

**PROCEDURA REKRUTACYJNA**  
**PROGRAM ERASMUS+ KA103 STA**  
**Mobilności nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych**  
**oraz w celach dydaktyczno-szkoleniowych**  
**w roku akademickim 2020/2021**  
**w ramach projektu nr 2020-1-PL01-KA103-078325**

**§ 1.**

**Rekrutacja nauczycieli akademickich do programu Erasmus+**

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich do programu Erasmus+ w celu realizacji mobilności w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2020/2021 odbędzie się w okresie **od 17 marca 2021 r. do 19 kwietnia 2021 r.**<sup>1</sup>
2. Jeśli po zakończeniu rekrutacji pozostaną nadal wolne miejsca, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca, która zostanie zakończona w momencie zapewnienia wszystkich miejsc z zastrzeżeniem § 4 pkt. 2-8.
3. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w dwóch etapach. W czasie I etapu Kandydaci zgłaszają się do programu, II etap to weryfikacja formalna i merytoryczna ocena złożonych dokumentów oraz decyzja Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

**§ 2.**

**I Etap – Zgłaszanie się kandydatów**

1. Dział Współpracy Międzynarodowej (zwany dalej DWM) przyjmuje dokumenty nauczycieli akademickich ubiegających się o udział w programie w roku akademickim 2020/2021 w dniach **od 17 marca 2021 do 8 kwietnia 2021**<sup>2</sup>.
2. W terminie wskazanym w §2 pkt.1 kandydat jest zobowiązany do złożenia elektronicznego wniosku aplikacyjnego przez system Microsoft Office 365 (<http://office365.uksw.edu.pl/>), do którego link zostanie ogłoszony w mailingu skierowanym do pracowników UKSW. Link zostanie aktywowany w dniu uruchomienia rekrutacji i zostanie zamknięty po jej zakończeniu.

---

<sup>1</sup> Do 19 kwietnia 2021 r. w przypadku rekrutacji podstawowej. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy poszczególnych rekrutacji zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora.

<sup>2</sup> Do 8 kwietnia 2021 r. w przypadku rekrutacji podstawowej. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy składania dokumentów aplikacyjnych zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora.

3. Kompletny wniosek aplikacyjny składa się z 3 części:
  - 3.1. Formularza zgłoszeniowego kandydata (sekcja 1 - Dane osobowe nauczyciela akademickiego, sekcja 2 - Dane dotyczące realizacji mobilności, sekcja 3 - Oświadczenie kandydata);
  - 3.2. Indywidualnego Programu Nauczania (IPN);
  - 3.3. Mailowego uzasadnienia Dziekana Wydziału. Dziekan uzasadnia, jak i w jakim stopniu mobilność danego nauczyciela będzie wspierała modernizację i umiędzynarodowienie wydziału w zakresie działań dydaktycznych oraz podwyższenia jakości kształcenia.
4. Szczegółowa instrukcja składania wniosku aplikacyjnego zostanie opublikowana na stronie internetowej DWM: <https://dwm.uksw.edu.pl/>.
5. Każdy uczestnik rekrutacji ubiegający się o możliwość realizacji mobilności stacjonarnej lub mieszanej może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy, natomiast w przypadku realizacji mobilności wirtualnej formularz zgłoszeniowy jest składany niezależnie. W każdym przypadku kandydat jest zobowiązany do wskazania w formularzu tylko jednej uczelni partnerskiej, do której nie realizował mobilności w minionym roku akademickim.
6. Za kompletność wniosku oraz jego zgodność z wymogami formalnymi oraz merytorycznymi odpowiada wyłącznie osoba aplikująca o udział w wymianie. W czasie I etapu rekrutacji wnioski aplikacyjne nie podlegają weryfikacji przez pracowników DWM.
7. Złożenie niepełnego wniosku wyklucza z uczestnictwa w dalszym procesie rekrutacji.

### § 3.

#### II Etap – Ocena złożonych dokumentów

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w programie w roku akademickim 2020/2021. Zgłoszenia Kandydatów zostaną rozpatrzone przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej na podstawie kryteriów zawartych w § 4 oraz § 5 niniejszej *Procedury rekrutacyjnej*.

### § 4.

#### Kryteria formalne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi złożyć w DWM komplet wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. Kandydaty zgłoszone w rekrutacji podstawowej **po 8 kwietnia 2021 r.**<sup>3</sup> zostaną odrzucone

---

<sup>3</sup> W przypadku rekrutacji uzupełniających końcowe terminy składania dokumentów aplikacyjnych zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora. Kandydaty zgłoszone po tych terminach zostaną odrzucone z rekrutacji ze względów formalnych.

z rekrutacji ze względów formalnych.

2. Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie z Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki (*Przewodnik po programie Erasmus+*) oraz kryteria zawarte w „Zasadach realizacji mobilności nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych oraz w celach dydaktyczno-szkoleniowych (STA KA103) w ramach projektu nr 2020-1-PL01-KA103-078325”.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą na dany rok akademicki.
4. Nie dopuszcza się mobilności jednej osoby do tej samej uczelni partnerskiej rok po roku<sup>4</sup>.
5. Nie dopuszcza się mobilności jednej osoby do tej samej uczelni partnerskiej w danym roku akademickim, w przypadku ponownego zakwalifikowania kandydata w ramach rekrutacji uzupełniającej.
6. Pierwszeństwo w kwalifikacji do udziału w programie zostanie przyznane w następującej kolejności pod warunkiem spełnienia kryteriów rekrutacyjnych:
  - 6.1. osobom, które zostały zakwalifikowane do programu w projekcie 2019 roku, jednak nie zrealizowały mobilności z powodu uznania ich przypadku jako działanie „siły wyższej” w wyniku pandemii COVID-19;
  - 6.2. osobom, które aplikują o mobilność po raz pierwszy.
7. W przypadku rekrutacji uzupełniającej dodatkowo pierwszeństwo będą mieli kandydaci, którzy nie realizowali mobilności w roku akademickim ubiegłym oraz bieżącym. Jeśli pozostaną wolne miejsca, będą rozpatrywane zgłoszenia pozostałych kandydatów.
8. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## **§ 5.**

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Ocena *Indywidualnego Programu Nauczania* pod względem merytorycznym.
2. Ocena predyspozycji językowych kandydata (swoboda prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku wykładowym zagranicznej uczelni partnerskiej, w języku angielskim lub w innym języku obcym, jeżeli partner zagraniczny wyraża zgodę na wygłoszenie wykładów w tym języku).
3. Opinia i uzasadnienie Dziekana Wydziału stanowiące integralną część wniosku aplikacyjnego kandydata.

---

<sup>4</sup> Rok należy rozumieć jako rok akademicki.

## § 6.

### Lista rezerwowa

1. Miejsca na liście rezerwowej zajmują kolejno osoby, które pozytywnie przeszły rekrutację (tj. złożyły w terminie komplet dokumentów), ale nie zakwalifikowały się do programu z powodu braku miejsc.
2. O miejscu na liście rezerwowej decyduje termin planowanej mobilności wg formularza zgłoszeniowego.
3. W przypadku rezygnacji z mobilności osoby zakwalifikowanej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Jeżeli nauczyciel akademicki zakwalifikowany do programu zrezygnuje z mobilności, jest zobowiązany do złożenia za pośrednictwem DWM pisemnej rezygnacji z podaniem jej przyczyny skierowanej do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
5. Jeżeli nauczyciel akademicki zakwalifikowany do programu zrezygnuje z mobilności, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o mobilność w bieżącym i kolejnym roku akademickim. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem *siły wyższej*. (*Siła Wyższa: Sytuacja niezależna od pracownika, będąca poza kontrolą pracownika i niewynikająca z jego decyzji, błędu lub zaniedbania tj. np. poważna choroba własna*).
6. Do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii *siły wyższej* konieczne jest uzyskanie pisemnej decyzji Koordynatora Uczelnianego programu Erasmus+.

## § 7.

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W terminie **do 19 kwietnia 2021 r.**<sup>5</sup> zostanie sporządzona lista kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej DWM.
3. Mobilności w ramach projektu nr 2020-1-PL01-KA103-078325 mogą być realizowane od 24 maja 2021 r. do 31 marca 2022 r.
4. Osoby zakwalifikowane do programu są zobowiązane potwierdzić realizację mobilności poprzez dostarczenie wystawionego przez uczelnię partnerską Letter of Acceptance lub wypełnionego i podpisanego przez Uczestnika i uczelnię partnerską Mobility Agreement,

---

<sup>5</sup> Do 19 kwietnia 2021 r. w przypadku rekrutacji podstawowej. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy ogłoszenia wyników rekrutacji zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora.

nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia mobilności.

5. Osoby zakwalifikowane do programu są zobowiązane nie później niż 30 przed terminem rozpoczęcia mobilności dostarczyć do DWM komplet dokumentów wskazanych w pkt. 23, 24 i 25 „Zasad realizacji mobilności nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych oraz w celach dydaktyczno – szkoleniowych (STA KA103) w ramach projektu nr 2020-1-PL01-KA103-078325”.
6. Niedotrzymanie terminów wymienionych w § 7 pkt. 4-5 niniejszej procedury skutkuje skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do programu, a zwolnione miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Z przebiegu rekrutacji sporządza się protokół.

## **§ 8.**

### **Zmiana terminu realizacji mobilności**

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do programu, który w trakcie roku akademickiego zdecyduje się zrealizować mobilność w innym terminie niż zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym, jest zobowiązany do zawiadomienia DWM w formie mailowej nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia mobilności, podanym w formularzu zgłoszeniowym, oraz przedłożenia w DWM skierowania na realizację mobilności w ramach programu Erasmus+ podpisanego przez Dyrektora Instytutu i Dziekana Wydziału. Formularz dostępny na stronie DWM.

## **§ 9.**

### **Zmiana uczelni partnerskiej**

1. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do programu, który w trakcie roku akademickiego zdecyduje się zrealizować mobilność w innej uczelni, niż w podanej przez niego w formularzu zgłoszeniowym, jest zobowiązany złożyć pisemną prośbę o zmianę uczelni partnerskiej skierowaną do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, z podaniem przyczyny zmiany oraz poparciem i uzasadnieniem Dziekana<sup>6</sup>. Do pisemnej prośby o zmianę uczelni partnerskiej należy dołączyć nowy Indywidualny Program Nauczania (formularz dostępny na stronie DWM), bądź wypełniony Mobility Agreement.

---

<sup>6</sup> Dziekan uzasadnia, jak i w jakim stopniu mobilność danego nauczyciela będzie wspierała modernizację oraz umiędzynarodowienie wydziału w zakresie działań dydaktycznych oraz podwyższenia jakości kształcenia. Przy braku uzasadnienia oraz braku jednego z ww. elementów wnioski będzie odrzucony ze względów formalnych.

2. Pisemną prośbę o zmianę uczelni nauczyciel akademicki składa w DWM. Następnie DWM przekazuje prośbę nauczyciela do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

### **§ 10.**

#### **Odwołanie od decyzji Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej**

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania od decyzji Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej na zasadach ogólnych w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.