której student korzystał z obiektu innego niż dom studencki;
  - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze studentem jako niepracujący małżonek.
5. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni wynosi powyżej 50 km i dojazd do Uczelni przekracza 2 godziny.

### **Rozdział VI**

#### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 28**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać, niezależnie od sytuacji materialnej, student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest na złożony w DPMS wniosek studenta (zał. nr 3 do Regulaminu) na okres do 9 miesięcy.

3. Wniosek powinien zawierać obowiązkowo załącznik w postaci dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia w DPMS do wglądu oryginału.

4. Do terminów składania wniosków o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio § 23 ust. 3–4.

## **§ 29**

1. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
- 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
- 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
- 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

3. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);

- 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
- 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

### **§ 30**

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, jednak nie później niż 31 maja.

## **Rozdział VII**

### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

### **§ 31**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwane dalej stypendium rektora, może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Stypendium rektora może otrzymywać student, którego średnia ocen wynosi co najmniej 3,800 z zastrzeżeniem § 36 ust. 5 i 6.

## **§ 32**

1. Stan liczby studentów na każdym roku każdego kierunku ustalany jest na dzień 10 października.
2. Dział Kształcenia jest zobowiązany przekazać do DPMS do 15 października informacje, o których mowa w ust. 1.
3. Za terminowe przekazanie informacji do DPMS, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Kierownik Działu Kształcenia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, DPMS przekazuje do 16 października Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Do 25 października DPMS jest zobowiązany przekazać Odwoławczej Komisji Stypendialnej listę studentów, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora. Lista musi zawierać informację o roku studiów studentów.
6. Za terminowe przekazanie informacji Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiedzialny jest Kierownik DPMS.

## **§ 33**

1. Stypendium rektora może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 31 ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, otrzymują stypendium rektora według średniej ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który przeniósł się na Uniwersytet z innej uczelni wyższej, na podstawie średniej ocen tam uzyskanych w ostatnim roku studiów, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 35 ust. 1.

## **§ 34**

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta (zał. nr 6 do Regulaminu).
2. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Studenci, o którym mowa w § 33 ust. 2 i 4 ubiegając się o stypendium rektora zobowiązani są złożyć udokumentowany wniosek o przyznanie stypendium wraz z zaświadczeniami:
  1. o uzyskanych ocenach wraz z ilością przypisanych im punktów ECTS, które uzyskał w ostatnim roku akademickim;
  2. o dacie ukończenia studiów pierwszego stopnia

4. Obowiązek złożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 nie dotyczy studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UKSW.

5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora składa się w terminie od 1 września do 10 października. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, składają wnioski do 10 marca.

### § 35

1. Roczna średnia ocen do otrzymania stypendium rektora oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią ważoną ocen, wg następującego wzoru:

$$S = [\text{ocena}(1) * \text{ECTS}(1) + \text{ocena}(2) * \text{ECTS}(2) + \dots + \text{ocena}(n) * \text{ECTS}(n)] / [\text{ECTS}(1) + \text{ECTS}(2) + \dots + \text{ECTS}(n)]$$

gdzie:

*S* – roczna średnia ocen

*ocena(i)* – ocena z *i*-tego przedmiotu dla (*i*) będącego kolejną liczbą naturalną

*ECTS(i)* – liczba punktów ECTS przypisanych *i*-temu przedmiotowi dla (*i*) będącego kolejną liczbą naturalną

2. W przypadku, kiedy dany przedmiot składa się z wykładu i ćwiczeń, zaś punkty ECTS przypisywane są łącznie wykładowi i ćwiczeniom, *o(i)* we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną oceny z wykładu i oceny z ćwiczeń.

3. W przypadku, kiedy student poprawiał ocenę, *o(i)* we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną oceny uzyskanej przed poprawą i oceny uzyskanej po poprawie.

4. Roczna średnia ocen wylicza się do trzeciego miejsca po przecinku bez zaokrąglania na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim na danym kierunku studiów.

5. Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest określona w załączniku nr 10 do Regulaminu.

6. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 5, dotyczą okresu od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego.

7. Stypendium rektora może być przyznane studentowi, który do końca roku akademickiego zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku, terminowo złożył indeks oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku wpisane do programu studiów.

### **§ 36**

1. Studenci, którzy wnioskuje o przyznanie stypendium rektora otrzymują punkty za:
  - 1) średnią ocen – zgodnie ze wzorem:  $(S - 3,999) \times 1000$ , gdzie S oznacza roczną średnią ocen;
  - 2) udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Lista rankingowa jest podzielona na co najwyżej trzy progi procentowe, które warunkują wysokość przyznanego stypendium (najwyższe stypendium przysługuje w pierwszym progu procentowym).
3. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej generowanej na każdym roku poszczególnego kierunku prowadzonego przez Uniwersytet.
4. Na każdym roku tworzy się tylko jedną listę rankingową.
5. Na liście rankingowej nie są umieszczani studenci, których suma punktów uzyskanych zgodnie z ust. 1, wynosi mniej niż 1 pkt.
6. Studenci, którzy nie zostali umieszczeni na liście rankingowej nie mogą otrzymywać stypendium rektora.
7. Nie więcej niż 10% liczby studentów każdego roku danego kierunku, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1, może otrzymać stypendium rektora.

### **§ 37**

Stypendium rektora nie przysługuje studentom, którzy:

1. zaliczyli rok z wpisem warunkowym;
2. powtarzają rok akademicki;
3. w poprzednim roku zostali ukarani karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 psw.

## **Rozdział VIII**

### **Zapomoga**

### **§ 38**

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

### **§ 39**

1. Zapomoga jest przyznawana na wniosek studenta (załącznik nr 4 do Regulaminu). Wnioski można składać od 1 września do 30 czerwca.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.



## **§ 40**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
- 2) nieszczęśliwego wypadku studenta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
- 3) klęski żywiołowej.

2. Zapomogę można otrzymać, jeżeli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy.

3. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego student wnioskuje o zapomogę.

4. O ostatecznej wysokości zapomogi, która nie może być wyższa niż kwota określona zarządzeniem Rektora, decyduje organ przyznający zapomogę, z zastrzeżeniem, że jej wysokość jest uzależniona od potrzeby wywołanej zdarzeniem losowym.

5. Wydziałowa Komisja Stypendialna może przyznać wyższą kwotę zapomogi niż kwota ustalona zarządzeniem Rektora, pod warunkiem otrzymania pozytywnej opinii Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz Rektora.

## **Rozdział IX**

### **Warunki przyznania stypendium osobom niebędącym obywatelami RP**

## **§ 41**

1. Prawo do świadczeń, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje cudzoziemcom będącym studentami Uniwersytetu:

- 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
- 2) posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
- 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, 14

Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);

- 7) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu.

2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy psw.

3. Osobom, o których mowa w ust. 2, o ile zostaną przyjęte na studia w Uniwersytecie na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną w charakterze socjalnym, tj. stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi. Mogą natomiast ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

## **Rozdział X**

### **Zawieszenie, wstrzymanie i cofnięcie świadczeń**

#### **§ 42**

1. Student traci prawo do świadczeń w przypadku:

- 1) ukończenia studiów, przy czym terminem ukończenia studiów jest zakończenie ostatniego semestru studiów, a jeżeli obrona pracy dyplomowej nastąpiła przed zakończeniem ostatniego semestru studiów – termin obrony pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem, że stypendium rektora jest wypłacane jednorazowo po zdaniu egzaminu dyplomowego;
- 2) skreślenia z listy studentów - z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
- 3) niespełnienia co najmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej;
- 4) ukarania prawomocnym orzeczeniem Komisji dyscyplinarnej dla Studentów, Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów lub decyzją Rektora;
- 5) rezygnacji ze studiów;
- 6) rezygnacji z otrzymywania świadczeń.

2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę prawa do świadczeń.

### **§ 43**

1. Studentowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów – z dniem wydania decyzji przez Dziekana;
  - 2) podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa polegającego na podaniu fałszywych danych we wniosku o pomoc materialną.
2. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się do wyjaśnienia sprawy, począwszy od miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie wypłaty świadczenia.
3. Wypłatę świadczeń wznowia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

## **Rozdział XI**

### **Domy studenckie i tryb przyznawania miejsca w domu studenckim.**

### **§ 44**

Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

### **§ 45**

1. Student ubiegający się o zakwaterowanie w domu studenckim składa wniosek (zał. nr 5 do Regulaminu) wraz odpowiednimi dokumentami w DPMS (wykaz dokumentów stanowi zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Terminy składania wniosków są określane przez DPMS w porozumieniu z Przewodniczącym organu wykonawczego Samorządu Studentów i Przewodniczącym Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

### **§ 46**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności, gdy:
  - 1) student jest niepełnosprawny;
  - 2) student jest obcokrajowcem;
  - 3) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 50 ust. 3 pkt 1;
  - 4) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 90 km.
2. Niepoinformowanie DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w DS skutkuje wydaniem decyzji odmownej w kolejnym roku. Informację o rezygnacji należy złożyć w ciągu 7 dni.

#### **§ 47**

Miejsce w domu studenckim nie przysługuje studentom, którzy:

- 1) posiadają tytuł magistra;
- 2) nie poinformowali pisemnie DPMS o rezygnacji z miejsca w domu studenckim w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji w poprzedniej turze składania wniosków;
- 3) w poprzednim roku zostali ukarani karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 psw.

### **Rozdział XII**

#### **Postanowienia przejściowe i końcowe.**

#### **§ 48**

1. Student pobierający świadczenia obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić DPMS, w formie pisemnej, o:

- 1) otrzymaniu zgody na urlop długo lub krótkoterminowy oraz powrocie z tego urlopu;
- 2) rezygnacji ze studiów;
- 3) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
- 4) zmianie nazwiska.

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnie kwoty, w kasie lub na konto Uniwersytetu.

#### **§ 49**

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić niesłusznie pobrane świadczenia w kasie Uniwersytetu bądź na jego konto.

2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

3. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na wysokość i prawo do świadczeń, student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

## **§ 50**

Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów:

1. dokonuje podziału środków, o których mowa w § 6 ust. 1, na formy, o których mowa w § 2 ust. 1, po zasięgnięciu opinii Kwestora Uniwersytetu;
2. każdego roku określa dokładny udział procentowy studentów mogących otrzymać stypendium rektora (progi procentowe), jak również udział procentowy środków z dotacji na ten cel przeznaczonych zgodnie z § 7;
3. ustala wysokość:
  - 1) dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, z zastrzeżeniem, że wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
  - 2) wysokość stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – w zależności od wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie;
  - 3) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności;
  - 4) wysokość stawek stypendium rektora – w zależności od progu procentowego;
4. dodatkowe kryteria przyznawania miejsca w domach studenckich.

## **§ 51**

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.);
  - 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);

8) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1-7.

2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
- 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi;
- 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim;
- 6) załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 7) załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 8) załącznik nr 8 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
- 9) załącznik nr 9 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- 10) załącznik nr 10 – wykaz osiągnięć studenta wraz z punktacją.